

Tallinna Lepistiku Lasteaed

Arengukava 2013 - 2018

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1 Ülevaade Tallinna Lepistiku Lasteaiast	4
2 Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused.....	5
2.1 Lasteaia visioon	5
2.2 Lasteaia missioon	5
2.3 Põhiväärtused.....	5
3 Ülevaade 2010 – 2012 sisehindamise kokkuvõte	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	5
3.2 Personali juhtimine	6
3.3 Õppe- ja kasvatustegevus	6
3.4 Ressursside juhtimine	7
3.5 Koostöö huvigruppidega.....	7
4 Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2013 - 2018.....	8
4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	8
4.2 Personalijuhtimine	8
4.3 Õppe- ja kasvatustegevus	8
4.4 Ressursside juhtimine	8
4.5 Koostöö huvigruppidega.....	8
5 Lasteasutuse arengukava valdkondade eesmärgid 2013-2018 ja tegevuskava aastateks 2013 – 2015	9
5.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	9
5.2 Personalijuhtimine	9
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus	10
5.4 Ressursside juhtimine	11
5.5 Koostöö huvigruppidega.....	12
6 Arengukava uuendamise kord.....	13
7 Kooskõlastused	14

SISSEJUHATUS

Tallinna Lepistiku Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab:

- lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad;
- arengukava valdkondade eesmärgid kuueks aastaks;
- arengukava tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Tallinna Lepistiku Lasteaia arengukava lähtub eelnevast arengukavast 2010-2012.a., Tallinna Lepistiku Lasteaia põhimäärusest, Koolieelse lasteaustuse seadusest, Tallinna Haridusameti arengusuundadest ja Mustamäe Linnaosa Valitsuse arengukavast tulenevatest eesmärkidest.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne, lasteaia hetkeseis, ressursid ja vajadused, aga samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekud erinevatel teemadel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on arvestatud sisehindamise tulemusena väljatoodud lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

1 Ülevaade Tallinna Lepistiku Lasteaiast

Tallinna Lepistiku Lasteaed tegutseb alates 01.09.2012 aastast taas lasteaiana. Lasteasutuses töötab 12 rühma. Lasteaed asub Retke tee 4. Alates 2013 aasta sügisest on planeeritud avada veel kaks uut rühma hoone juurde paigaldatud moodulitesse. Seega asutuses on planeeritud kokku 14 rühma.

Lasteaed on munitsipaalomandis ja teeninduspiirkonnaks on Tallinna linna haldusterritoorium. Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr 6579HTM.

Õppe- kasvatuskorralduse aluseks Koolieelse Lasteasutuse Riiklik õppekava ja Tallinna Lepistiku Lasteaia õppekava.

Lasteaed väärtustab üldõpetusliku tööviisi printsiipi ja erinevate tegevuste lõimumist õppe- ja kasvatusprotsessis, mida toetavad nädala teemad ja õppeaastat läbiv prioriteetne teema.

Asutuse arendustegevuse aluseks on koostöös huvigruppidega koostatud arengukava ning süsteemselt läbiviidav sisehindamine.

2 Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

2.1 Lasteaia visioon

Tallinna Lepistiku Lasteaed on väärtustatud ja tunnustatud lastesõbralik lasteaed

2.2 Lasteaia missioon

Tallinna Lepistiku Lasteaed on kvaliteetset haridust pakkuv lapsesõbralik ja personali väärtustav haridusasutus.

2.3 Põhiväärtused

TURVALISUS	- hoolimine, toetamine
KODUSUS	- hubasus, lihtsus, mugavus
AVATUS	- ärakuulamine, rääkimine
USALDUSVÄÄRSUS	- partnerlus, mõistmine, usaldus
LAPSEKESKSUS	- mängulisus, rõõm

3 Ülevaade 2010 – 2012 sisehindamise kokkuvõte

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Meeskonna ühise arutelu tulemusena on sõnastatud visioon, missioon.
- Juhtkond on võimaldanud ja toetanud meeskonnatööd. Kõik meeskonnaliikmed tegutsevad erinevates töögruppides
- Juhtkond on avatud uutele ettepanekutele.
- On väljatöötatud lasteaia uus logo.
- Meeskonnas toimib edukas tunnustamise ja motivatsioonisüsteem
- Asutuses toimib järjepidev ja ühtne sisehindamissüsteem, mille tulemuste analüüs on aluseks kõikide valdkondade töö parendamisele
- Kogu personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse

Parendustegevused:

- Jätkata sisehindamissüsteemi arendamist õppekasvatustöö tulemuslikkuse parendamiseks
- Juhtkonna eestvedamisel parendada motivatsioonisüsteemi.

3.2 Personali juhtimine

Tugevused:

- Personalipoliitika on eesmärgistatud. Värbamisel võetakse aluseks olemasoleva personali roteerumise võimalused
- On toimiv mentorluseprogramm.
- Personali kaastakse otsustusprotsessidesse.
- Toimuvad iganädalased infotunnid.
- Personali koolitamine on süsteemne, toimub koolituse kaardistamine (võrgukettal on koolituse kaardistamise tabel, kuhu iga töötaja ise sisestab oma koolitused).
- Koolitustel osaleb kogu personal, väärtustatakse õppimist ja meeskonna arendamist.
- Lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Ülikoolile, Tallinna Pedagoogilisele Seminarile ja Tallinna Tervisekõrgkoolile ja Rakvere Kolledžile
- Toimuvad personali arenguestlused, õpetajate töö tulemuslikkuse hindamine ja toimub õpetajate töö eneseanalüüs. Küsitluste, arenguestluste ja töögruppide parendusettepanekud on aluseks edasise ja jätkusuutliku töö planeerimisel.
- Toimub õpetajate toetamine ja julgustamine vanemõpetajaks kandideerimisel. Viimase aasta jooksul on kaks õpetajat atesteeritud vanemõpetajaks.

Parendustegevused:

- Innustada meeskonnaliikmeid osalema erinevates projektides väljaspool asutust.
- Kaasata õpetaja-abid rühmatöö planeerimisse
- Toetada õpetajate atesteerimist ja professionaalset arengut läbi mitmekülgsete täienduskoolituste

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- On läbiviidud õppekava analüüs ja uuendatud lasteaiaõppekava
- On koostatud meeskonnatööna tegevusvaldkondade tööplaanid vanuserühmade kaupa, on välja töötatud koolivalmiduse hindamissüsteem.
- Igaaastased arenguestlused lastevanematega on eesmärgipärased ja süsteemsed. Toimub süstemaatiline rahuloluküsitlus.
- Õppekasvatustöös kasutatakse erinevaid metoodikaid: õuesõpe, avastusõpe jne
- Õpetamine toimub läbi mängu ja isetegutsemise.
- Toimuvad traditsioonilised üritused (jõululaat, emadepäev, erinevad teemanädalad jne)
- Lastearengumappide koostamine kokkulepitud suuniste alusel.
- On osaletud erinevatel üritustel, konkurssidel ja saavutatud auhinnalisi kohti.
- Lasteaias toimivad mitmed huviringid: jalgpall, akrobaatika, üldtreening, tants, jooga ja kunstiring

- Võrguketta kasutamine: elektrooniline päevik rühmades (võrgukettal), elektroonilised õpimapid.

Parendustegevused:

- Õuesõppe metoodika kõikides valdkondades (avastusõpe, elamusõpe)
- Süstemaatiliselt täiendada laste arengu hindamise ja rahulolu-uuringu metoodikat.
- Väärtuskasvatus ja selle metoodika.
- Meediakasvatus ja selle metoodika

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Eelarve täitmine ja efektiivsuse hindamine lähtuvalt asutuse eesmärkidest.
- Lisaressursside kasutamine (projektid, Comenius).
- Kaasaegsed IKT vahendid. Toimiv elektrooniline dokumendihaldus ja infovahetus.
- Õpi- ja töökeskkonna parendamine: avatud uued rühmad, renoveeritud ruumid, laiendatud mänguväljakud, soetatud uus inventar.

Parendustegevused:

- Jätkata õueala kaasajastamist ja turvalisuse tagamist.
- Jätkata õpikeskkonna ja töökeskkonna tingimuste parendamist.

3.5 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Toimub süsteemne infovahetus
- Lastevanemate osalemine lasteaia üritustel.
- Igapäevane suhtlemine lastevanematega, tagaside andmine arenguestlustel.
- Toimub koostöö haridusametiga, teiste lasteaedadega, linnaosavalistusega, kultuurikeskuse „Kaja’ga“ jne
- Alates 2011 aastast osaleb lasteaed rahvusvahelises Comeniuse projektis „Lapsed laulavad ja tantsivad üle maailma“ (Bulgaaria, Türgi, Sloveenia, Läti, Eesti).
- On osaletud järgmistes projektides: Õueseiklus 2012, Lepatriinude suvised loodusretked Tallinnas 2011 jne

Parendustegevused:

- Lastevanemate kaasamine rühma ja lasteaia tegevustesse.
- Osaleda ja toetada koostöö võimalusi erinevate partnerite kaasamise abil (konkursid, võistlused, projektid, heategevusüritused jne)

4 Lasteasutuse arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2013 - 2018

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Toimiv ja jätkusuutlik sisehindamissüsteem ja ühtne meeskond

4.2 Personalijuhtimine

- Töötajate väärtustamine ja motiveerimine

4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava uuendamine ja pidev täiendamine. Efektiivne õppekorraldus ja meetodite valik

4.4 Ressursside juhtimine

- Tänapäevane ja turvaline töö- ja õpikeskkond

4.5 Koostöö huvigruppidega

- Huvigruppide rahulolu

5 Lasteasutuse arengukava valdkondade eesmärgid 2013-2018 ja tegevuskava aastateks 2013 – 2015

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Täiendatud ja arendatud sisehindamissüsteem
2. Toimiv ja eesmärgistatud tunnustamis- ja motivatsioonisüsteemi

Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja	Maksumus
1. Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja parendamine	x			direktor	
sisehindamissüsteemi rakendamine	x	x	x		
rakenduse analüüs					
2. Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi analüüsimine ja parendamine	x			direktor	
rakendamine ja analüüs		x	x		

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Meeskond on motiveeritud ja osaleb ka asutusest väljaspool erinevates projektides kui ka konkurssidest
2. Tehniline personal on väärtustatud ja kaasatud otsustusprotsessidesse
3. Organisatsioon väärtustab õppimist ja arengut
4. Juhtkond innustab õpetajaid atesteerimisele/taseme tõstmisele.

Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja	Maksumus
1. Personali motiveerimine suunatud tegevusele: koolitused, infotunnid, kaasamine erinevatesse töögruppidesse, temaatilise infojagamise. Osalemine väljaspool maja. Personali motiveerimise tulemuste analüüs ja parenduste sisseviimine	x	x	x	Õppealajuhataja Direktor	
2. Õpetaja-abid kaasamine õppekasvatustöö				õppealajuhataja	

planeerimisse ja korraldamisse	x	x	x		
3. Personali tasakaalustatud arendamine (sisekoolitused, kvalifikatsioonikoolitused jne, vt koolitusplaani)	x	x	x	direktor	
4. Õpetajate täiendkoolituste ja õpetajate kvalifikatsioonitaseme tõstmise toetamine	x	x	x	direktor	
<u>Koolitusplaani</u> Sisekoolitus: Supervisioon (26 õpetajat ja 12 õpetaja-abi)	x				600 €
Juhtimiskoolitus juhtkonnale: Väärtuspõhine juhtimine (2 töötajat)	x	x	x	direktor	1500 €
Hügieenikoolitused tehnilisele personalile (18 töötajale)		x		direktor	100 €
Väärtuskasvatuse teemalised koolitused personalile	x			direktor	300 €
Pedagoogide erialased täienduskoolitused	x	x	x	direktor	1000 €
Meeskonnatöö koolitused	x	x	x	direktor	2000 €

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

1. On koostatud väärtuskasvatuse ainekava
2. Meediakasvatuse ainekava on koostatud
3. Õuesõppe metoodikat kasutatakse kõikide ainevaldkondades (siia kuuluvad ka elamusõpe, avastusõpe)
4. Rahulolu uuringu küsitluse vormid on täiendatud ja rakendatud

Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja	Maksumus
1. Väärtuskasvatuse ainekava koostamine	x			õppealajuhataja	
2. rakendamine	x				
3. Tulemuste analüüsimine ja parendamine		x x			
4. Meediakasvatuse ainekava koostamine, rakendamine õppekasvatustöös, tulemuslikkuse analüüsimine ja parenduste sisseviimine	x	x x	 x	õppealajuhataja	

5. Avastus – ja elamusõppe rühmades (rakendamine, analüüsimine, parendamine)	x	x x	x	õppealajuhataja	
Õuesõppe kasutamine kõikides ainevaldkondades. Õuesõppe korralduse juhimiseks õppekava töögruppi moodustamine Õuesõppe metoodika analüüsimine ja parendamine	x x	 x x		õppealajuhataja	
1. Koostöös pedagoogidega rahulolu uuringute täiendamine, küsimustike rakendamine ja analüüsimine. Parenduste sisse viimine	x x	 x	x	õppealajuhataja	

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaias on kaasaegne turvaline õueala
2. Lasteaias on kaasaegne ja turvaline õpi- ja töökeskkond

Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja	Maksumus
2. Lasteaiaõueala laiendamine (maa taotlemine).	x	x	x	direktor	Mustamäe LOV
3. Piirdeaia väljavahetamine:		x	x	direktor	22370 €
4. Kahe uue rühma avamine: moodulite paigaldamine, sisustamine.	x			direktor	TLV investeering
5. Kolme rühma pesuruumi remont		x			21000 €
6. Personali koridori remont			x	direktor	2000 €
7. Trepikodade remont			x	direktor	3500 €
8. Keldriruumide remont	x			direktor	14000 €
9. Personali tualettruum	x	x		direktor	7000 €
10. Järkjärgult vahetada välja IKT vahendid	x	x	x	direktor	4000 €

5.5 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Koostöö lastevanematega on toimiv ja tulemuslik
2. Koostöö piirkonnakoolide klassiõpetajatega on tulemuslik
3. Lasteaed on mitmekülgne partner

Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja	Maksumus
1. Meeskonnatööna vanemate kaasamise planeerimine lasteaia tegemistesse (õppeaasta algul lastevanemate koosolekul arutada koos lastevanematega, missugustes tegemistes võiksid lapsevanemad kaasatud olla)	x	x	x	direktor	
2. Ühisürituste läbiviimine (koolitused, infotunnid, kogemuste vahetamised jne)	x	x	x	õppealajuhataja	
3. Lastevanemate rahulolu uuringute küsimustike täiendamine ja kaasajastamine, rakendamine ja tulemuste analüüsimine ja parenduste sisseviimine	x x	x		direktor	
4. Koolieelsete rühmade lastevanemate kohtumised klassiõpetajatega	x	x	x	õppealajuhataja	
5. Koostöö planeerimine erinevate huvigruppidega rahvusvahelistes projektides, konkurssidel. Osalemine heategevusüritustes (Märka ja aita, Perepäeva)	x	x	x	õppealajuhataja	
6. Töötajate motiveerimine ja tunnustamine heade tulemuste eest, erinevatest üritustest osalemise eest jne	x	x	x	direktor	

6 Arengukava uuendamise kord

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, õppenõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuari kuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele muudatustega seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia õppenõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga;
- lasteaia tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse lasteaia õppenõukogu ja hoolekogus.

Lasteaia pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. Koostatud arengukava ajalise perioodi lõppemisel töötatakse meeskonnatööna välja lasteaiale uue arengukava.

Arengukava kinnitatakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga

7 Kooskõlastused