

Mittetulundustegevuse toetuse määramise  
üldised lisatingimused

1. Toetatava projekti eesmärk peab olema kooskõlas Tallinna arengudokumentides sätestatud eesmärkide ja prioriteetidega ning vastama linna eelarvestrateegiale ja asjaomase aasta eelarvele.
2. Projekti rahastamise kohta algatatakse üldjuhul avatud konkurss, mille tingimustes on fikseeritud vähemalt rahastamise eesmärgid ja nende saavutamise indikaatorid, omafinantseeringu alammäär, abikõlbmatute kulude loetelu ning muud olulised rahastamise tingimused, mis vastavad nii üldistele kui ka valdkondade lisatingimustele.
3. Ühe projekti kohta mitmele asutusele taotluse esitamisel juhendatakse järgmistest põhimõtetest:
  - 3.1 kui toetust taotletakse ühe projekti raames mitmest linna asutusest, siis esitatakse taotlus vaid ühele asutusele ning loetletakse taotluses teised linna asutused koos taotletavate toetuste summadega;
  - 3.2 asutus, kes registreerib taotluse, on projekti hoidja;
  - 3.3 lepingud toetuse eraldamise kohta sõlmitakse kõigi asutustega eraldi;
  - 3.4 projekti kohta esitatakse projekti hoidjale kulu- ja tegevusaruanne, mille aktsepteerivad kõik toetust andnud asutused.
4. Projektide omafinantseeringu alammäär on 10% projekti kogumaksumusest, v.a valdkondade lisatingimustes nimetatud erandid. Omafinantseeringu määra arvutamisel arvestatakse, et omafinantseering on projekti kulude katteks panustatud toetuse saaja põhitegevustest teenitud tulu või toetuse saaja rahaliselt mõõdetav panus projekti.
5. Ametiasutusel on õigus nõuda järgmiste dokumentide esitamist lõpparuande lisana:
  - 5.1 omafinantseeringu arvelt tehtud kulusid tõendavad dokumentide koopiad;
  - 5.2 kaasfinantseerijate poolt toetuse saajale tehtud rahalisi ülekandeid tõendavate maksedokumentide koopiad.
6. Kui toetuse saaja on mittetulundustegevuse lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud võib ametiasutus toetuse saajale anda kümne päevase lisatähtaja lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks. Ametiasutus annab haldusakti lepingu lõpetamise kohta ja esitab lepingu alusel saadu kohta tagasinõude 20 päeva jooksul kohustuste täitmiseks antud tähtpäeva saabumisest, kui teine pool ei ole asunud lepingut täitma.
7. Kasutamata toetuse jääki ei nõuta tagasi viiest eurost väiksemate summade korral.
8. Projekti raames kogutud osalustasud ja piletimüügist saadud tulu on kaasfinantseering.
9. Tööjõukulude osakaal projekti kogukuludest võib olla kuni 60%, v.a valdkondade lisatingimustes nimetatud erandid.
10. Toetuse andmisest võib keelduda, kui ametiasutuse eelarvelised vahendid ei võimalda projekti toetada.
11. Toetuse saaja on kohustatud igal võimalikul juhul viitama projekti seotusele Tallinna linnaga.
12. Kui projekt on ellu viidud nõutava avaliku ürituse loata, on ametiasutusel õigus rakendada lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid.
13. Projekti kulud, mille tegemiseks toetust ei anta:
  - 13.1 enne taotluse esitamist tehtud kulud;
  - 13.2 põhivara soetuseks tehtavad kulud, sh väheväärtusliku vara, nagu riist- ja tarkvara, kontoritehnika ja -mööbli ning video- ja helitehnika soetamise kulud;

13.3 remondikulud;

13.4 esinduskulud, kingitused ja annetused. Erandina on lubatud teha kulusid konkurssidel ja võistlustel osalejatele auhindade soetamiseks või osaleda auhinnafondides, kui valdkondlikes lisatingimustes ei ole sätestatud teisiti;

13.5 reisi- ja lähetuskulud. Erandina võib ettevõtlusvaldkonna, haridusvaldkonna, turvalisusvaldkonna, noorsootöö valdkonna ja kodurahuprogrammi projektide puhul anda toetust transpordi- ja majutuskulude katteks (lisad 3, 4, 7, 10 ja 12);

13.6 üksikisiku koolitusega seotud kulud;

13.7 müügitulu saamise eesmärgil loodud trükiste, filmide, telesaadete, video- ja helimaterjali kulud;

13.8 muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud, sh trahvid, lõivud, kohtukulud, pangale makstavad intressikulud ja teenustasud, kursivahed, lühi- ja pikaajaliste finantskohustuste maksed;

13.9 kulud, mis ei ole kooskõlas projekti eelarvega;

13.10 kulud, mille finantseerimine on ette nähtud Tallinna linna eelarves;

13.11 kulud, mis ei ole algdokumentide alusel tekkepõhiselt raamatupidamises kirjendatud, maksed, mis ei ole tarnijatele ja töövõtjatele tasutud, ning kaubad ja teenused, mis ei ole vastu võetud või kohale toimetatud toetuslepingus märgitud abikõlblikkuse perioodi jooksul;

13.12 Valdkonna lisatingimustes võib nimetada muid kulusid, mille tegemiseks toetust ei anta.

14. Projekti hindamisel juhindutakse järgmistest põhimõtetest:

14.1 taotluste läbivaatamise ja komisjonide töösse kaasatakse vajaduse korral konsultandina asutuse finantstöötaja;

14.2 projekti eelarve kulud peavad olema reaalsed ja põhjendatud;

14.3 toetuse saajal peab olema projekti elluviimiseks piisav kogemus, võimekus, inimressurs ning erialane pädevus. Ametiasutusel on õigus küsida toetuse saajalt dokumente, mis tõendavad projekti elluviija vastavust eelnimetatud tingimustele;

14.4 projekti lõppedes korraldab toetuse saaja võimaluse korral projektis osalejate rahuloluküsitluse, kasutades tagasisidelehti.

Toomas Sepp  
Linnasekretär