



Tallinna Padriku Lasteaia ARENGUKAVA 2014- 2016

**Padriku tee 10
Tallinn**

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	3
3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2010-2013	4
4 . TALLINNA PADRIKU LASTEAIJA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	8
5. TEGEVUSKAVAD.....	9
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
5.2. Personalijuhtimine.....	12
5.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	16
5.4. Ressursside juhtimine.....	18
5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....	20
10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	21

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Padriku Lasteaed

Registrikood: 75035453

Padriku tee 10, Tallinn 11912

Telefon: 6 035 482

E-mail: padriku@padriku.edu.ee

Koduleht: www.padriku.ee

Tallinna Padriku Lasteaed asutati Tallinna Linnavolikogu otsusega nr 93/ 29.05.2008.

Tallinna Haridusameti hallatava munitsipaalasutusena 1. septembril 2008.

Tallinna Padriku Lasteaed omab 19.detsembrist 2008 koolitusluba nr 5294HTM.

Tallinna Padriku Lasteaed asub Tallinnas Pirita linnaosas Padriku elamurajoonis.

Lasteaia ruumid on projekteeritud RTG Projektbüroo poolt, hoone ehitas Facio Ehituse AS.

Lasteaed avati 4. detsembril 2008. Esimesed lapsed tulid lasteaeda 2. jaanuaril 2009.

Lasteaias töötab 6 rühma.

2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VISIOON**

Tallinna Padriku Lasteaed on perekeskne, kultuuri väärtustav, hea mainega lasteaed

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA MISSIOON**

Padrikus hoiame ja armastame oma vilju ja anname neile oskuse toime tulla suures maailmas

- **TALLINNA PADRIKU LASTEAIA VÄÄRTUSED**

Hoolivus	Hoolime lapsest, loodusest, kaaslasest, töökohast. Kuulame, märkame, reageerime ja mõistame.
Usaldus	Julgeme küsida, jagame ideid, räägime, oleme avatud, peame lepetest kinni. Usaldame üksteist tööalaselt.
Koostöö	Oleme meeskond, jagame ideid ja infot, tegutseme ühise eesmärgi nimel. Tunnustame tegemisi.
Innovaatilisus	Uurime, õpime, julgeme katsetada, uuega kaasa minna. Ei ole vanas kinni ja viime uued ideed ellu

3. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2010-2013

Valdkond	Tugevused	Parendused
1.Eestvedamine ja juhtimine	• Arengustrateegia on valminud personali koostööna • Sisehindamine hõlmab kõiki valdkondi ja on aluseks uue strateegia planeerimisel • Väärtused on viidud iga töötajani ja seotud igapäevategevustega • Väärtused toetavad visiooni elluviimist • Padriku Lasteaia Organisatsioonikultuuri hindamisel lähtume oma väärtustest • Personal on kaasatud otsustusprotsessi • Delegeerimise ja algatuste tegemise tunnustamine juhtkonna poolt	• Klientide (lapsed ja lapsevanemad) kaasamine väärtustöösse ja projektidesse • Hoolekogu kaasamine sisehindamisse
2. Personali-juhtimine	• Personali areng on jälgitud, suunatud, analüüsitud vanuseliselt, hariduselt, koolitusvajaduselt • Personali värbamise ja uuenemise protsessid on süsteemsed ja juhitud • Lasteaed omab konkreetseid koostööpartnereid, säilitamaks	• Mentorite koolitamine, et süsteemselt ja läbimõeldult toetada uusi ja alustavaid kolleege • Pedagoogide vastastikune õppimine–avatud tegevused kolleegidele õppeasutuse aasta prioriteetidest lähtuvalt, et seeläbi suurendada meeskondlikku valmisolekut saavutada oodatuid tulemusi • Sisekoolituste planeerimine, et aidata

	pedagoogidega komplekteeritus • Personal teeb järjepidevalt eneseanalüüsi, välja on töötatud vastavad vormid. Tulemusi kasutakse edasise töö planeerimisel. • Kõikide töötajatega viiakse läbi arenguveestlusi, tulemusi analüüsitakse • Koolitusplaan lähtub lasteaia eesmärkidest ja töötajate arenguvajadusest • On olemas tagasiside koolituse tulemuslikkuse ja rakendamise kohta • Lasteaia töötajad tutvustavad oma töökogemust ja osalevad erinevatel konkurssidel • Töötajate kandidatuure esitatakse erinevatele konkurssidele • Loodud on tunnustus- ja motivatsioonisüsteem, mis pöörab tähelepanu kõikide töötajate erinevatele saavutustele.	kaasa uute töötajate ametialasele arengule • Uue töötaja meelespea väljatöötamine nii pedagoogilisele kui tehnilisele personalile
3. Õppe- ja kasvatustegevus	• Hariduslike erivajadustega lapsi toetatakse läbi individuaalse töö • Õppekava hoitakse muudatustele avatuna	• Õppekava rakendamise analüüs • Lapse arengu jälgimise ühtsete põhimõtete väljatöötamine • Lapsevanemate kaasamine lapse hariduslike erivajaduste toetamiseks

	• Õppekava arendamine arvestab lasteasutuse eripära • Õpetajad valmistavad õpimappe ja õppemänge lähtuvalt õppeaasta põhieesmärkidest, kasutavad valminud õppematerjale õppetegevuse planeerimisel • Lapsed osalevad vabariiklikel, ülelinnalistel ja piirkondlikel üritustel, konkurssidel • Lapsed saavad lapsevanema nõusolekul osaleda huviringide; • Õppe- kasvatustegevust rikastavad õppekäigud muuseumidesse, loodusrajale, lasteaeda kutsutud lasteteatrite etendused, lapsevanemate ametite ja hobide tutvustused	kodus
4. Ressursside juhtimine	• Materiaaltehnilise baasi arendamine on võimetekohane ja lähtub vajadustest ja olemasolevast ressursist ning töökeskkonna rahulolu uuringutest • Lasteaed on hankinud õpikeskkonna parendamiseks täiendavaid lisaressursse • Personal on panustanud omavalmistatud vahendite	• Ühiselt uute hoonete asutuste juhtidega analüüsida hoone haldamiskulude mahte, võrreldes neid teiste 6-rühmaliste asutustega. Parimate majandamisvõtete valik toetuses põhjalikule analüüsile ja uuringutele, et tagada lasteaia õpikeskkonna areng • Infoliikumine partnerlasteaedade vahel ühise õppematerjalide infokausta

	valmistamisesse • Lasteaias on hästi toimiv elektrooniline infokaust • Õpetajaabi tööd hõlbustavad majapidamismasinad ning ta saab osaleda õppekasvatustöö protsessis õpetajat abistades	loomiseks • Lasteaia üldruumide kasutamine laste tegevuste kvaliteetsemaks läbiviimiseks • Õueala täiustamine erinevate vahenditega
5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	• Koostöö huvigruppidega on planeeritud. • Koostööprojektide algatamine ja juhtimine • Rahvusvahelistes projektides osalemine • Partnerite rahulolu on uuritud ja tagasisidest on lähtutud edasise koostöö planeerimisel	• Koolituste planeerimine vanematele probleemide ennetamiseks • Koostöö partnerlaste aedadega rahulolu võrdlemiseks • Maine kujundamine läbi lastevanemate kaasamise

4 . TALLINNA PADRIKU LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia meeskonna areng on süsteemne ja toetatud läbi sisehindamise , tunnustamise ja motivatsiooni
- Tallinna Padriku Lasteaia väärtused väljenduvad lasteaia kõigis tegevustes.
- Tallinna Padriku Lasteaias on hästi toimiv dokumentatsioon

2. Personalijuhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia personal on koolitatud ja arengule orienteeritud

3. Õppe- ja kasvatustegevus

- Tallinna Padriku Lasteaias on loodud soodus keskkond lapse individuaalsust arvestavaks arenguks

4. Ressursside juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaia majandamine on säästlik ja keskkonnasõbralik

5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Tallinna Padriku Lasteaed on avatud ja peret toetav
- Tallinna Padriku Lasteaias toimib koostöö kõigi huvigruppidega

5. TEGEVUSKAVAD

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Ühtne arengustrateegia on valminud personali ühistööna
- Hoolekogu on kaasatud kõiki asutuse valdkondi hõlmavasse sisehindamisse
- Organisatsiooni väärtustöösse ja projektidesse on kaasatud on lapsevanemad
- Personal on kaasatud otsustusprotsessi läbi jagatud eestvedamise

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	Vastutaja
1.	Arengukava 1) Arengukava koostamine • arenduspäevad • töörühmad kaasates kogu personali		+ +	+	Direktor
2.	Vajadustele vastavate töörühmade moodustamine oluliste dokumentide ja kordade loomiseks • Arengukava koostamine • Tulemusnäitajate väljatöötamine – väärtuste toimimise hindamiseks • Ametijuhendite uuendamine tulemus- ja väärtuspõhiseks	+ +		+	Direktor

3.	Väärtused				
	1) Lasteaia väärtuspõhiste tulemusnäitajate väljatöötamine	+			Direktor
	- Rakendamine - Analüüs ja hinnang		+	+	
	2) Lasteaia väärtuspõhise kommunikatsioonistrateegia väljatöötamine		+		Direktor
	- Rakendamine - Analüüs ja hinnang			+	
				+	
	3) Laste väärtuspõhise tunnustamissüsteemi väljatöötamine koostöös lapsevanematega	+			Õppeala-juhataja
	- Rakendamine - Analüüs ja hinnang		+	+	
	4) Heategevusprojektide läbiviimine koostöös lastevanematega	,			Õppeala-juhataja
	- Caritas -riiete ja mänguasjade kogumine „Märka ja Aita“ toetuseks ürituste korraldamine	+			
		+			

4.	Sisehindamine				
	1) hoolekogu töö planeerimine osalemiseks sisehindamises	+			Direktor
	• rakendamine	+	+		
	• analüüs ja hinnang			+	
	2) enesehindamisvormide uuendamine lähtudes 2013. a. läbiviidud analüüsist	+			Õppeala-juhataja
	• rakendamine		+		
	• analüüs ja hinnang			+	
	3) sisehindamissüsteemi toimimise hindamine, parendustegevused			+	Õppeala-juhataja
	3) sisehindamise aruande koostamine			+	Direktor
	4) asutuse enesehindamine kõikidel tasanditel, arvestades kvaliteediauhinna mudelit „Hästi juhitud lasteaed „			+	Direktor
5.	Dokumentatsioon				
	1) asjaajamise korra täiendamine lähtuvalt uuenenud seadusandlusest	+			Direktor
	2) Delikaatsete isikuandmete kaitse korra uuendamine		+		Direktor
	3) ametijuhendite täiendamine tulemus- ning väärtuspõhiseks		+	+	Direktor

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Alustavad kolleegid on toetatud süsteemselt ja läbimõeldult mentorite poolt
- Pedagoogidel on meeskondlik valmisolek edu saavutamiseks läbi vastastikuse õppimise
- Sisekoolitused on planeeritud ja aitavad kaasa töötajate ametialasele arengule
- Uue töötaja meelespea on väljatöötatud pedagoogilisele ja tehnilisele personalile

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	Tunnustamise ja motiveerimissüsteem 1) Küsimustiku väljatöötamine rahulolu uurimiseks tunnustamis- ja motivatsioonisüsteemiga • rakendamine • analüüs ja hinnang 2) väärtuspõhise statuudi „Aasta sisekoolitaja“ väljatöötamine • rakendamine • analüüs ja hinnang	+	+	+		Direktor Töörühma juht
2.	Arenguveestlused „Koostöövestlus meeskonnas“ põhimõtete ja vormide väljatöötamine • Rakendamine • Analüüs ja hinnang	+	+	+		Õppeala-juhataja

6.	Praktikabaasiks olemine Tallinna Pedagoogikaülikooli Pedagoogilisele Seminarile	+				Õppeala- juhataja
7.	<u>Pedagoogilise personali koolitamine</u> 1) Erineva suunitlusega pedagoogilised lühikursused tulenevalt sisehindamisest ja arenguveestlustest	5	6	.	1000 eurot aastas + tasuta koolitused	Õppeala- juhataja
8.	<u>Tehnilise personali koolitamine</u> 1)koolitused õp. abidele 2) kokkadele	2	2	2 1	2000 eurot 1500 eurot	Majandus- juhataja
9.	<u>Juhtimiskoolitus</u> 1) erineva suunitlusega lühikursused	+	+	+	1500 eurot	Direktor
10.	Erialased koolitused majandusjuhatajale		+	+	1000 eurot	Direktor
11.	Töökeskkonnavoliniku koolitused	+			1000 eurot	Majandus- juhataja
12.	Esmaabi koolitus personalile	+			2000 eurot	Õppeala- juhataja
13.	Tuleohutusalsed koolitused	+		+	1000 eurot	Majandus- juhataja

5.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Lasteaia õppekava täiendamist ja rakendamist on analüüsitud
- Laste arengu jälgimine on süsteemne ja lähtub ühtsetest põhimõtetest
- Lasteaia erivajaduste väljaselgitamise ja abistamise korraldamisesse on kaasatud lapsevanem
- Lastele ja vanematele on kättesaadav spetsialistide nõustamine

Jrk nr.	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	Vastutaja
1.	Õppekava arendustöö 1) kunstikasvatuse ainekava rikastamine Emilio Reggio metoodika põhimõtetega • rakendamine • analüüs ja hinnang 2) väärtuskasvatuse ainekava integreerimine teiste ainekavadega • rakendamine • analüüs ja hinnang 3) draamakasvatuse ainekava • rakendamine • analüüs ja hinnang	+	+	+	Õppekava arendustöö töörühmade juhid Õppekava arendustöö töörühmade juhid Õppekava arendustöö töörühmade juhid
2.	Lapse arengu jälgimise süsteemi arendamine 1) arengumappide ühtse vormi väljatöötamine • rakendamine • analüüs ja hinnang	+	+	+	Õppeala-juhataja

3.	Individuaalsed õppekavad erivajadustega lastele 1) erivajadustega lastega tehtava töö korra täiendamine • muukeelsete laste keeleõpe • tähelepanuhäirega laps • rakendamine • analüüs ja hinnang	+	+	+	Õppeala-juhataja
4.	Metoodilise materjali süstematiseerimine 1) loodusõpetuse vahendite seostamine – kataloogiseerimine õppekava teemadega 2) loodusrajale õppmängude koostamine 3) siseveebi täiendamine ja süstematiseerimine õppekava toetavate materjalidega		+	+	Õppeala-juhataja
5.	Lastevanemate nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes. 1) logopeedi ametikoha loomine 2) psühholoogi kaasamine probleemide ennetuseks ja lahendamiseks	+	+		Direktor

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

- Majandamine on ressursisäästlik ja põhineb parimal praktikal
- Õppematerjalid on veebipõhiselt kättesaadavad kõigile piirkonna lasteaedadele
- Lasteaia üldruumid on kasutusele võetud laste igakülgselt arendamiseks
- Lasteaia õueala on täiustatud õues-õppe läbiviimiseks erinevate vahenditega

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	Kokku kulu aastas	Vastutaja
1.	• Finantsanalüüs maja haldamisega seotud kulude osas (võrdlused 6-rühmaliste lasteaedadega) • Parimate majandamisvõtete kasutuselevõtt • Analüüs ja hinnang uuenenud majandamisele	+			-	Majandus-juhataja
2.	• Hoonete ja energiatõhususe uuring koostöös Tallinna Tehnika Ülikooliga • Uuringu tulemuste analüüsist lähtuv energiat säästev majandamise plaan ja majandamine	+	+		-	Direktor Koostöö- leping sõlmitud 2013. oktoober

3.	• Veesäästmiseks laste kraanidele veetaimerite paigaldamine • Majanduskasu analüüs	+	+		1000 eurot	Majandus-juhataja
4.	• Elektroonilise õppematerjalide infokausta loomine rakendamine • Analüüs, hinnang, korrigeerimine	+	+	+	300 eurot	Õppeala-juhataja
5.	Kunstitoa sisustamine • Molbertid • Riiulid • Lauad		+		1500 eurot	Majandus-juhataja
6.	Draamatoa sisustamine • Stanged • kostüümid • kangad			+	2000 eurot	Majandus-juhataja
7.	Õuesõppe paviljonile põranda paigaldamine			+	2000 eurot	Majandus-juhataja
8.	Mängu- ja õppevahendite kastide paigaldamine õuealale		+		1500 eurot	Majandus-juhataja
9.	• Keskkonnakasvatust toetavate õppematerjalide ja vahendite hankimine • Kasutamise analüüs	+	+	+	2000 eurot	Õppeala-juhataja

5.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lastevanemate koolitused on planeeritud tulenevalt vanemate huvist ja aitavad kujundada kasvatuses ühtseid arusaamu
- Hoolekogu on aktiivne lasteaia elu korraldamisel
- Partnerlasteaedadega on võrreldud lastevanemate ja personali rahulolu
- Lastevanemad on kaasatud lasteaia maine kujundamisesse

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2014	2015	2016	Vastutaja
1.	Koolitused lapsevanematele, mille teemad tulenevad rahuloluküsitluste kitsaskohtadest • Analüüs ja hinnang	+	+		Direktor
2.	Hoolekogu kaasamine 1) Sisehindamise läbiviimisesse • analüüs ja hinnang 2) projektides osalemisesse • analüüs ja hinnang	+	+	+	Direktor
3.	Koostööprojektid teiste lasteaedadega 1) juhtimise alane • kliendi ja personali rahulolu võrdlemine • analüüs ja hinnang 2) pedagoogide vaheline • õppematerjalide vahetamine veebis • projektid • rahulolu võrdlemine • analüüs ja hinnang 3) laste üritused • projektid • analüüs ja hinnang	+	+	+	Õppeala-juhataja

4.	Koostöö Lehola Keskkonnahariduskeskusega 1) keskkonnaalased koolitused 2) projektides osalemine 3) õppematerjalide laenutamine	+	+	+	Õppeala- juhataja
5.	Lasteaia ajaloo jäädvustamine 2013-2016			+	Direktor
6.	Lastevanemate kaasamine keskkonnaharidusprojektide koostamisse ja läbiviimisesse • projektitöö • analüüs ja hinnang	+	+	+	

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist jälgitakse ja analüüsitakse lasteaia juhtkonna, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Vajadusel tehakse muudatusi 1 kord õppeaastas, õppeaasta alguses (september)
- Arengukava muutmist võib algetada juhtkond, pedagoogiline nõukogu või hoolekogu kui nende poolt teostatud analüüsi alusel leitakse see vajalik olevat.
- Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
 - 1) haridusalse seadusandluse muudatustega
 - 2) lasteaia eelarve muudatustega
 - 3) lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
 - 4) arengukava tähtaja möödumisega
 - 5) muudatustega investeeringute kavas
- Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.
- Järgmise arengukava koostamisel võetakse aluseks käesoleva arengukava täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused ning selgitatakse arenguvajadus järgmiseks perioodiks.
- Arengukava võetakse vastu pedagoogilise nõukogu poolt.
- Arengukava kiidab heaks lasteaia hoolekogu
- Arengukava kooskõlastatakse Tallinna Pirita Linnaosa Valitsuse ja halduskogu poolt
- Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

Lisa 1: Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu kooskõlastus

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel 28.08 .13
protokoll nr 2-4/4

Arengukava kooskõlastatud Tallinna Padriku Lasteaia hoolekogu koosolekul 29.10.13
protokoll nr 2-5/5