



TALLINNA VINDI LASTEAIA ARENGUKAVA

2014 - 2016

Tallinn 2013

SISUKORD

SISEJUHATUS	3
1 ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE.....	4
1.1 Lasteasutuse struktuur	4
1.2 Tallinna Vindi Lasteaia traditsioonid	5
2 ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	5
2.1 Visioon.....	5
2.2 Missioon	5
3 2010 -2013a SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	6
3.2 Personalijuhtimine	6
3.3 Õppe-ja kasvatusprotsess.....	7
3.4 Koostöö huvigruppidega.....	8
3.5 Ressursside juhtimine	8
4 ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	10
4.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine	10
4.2 Personalijuhtimine	10
4.3 Õppe-ja kasvatustegevus	10
4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega).....	10
4.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja	10
5 2014-2016 TEGEVUSKAVA	11
5.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	11
5.2 Personalijuhtimine	12
5.3 Õppe-ja kasvatustegevus	13
5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega).....	14
5.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid).....	15
6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	16
7 KOOSKÕLASTUSED	17

SISEJUHATUS

Tallinna Vindi Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2014–2016 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava on valminud koostöös erinevate huvigruppidega: lasteaia töötajatega ja hoolekoguga.

1 ÕPPEASUTUSE LÜHIÜLEVAADE

Lasteaed tegutseb alates 1. jaanuarist 1977a

Jaanuar 1977a - Lastepäevakodu nr 47

1993a - ümbernimetatud Lastepäevakoduks nr 71

September 1993a - reorganiseeritud Tallinna Lasteaed-Algkooliks nr 71

Oktoober 1999a - ümbernimetatud Tallinna Vindi Lasteaed-Algkooliks

31. august 2004a - reorganiseeritud Tallinna Vindi Lasteaiaks

Asukoht	Vindi 3, Tallinn 11315
Õiguslik seisund ja liik	munitsipaallasteaed
Õppe- ja kasvatuskorralduse alus	Tallinna Vindi Lasteaia õppekava
Rühmade arv	12 rühma
Õppe- ja kasvatustegevuse keel	eesti /vene keel
Lahtioleku aeg:	7.00 -19.00
Koolitusluba	Nr 4665HTM / välja antud 29.06.2007
Kodulehe aadress	www.vindi.edu.ee

1.1 Lasteasutuse struktuur

Tallinna Vindi Lasteaed on alusharidust andev lasteasutus.

Tänapäeval tegutsevad :

sõimerühmad, tasandusrühmad, tavarühmad, keelekümbelusrühmad (täielik ja osaline), Hea Alguse rühm.

Tallinna Vindi Lasteaed on kakskeelne. Väärtustame eesti kultuuri ja rahvatraditsioone ning tutvustame teiste rahvaste kombeid ja tavasid.

Sõimerühmades kasutame erinevaid meetmeid ja individuaalset lähenemist, et adapteerimise periood mööduks lapse jaoks valutult.

Kahes tasandusrühmas töötab logopeed, lastega viiakse läbi korrektsioonitunde, kõikide lastega töötatakse individuaalselt.

Liitrühmades toimub õppetöö eesti ja vene keeles. Vene õppekeelega rühmades toimub tutvumine eesti keelega läbi mängu alates 3 eluaastast.

Keelekümbelusrühmades töötavad õpetajad, kes viivad õppetegevusi läbi eesti keeles. Tähistatakse eesti rahvakalendri tähtpäevi, lapsed tutvuvad eesti rahvakultuuri ja traditsioonidega. Osalises keelekümbelusrühmas töötavad kaks õpetajat, kes oma vahetuse ajal viivad õppetegevusi läbi vene või eesti keeles.

Lasteaias töötab Hea Alguse rühm juba mitmeid aastaid. Rühma õpetajad ja õpetaja abi on läbinud Hea Alguse metoodika alased kursused.

2013 a kevadel liitusime projektiga „Kiusamisest vaba lasteaid“ ning sügisel alustas kaks rühma (vene ja eesti õppekeelega) selle metoodika kasutamist.

Lasteaias töötavad muusika-ja liikumisõpetajad ning eesti keele õpetaja.

Lasteaias on 12 rühma, 6 rühmas on mänguruum koos magamisruumiga, teised 6 rühma on ühetoalised, üks saal, suur õueala.

Lasteaias on infokabinet, mis on varustatud arvutitega (6 komplekti). On olemas video- ja grafoprojektor ning paljundus- ja kiletamismasinad. Õpetajatel on võimalus kasutada arvuteid neile sobival ajal. Seitsmes rühmas on laua- või sülearvutid ning viies rühmas ka printerid.

1.2 Tallinna Vindi Lasteaia traditsioonid

- Lahtiste uste päev 1 kord aastas
- Spordipeod 4 korda aastas
- Meelelahutused aastaringselt
- Konkursid ja laste tööde näitused
- Ekskursioonid ja väljasõidud
- Laat- väljamüük
- Teatri külalisetendused toimuvad nii eesti- kui vene keeles 1(2) kord (a) kuus kohapeal
- Lasteaias toimuvad: teatrinädal, südamenädal, eesti ja vene kultuurinädal
- Lõimitud aine- ja keeleõpe kuu
- Ühisüritused eesti õppekeelega lasteaedadega

2 ÕPPEASUTUSE VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Visioon

Oleme lapsesõbralik ja mitmekultuuriline lasteaed, kus kõik väärtustavad igat inimest, nii väikest kui suurt.

2.2 Missioon

Lasteaed on lasteasutus, kus areneb loovus ning õpetus vastab lapse huvidele ja igakülgsale arengule.

Lasteaed toetab üldinimlike omaduste arengut turvalise, koduse ja hubase keskkonna kaudu.

Tallinna Vindi Lasteaia põhiväärtused

Me hindame:

- viisakust

oleme teineteise suhtes hoolivad, sõbralikud ja tähelepanelikud laste, lapsevanemate ning külaliste vastu

- arengut

väärtustame koolitusi igal tasandil ja laste igakülgset arendamist

- loovust

toetame loovust personali ja laste arengus

- avatust

oleme avatud uutele ideedele ja väljakutsetele ning hea meelega jagame oma kogemusi

- koostööd

teeme lasteaias koostööd kõikide osapoolte- ja huvigruppidega.

Meie lasteaia moto: Rõõmus, loov ja julge laps.

3 2010 -2013a SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

1. Personali meeskonna tööna on määratletud lasteaia missioon ja visioon, lasteaia moto ning väärtused.
2. Põhiväärtused on kokkulepitud ja järgitud.
3. Personal on rahul lasteaia mikrokliimaga.
4. Lasteaias on selgelt määratletud eesmärgid: väärtused, muukeelsed lapsed, HEV-lapsed, avatus, turvalisus, koostöö.
5. Lasteaias tunnevad ennast turvaliselt nii lapsed kui lasetaia kollektiiv.
6. Personal on kaasatud arendustegevusse: õppekava-ja arengukava töörühm; loov-, ja kunstirühm ning erinevad komisjonid: töövastuvõtu-, inventuuri-, ja sisekontrolli komisjon.
7. Lasteaed on Keelekümblusprogrammi pilootlasteaed aastast 2003 ja pälvis Kvaliteedi auhinna „Keelekümblus asutus 2012“.
8. Sõnastatud on sisehindamise valdkonnad ning nad on kooskõlas sisehindamise aruandega.
9. Välja on töötatud sisehindamise kord ja tegevuskava, mis toetub sisehindamisele.

Parendusvaldkonnad:

1. Kaasata hoolekogu arendustegevusse.
2. Regulaarne tagasiside saamine juhtkonna tegevustele.
3. Kaasata personali sisehindamistulemuste analüüsimisele, parendustegevuste kavandamisele ning teostamisele.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

1. Personali on hinnatud vanuselise koosseisu, staaži, kvalifikatsiooni ja haridustase järgi.
2. Uuendatud on töölepingud (vastatavalt Vabariigi Valitsusele ja Tallinna Linna Volikogu määrustele).
3. Toimib arenguestlustesüsteem. Arenguestlustele on võimalik tulla nii individuaalselt kui meeskonnana.
4. Organisatsioonikultuuri arendamiseks ning positiivse mikrokliima hoidmiseks on korraldatud personali ühisüritusi
5. Lasteaia personali koosseis on optimaalne lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja hetkeolukorrast.
6. On suudetud tagada personali stabiilsus. Tööõhkkond on positiivne ja sõbralik, mida kinnitab vähene tööjõu voolavus.
7. Lasteaias töötab töövõtukomisjon,
8. Lasteasutuses on toimiv pedagoogiline nõukogu ning kord kuus toimuvad infotunnid.
9. Toimuvad personali üldkoosolekud ja tehnilise personali infokoosolekud.
10. Lasteasutuses on 4 mentorit.
11. Pedagoogide tegevuse toetamiseks on lasteasutuses tugispetsialistid: logopeedid ja nõustajad.

12. Lasteaed innustab töötajaid osalema erinevatel üritustel ja projektides, joonistusvõistlustel ja konverentsidel.
13. Järjepidev osalemine heategevuslikul üritusel „Perepäev“.
14. Lasteaias on kinnitatud koolituskava, mis lähtub koolitusstrateegiast.
15. Soodustame taseme- ja töölastele koolitusele õppima soovijaid.
16. Toimuvad sisekoolitused ja seminarid:
17. Lasteasutuses on rakendatud tunnustussüsteem.
18. Toimuvad personali rahulolu küsitlused.

Parendusvaldkonnad:

1. Täiendada motivatsioonisüsteem mittemateriaalsete vahenditega.
2. Kaasata tehnilist personali arendustegevustesse.
3. Tõsta eesti keele taset.
4. Soodustada töölaste kogemuste ja teadmiste vahetamist koolituste järgselt ning samuti väljapoole lasteaeda.
5. Suunata ja kaasata projektidesse rohkem personali.
6. Osaleda rahvusvaheliste projektides.

3.3 Õppe-ja kasvatusprotsess

Tugevused:

1. Arengu analüüsi põhimõte on iga lapse individuaalse arengu kaardistamine ja edaspidise arengu toetamine.
2. Lapse areng ja edaspidiseid arengusuundi määratletakse arenguestlustel lapsevanematega. Tagasiside andmine lapse arengust toimub pidevalt igapäevase suhtluse ning arenguestluste kaudu üks kord aastas.
3. Koolivalmiduse hindamine toimub meeskonnatööna ja lähtub lapse eripärasusest.
4. Tugisüsteem on olemas ja katab kõikide laste vajadusi. Toimiva koostöövõrgustiku (lapsevanem – rühmaõpetajad – logopeedid - tervishoiutöötaja) ja lasteaiasisese töökorralduse kaudu on tagatud logopeediline abi kõigile lastele, kes seda vajavad.
5. Õpetajad nõustavad lasteasutuses käivate laste vanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes.
6. Lapsevanemate nõustamisel toetuvad õpetajad lasteaias õppekavale ning pedagoogide poolt koostatud eesmärgistatud tegevuskavadele. Tagasisidet lapse arengust ja õppekasvatustöö tulemustest antakse lapsevanemale regulaarselt.
7. Vajadusel nõustatakse peresid (lapsed, kes ei käi meie lasteaias) lapse arengus puudutavates küsimustes.
8. Asutuse õppekava rakendamisel kasutatakse *Hea Alguse* lapsekeskset ja varase keelekümluse metoodikat ning hariduslike erivajadustega lastega tehtav töö.
9. Õppekava elluviimiseks on olemas vajalikul hulgal materjale, õppe-ja metoodilisi vahendeid nii rühmades kui metoodilises kabinetis.
10. Tagatud on vaimne, füüsiline ja keeleline turvalisus, erinevate võimaluste kaudu.
11. Asutuse õppekava toetab oma tegevustes laste lõimumist Eesti ühiskonda.
12. Õppe-ja kasvatustegevuste läbiviimisel rakendatakse valdkondade lõimimise võimalusi ja diferentseeritud õpet.
13. Rühma õppe- ja kasvatustegevus on paindlik ja võimaldab pedagoogil teha vajadusel muudatusi.
14. Tegevused on omavahel integreeritud ja lähtuvad nädalateemast. Nädala tegevuskava ja tulemuste analüüs on rühmastendil lapsevanematele tutvumiseks

Parendusvaldkonnad:

1. Õppekava suundi toetavate ja arendavate projektide kirjutamine ja läbiviimine (õuesõpe, loodus-ja keskkonnakasvatus).
2. Osalise keelekümbelus metoodika rakendamine.
3. Väärtuskasvatuse toetamine „Kiusamisest vaba lasteaed“ programmi kaudu.
4. Liituda Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga. Laste kohalkäimise arengusiht 80%.
5. Luua psühholoogi ametikoht.
6. Lastevanemate arenguvestlustel osalemise % väljatoomine rühma õppeasata analüüsis.

3.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

1. Määratletud on huvigrupid arengukavas ja tegevuskavades.
2. Igal õppeaastal on lapsevanemate vajaduste ja ootuste väljaselgitamiseks läbi viidud lapsevanemate rahulolu küsitlusi.
3. Hoolekogu koosolekud toimuvad vastavalt tegevuskavale.
4. Regulaarselt toimuvad õppeaasta alguses lapsevanemate üldkoosolekud, kus esineb lektor teemaga mis on seotud meie lasteaia eesmärkidega
5. Koostöös lapsevanematega on toimunud heategevuslike ürituste läbiviimine ja korraldamine.
6. Alates 2010 toimuvad Talgupäevad koos lapsevanematega lasteaia õuealal.
7. Lasteasutus teeb tihedalt koostööd Tallinna linna lasteaedadega, kus on keelekümbelusrühmad.
8. Väga tihe koostöö on Kristiine Linnaosa lasteaedadega.
9. Lasteaeda külastavad erinevad õpetajad üle Eesti ja välismaalt tutvumaks õppe- ja kasvatustegevustega erinevates rühmades:
10. Lapsevanemate rahulolu-uuringud toimuvad süstemaatiliselt.
11. Koduleht on uuendatud. Informatsiooni kättesaadavus on parenenud.

Parendusvaldkonnad:

1. Tagasiside saamine koostööpartneritelt ja lapsevanematelt.
2. Järjepidevalt tunnustada huvigruppide ja kogukonna osalust laste ja lasteaia arengu toetamisel.
3. Sponsorite leidmine.
4. Kujundada koostööd loomingumajadega.

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

1. Eelarve on tasakaalus ja stabiilne.
2. Eelarve ülevaatamine toimub regulaarselt.
3. Lasteaed on varustatud tehniliste vahenditega: 16 lauaarvutit, 3 sülearvuti, suur paljundusmasin, 11printerit, 3 skännerit, kiletamismasin, köitmismasin, paberipurustaja, 2 dataprojektorit, fotoaparaat, diktofon, DVD, TV, muusikakeskus; igas rühmas on magnetifoonid.

4. Paigaldatud on 3 uut atraktsiooni ja 1 suur ronila Tallinna linna poolt.
5. Lasteaias on paigaldatud nõuetekohane turva-ja elektrivarustus
6. Eelarve täitmine on olnud säästlik ning paindlik
7. Lasteasutuses järgitakse ja õpetakse säästliku ja keskkonnahoidliku ressursside kasutamist.
8. Lasteasutuses teostatakse töökeskkonna analüüsi.
9. Osalemine keskkonnaprojektis „Prügihunt“ ja Päästeameti projektis „Tulest targem“.

Parendusvaldkonnad:

1. Paigaldada turvaline piirdeaed.
2. Täiustada õueala sportlike vahenditega.
3. Joonistada välja liiklusväljak.
4. Teha remont saalis, kahel treppikojal, koridoris ja tehnilistes ruumides.
5. Võimaldada igasse rühma sülearvuti.
6. Remonditud saali paigaldada IT-vahendeid.

4 ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

4.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Kogu personal on osaline organisatsiooni arengu planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustes.

4.2 Personalijuhtimine

Lasteaias on lapse arengu tagamiseks pühendunud, motiveeritud ja ühtse meeskonnana töötav personal.

4.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Mängimine on lapsele tähtis loovuse arenguks.

Muukeelsed lapsed lõimuvad eesti ühiskonda.

Tervis, liikumine ja sport on väärtustatud.

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)

Koostööpartneritega arvestamine võimaldab lasteaia igakülgset arengut.

4.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

Õpi- ja õuekeskkonna tingimusi on parendatud säästliku majandamise kaudu.

5 2014-2016 TEGEVUSKAVA

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: 1. Sisehindamissüsteemi analüüsimisse, parendustegevustesse ja kavandamisse on kaasatud kogu personal. 2. Hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevustesse. 3. Juhtkond on kompetentne ja tagab lasteaia arengu ning eesmärkide elluviimise.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
	4	5	6			
1.1 Sisehindamissüsteemi analüüsimine:						
- rühmameeskondade aasta aruannete esitamine ja parenduste välja toomine;	x	x	x	Direktor		
- spetsialistide aasta aruannete esitamine ja parenduste välja toomine;	x	x	x			
1.2 Uuendatud sisekontrollisüsteemi rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja		
1.3 Sisehindamisaruande kirjutamine			x	Direktor		
1.4 Arengukava koostamine 2017-2020a			x	Direktor		
2.1.Koostöö kavandamine hoolekoguga:						
- erinevate valdkondade, kus hoolekogu saab olla toeks, väljaselgitamine;	x	x	x	Direktor		
- tegevuskava koostamine;	x	x	x			
- tegevuskava rakendamine;	x	x	x			
- tegevuste analüüsimine ja parenduste tegemine.	x	x	x			
3.1 Organisatsiooni toimimine ühtse meeskonnana ning kõigi osapoolte rahulolu	x	x	x	Direktor		

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid: 1. Tunnustamise ja motivatsioonisüsteem on täiendatud mittemateriaalsete tunnustamise vahenditega. 2. Tehniline personal on kaasatud asutuse arendustegevustesse. 3. Personal on tõstnud oma eesti keele taset vastavalt kvalifikatsiooni nõuetele. 4. Personal on arenenud läbi erinevate projektide ja kogemuste vahetamise.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
	4	5	6			
Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine mittemateriaalsete vahenditega	x			Direktor		
1.2 Statuudi „Sõbralik rühm“ kriteeriumite väljatöötamine ja rakendamine	x			Õppealajuhataja		
2.1 Töörühma moodustamine tehnilisest personalist: - laste töökasvatuse põhimõtete väljatöötamine, rakendamine ja analüüsimine	x			Majandusjuhataja		
2.2 Õpetaja abide pedagoogiliste ja metoodiliste teadmiste omandamine mitmekesiste koolitusvormide kaudu	x	x	x	Direktor	1200 eurot	Lasteaia eelarve
3.1 Personali eesti keele õppe toetamine (toimuva vestlusringi kaudu)	x	x	x	Direktor		
3.2 „Eesti keele nädal“ (kõik üritused toimuvad eesti keeles)	x	x	x	Õppealajuhataja		
4.1 Kirjutamine ja osalemine projektides:				Direktor		Raha taotlemine projektide kaudu
4.1.1 kirjutada taotlus Maanteeametile Liikluskasvatuse metoodika toetamiseks (liiklusrada)	x					
4.1.2 kirjutada Kristiine Linnaosa lasteaedade ühisprojekt MISA-le (Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed) laste ja töötajate lõimumiseks;		x				
4.1.3 kirjutada projekt KIK-le (Keskkonnainvesteeringute keskus) õuesõpe metoodika			x			

toetamiseks. 4.2 Personali toetamine koolitajaks ja mentoriks olemisel: - koolituste läbiviimine lasteaias ja väljaspool; - uute töötajate toetamine sisseelamisel	x	x	x	Direktor		
	x	x	x			

5.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärgid: 1. Õppekava suundi (õuesõpe ja osaline keelekümblus) on toetatud ja arendatud. 2. Lasteaias on loodud head suhted laste vahel. 3. Oleme liitunud tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga. 4. Lapsevanemad on aktiivsed ja huvitatud lapse arengut toetamisest.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
	4	5	6			
Õppekava täiendamine: - valdkond „Mina ja keskkond“ täiendada suunaga Õuesõpe; - valdkond „Eesti keele kui teine keel“ täiendada suunaga Osaline keelekümblus 1.2 Kahe-suunalise keeleõpe juurutamine	x			Õppealajuhataja		
	x			Õppealajuhataja		
				Direktor		
			x			
2.1 „Kiusamisest vaba lasteaed“ programmi juurutamine: - kahes rühmas (eesti ja vene õppekeele) metoodika rakendamine; - kolmes rühmas metoodika rakendamine; - viies rühmas metoodika rakendamine	x			Õppealajuhataja		
		x				
			x			
3.1 Taotluse esitamine ja tervise meeskonna loomine ning tegevuskava koostamine	x			Direktor		
3.2 Psühholoogi ja logopeedi ametikohta loomine: - lapse arengu ning kõnearengu toetamiseks koostöö võrgustiku kaudu; - lapsevanemate nõustamiseks				Direktor	4700 eurot Asutuse eelarve	0,25 psühholoog iametikohta 0,25 logopeedi ametikohta
			x			
4.1 Arenguvestluste küsimustiku muutmine ja kokkulepete saavutamine lapse arengu toetamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja		

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine (koos huvigruppidega)

Eesmärgid: 1. Lasteaial on välja kujunenud hea maine ja avatus koostööks. 2. Huvigrupid on tunnustatud ja kaasatud lasteaia arengu toetamisse. 3. Lasteaial on kujunenud tihe koostöö Laste loomingumajadega. 4. Lasteaias mittekäivatele lastele on tagatud järjepidev nõustamine.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2	2	2			
	0	0	0			
	1	1	1			
	4	5	6			
1.1 Koostöö erinevate huvigruppidega avardab ja võimaldab lasteaia arenemist : - praktikandid ja koolitatavad (Tallinna Pedagoogiline Seminar, Tallinna Ülikooli Avatud Täiendõppekeskus, Narva Kolledž, jne...); - osalemine linna ja linnaosa üritustel; - erinevad tegevused keelekümbelusrühmadega üle Eesti; - sõprussuhted Tallinna Humanitaargümnaasiumiga	x	x	x	Direktor		
2.1 Uute koostöövormide täiustamine lapsevanematega: - ühised õueala koristuspäevad; - ühised üritused koos lastega; - heategevuslikud üritused; 2.2 Huvigruppide tunnustamine (tänukirjad, avalik tunnustamine- kodulehe- ja infostendil, tänuüritused)	x	x	x	Direktor		
3.1 Koostöö suhete loomine: - „Tallinna Huvikeskus Kullo“ - „Tallinna Kanutiaia Noortemaja		x	x	Õppealajuhataja		
4.1 Lapsevanemale on kättesaadav spetsialisti nõustamine	x	x	x	Direktor		

5.5 Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid).

Eesmärgid: 1. Lasteaia kõik ruumid on remonditud ja varustatud kaasaegsete IT-vahenditega. 2. Hoolitsetud õueala on turvaline, ohutu ning õppeprotsessi toetav. 3. Majandamine on kujundatud säästlikuks ja keskkonnasõbralikuks.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Maksumus	Märkused
	2014	2015	2016			
	1	1	1			
	4	5	6			
1.1 Kahe trepikoja renoveerimine			x	Majandusjuhataja	12 800 eurot	Lasteaia eelarve
1.2 Abiruumide uuendamine			x	Majandusjuhataja	1900 euro	
1.3 Lasteaia üldkoridori renoveerimine		x		Majandusjuhataja	6400 euro	
1.4 Lasteaia saali renoveerimine	x			Majandusjuhataja	6400 euro	
1.5 IT- vahendite paigaldamine saali	x			Direktor		
1.6 Sülearvutite hankimine rühma		x			300 euro	Projektid 5 rühma x 55 eurot
1.7 SMART-tahvli ostmise			x		2000 euro	Investeering
2.1 Turvalise piirdeaia paigaldamine	x			Majandusjuhataja	20 500 euro	Investeering
2.2 Spordiväljaku ehitamine			x	Majandusjuhataja	3 200 euro	
2.3 Liiklusväljaku märgistamine	x			Majandusjuhataja	380 euro	Taotlus Kristiine Linnaosa Valitsus
2.4 Õpperaja loomine		x		Õppealajuhataja	320 euro	Heategevus
3.1. Prügi sorteerimine vastavalt kehtestatud nõuetele	x	x	x	Majandusjuhataja		
3.1.1 Lasteürituste läbiviimine, kus tutvustatakse säästlikku suhtumist loodusesse	x	x	x	Õppealajuhataja		
3.2 Päästeameti ettekirjutuste täitmine: - tuletõkkeuste paigaldamine.	x			Direktor		Investeering

6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaseaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaia möödumisega

Arengukava kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga.

Arengukava täiendamise kord:

pedagoogilise nõukogu koosoleku (oktoober) otsusega ja/või
hoolekogu ettepanekul (oktoober);
vajadusel lisatakse täiendusi.

Iga õppeaasta lõppedes (mai) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõte möödunud tegevusaastast ja kinnitatakse hoolekogus.

Kokkuvõte protokollitakse ja lisatakse arengukavale.

7 KOOSKÕLASTUSED