

LASTEAED KELLUKE



ARENGUKAVA

2014-2018

**TALLINN
2013**

SISUKORD

1	LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS	3
2	MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	5
3	LASTEAIA ARENGU ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST	
	LÄHTUVALT	6
3.1	Eestvedamine ja juhtimine	6
3.2	Personalijuhtimine.....	6
3.3	Õppe- ja kasvatustegevus	7
3.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	8
3.5	Ressursside juhtimine.....	9
4	ARENDUSE VALDKONNAD- JA PÕHISUUNAD	11
4.1	Eestvedamine ja juhtimine	11
4.2	Personalijuhtimine.....	11
4.3	Õppe- ja kasvatustegevus	11
4.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	11
4.5	Ressursside juhtimine.....	11
5	TEGEVUSKAVA 2014-2016	12
5.1	Eestvedamine ja juhtimine	12
5.2	Personalijuhtimine.....	13
5.3	Õppe- ja kasvatustegevus	14
5.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	15
5.5	Ressursside juhtimine.....	16
6	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18
7	KOOSKÕLASTUSED.....	19

1 LASTEAIJA LÜHIKIRJELDUS

Kontaktid:

Uus-Kalamaja 6, 10415 Tallinn

Telefon: +372 6413288

e-post: kelluke@la.tln.edu.ee

Lasteaed Kelluke asub Põhja-Tallinna linnaosas. Lasteaed Kelluke alustas tööd 28. septembril 1968. a. 23. novembrist 1994. a. sai lasteaed endale nime Kelluke.

Hetkel on lasteaias: 3 vene õppekeele rühma ja 9 eesti õppekeele rühma.

Lasteaed on avatud kella 7.00 kuni 18.00.

Lasteaed Kelluke on lapsele turvaline koht, kus on loodud suurepäraseks tingimused lapse igakülgseks arenguks. Lasteaeda iseloomustavad ühised väärtused, sõbralik õhkkond, väljakujunenud organisatsioonikultuur ning materiaali-tehniliste vahendite koordineeritud kasutus.

Aastatega on lasteaias kujunenud välja püsivad traditsioonid:

- Lasteaia sünnipäev
- Personali ühisüritused
- Spordivõistlused ja mängud
- Rahvakalendri- ja teiste tähtpäevade tähistamine
- Leiva- ja salatipäevad
- Perepäev
- Sõbrapäev
- Teatrikuu – lasteteatrite ülevaatus
- Kevadkarneval
- Emadepäev
- Isadepäev
- Tervisepäevad
- Koolisaatmise pidu

Hoone tehniline seisukord on hea. 2011-2013.a. on lasteaias tänu investeeringutele tehtud viie rühma kapitaalremont, A korpuse katuse vahetus ja uus piirdeaed.

Lasteaias on paigaldatud tuletõrje ja valvesüsteemid. Kõikides ruumides on uus ja kaasaegne sisustus.

Lasteaia mänguväljakul on uued ronimisvahendid ja kiiged. Sõimerühmade territoorium on piiratud piirdeaiaga.

Lasteaial on olemas oma kodulehekülg <http://www.tallinn.ee/kelluke/> ja sümboolika.

Lasteaia eelarvelisi ressursse kavandatakse ja planeeritakse arengukava tegevuskava realiseerimiseks. Raharessursside investeerimine õpikeskkonna arendamisele toimub lasteaias meeskondliku töö alusel. On rakendatud kokkuhoiukava.

2 MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Lasteaia missioon

Lasteaed Kelluke loob parimad tingimused lapse igakülgseks arenguks teda toetades ja tunnustades, et ta tuleks järgmistes elu – ja haridusetappides hästi toime.

Lasteaia visioon

Lasteaed Kelluke on kahe-suunalise keelekümblusega lasteaed, kus on loodud lapsele mitmekülgsed võimalused kvaliteetse alushariduse omandamiseks.

Lasteaia põhiväärtused

Koostöö

- Tegutseme ühiste eesmärkide nimel.
- Oleme suhtlemisel avatud ja viisakad.
- Loome koos huvigruppidega parima keskkonna.

Hoolivus

- Me hoolime igast lapsest ja töökaaslasest ning käitume kõigi suhtes hoolivalt.
- Meie lasteaias on sõbralik, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond.

Turvalisus

- Meie lasteaia õpikeskkond on laste ja töötajate jaoks turvaline.
- Peame oluliseks, et turvaline oleks nii füüsiline, vaimne kui ka emotsionaalne keskkond.
- Oma igapäevase tegevusega ennetame võimalikke traumaohte.

Tervis

- Väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist ja füüsilist aktiivsust.
- Looduse ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja tegutsemise kaudu tagame tervise.

3 LASTEAIA ARENGU ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTEST LÄHTUVALT

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Juhtkond lähtub oma tegevustes ja juhtimises lasteaia põhiväärtustest.
- Lasteaias on välja kujunenud toimiv sisehindamissüsteem, mis tagab laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepideva arengu.
- Lasteaias on hästi toimiv meeskond, kelle tegevus toetub eetilistel väärtustel.
- Lasteaia kogu personal ja lastevanemad on kaasatud lasteasutuse arendustegevusse.
- Lasteaial on määratletud ja sõnastatud põhiväärtused.
- Strateegiliste plaanide elluviimiseks on moodustatud erinevad töörühmad.
- Lasteaia tegevuse planeerimisel on lähtutud lasteaia arengukavast ja sisehindamise tulemustest.
- Lasteaed Kelluke kuulub alates 2012. aastast Tervist Edendavate lasteadeade võrgustikku. Terviseedendamise töö on suunatud laste ja personali tervise paranemisele.

Parendused

- Meeskonnatööna arendada lasteaia sisehindamissüsteemi (personali eneseanalüüs, küsitlused).
- Meeskonnatööna koostada lasteaia terviseedenduse uus tegevuskava 2014-2017.
- Välja töötada arengukava- ja sisehindamise parendusettepanekute süsteem.

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused

- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse, eesmärkide seadmisse ja hindamisse.
- Rakendatakse tasakaalustatud personali koolituspõhimõtteid. Koolitussüsteem on juhitud ja töötajate poolt aktsepteeritud.
- Koolitustel on osalenud nii pedagoogid kui abipersonal.
- Personali eneseanalüüs on olnud järjepidev.

- Meeskonnatöö tugevdamiseks on sisse viidud iganädalased infotunnid, individuaalsed vestlused rühma meeskondadega.
- Personali motiveerimisel on rakendatud lasteaia võimalustele ja traditsioonidele tuginevaid materiaalseid ja mittemateriaalseid tunnustusvahendeid. Personali rahulolu motivatsioonisüsteemiga näitab kasvavat trendi.
- Rakendatud on personalile info edastamine SMS teel.
- Lasteaias on lõimitud eesti ja vene kultuur ning traditsioonid. Sisene mikrokliima on hea, mis võimaldab igapähe ennast töös realiseerida.
- Personaliga on läbi viidud integratsioonitori.

Parendused

- Personali koolituse planeerimisel lähtuda strateegilistest eesmärkidest.
- Suurendada sisekoolituste osakaalu.
- Suurendada meeskonnatöö efektiivsust .
- Kaasata abipersonali arendustegevusse.
- Täiendada personali motivatsioonisüsteemi.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused

- Õppekava arendustegevuses lähtutakse lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse arengusuundadest ja töö tulemuslikkuse analüüsist, mida vajadusel täiendatakse.
- Õppe- ja kasvatustegevuses on rakendatud kaasaegseid planeerimise süsteeme ja õpetamisemethodikaid (avastusõpe, õuesõppe).
- Õppetegevused on toimunud integreeritult, lähtudes terviseõpetuse ning keskkonnakasvatuse põhimõtetest.
- Koostatud on keskkonnakasvatusalased ainemapid (maa, vesi, rohttaimed, kuidas olla terve).
- Tagasisidet õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedist on saadud laste ja lastevanemate rahulolu-uuringutest, mis näitavad kolme aasta võrdluses positiivseid tulemusi.
- Õpitulemused on fikseeritud vanuserühmade järgi.
- Laste ja lastevanemate toetamiseks on loodud nõustamissüsteem.

- Lapse arengu jälgimiseks ja hindamiseks on välja töötatud juhend, mis reguleerib lapse hindamissüsteemi, perioodilise hindamise ettevalmistamist, läbiviimist ja kokkuvõtete tegemist.
- Lasteaia lapsed on võtnud aktiivselt osa erinevates konkurssides (joonistus, laulu, spordi j.m).
- Lähtuvalt lapse erivajadustest on rakendatud õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamisel individuaalseid arengukavu.
- Lastele on loodud erinevad võimalused looduse uurimiseks ja tundmaõppimiseks.
- Laste arengu toetamiseks on lasteaias mitmed huvialaringid: inglise keel, judo ja lauluring.

Parendused

- Täiendada õppekava väärtuskasvatuse ainekavaga.
- Täiendada lapse tunnustamise süsteemi.
- Rakendada kahe-suunalist keelekümblust.
- Rakendada terviseedenduslikud tegevused igapäevastesse õppe- ja kasvatustegevustesse.
- Täiendada lapse tunnustamise süsteemi.

3.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tugevused

- Lasteaias Kelluke toimib tihe koostöö oluliste huvigruppidega. Viimastel aastatel on huvigruppide vahel kujunenud välja usalduslikud ja vastastikku kasulikud partnerlussuhted.
- Aktiivne ja tegus hoolekogu.
- Lasteaia olulised huvigrupid on kaasatud arendustegevusse ja otsustusprotsessi.
- Lastevanemad võtavad aktiivselt osa lasteaia üritustest: piknikud, konkursid, perepäev, õppekäigud.
- Rühmades on lastevanemate ja õpetajate vahel toimiv meililist info edastamiseks.
- Lapse ja lapsevanemate rahulolu on tõusnud ja on tekkinud positiivne trend olulistes valdkondades (infoliikumine, toitlustamine, nõustamine ja ühisüritused).
- Lasteaed on teinud koostööd tervist edendavate lasteaedadega.

- Lasteaia ja koolide pedagoogide vahel toimub tihe koostöö laste sujuva ülemineku tagamiseks kooli (koosolekud, õppekäigid, tagasiside koolilt lapse edasijõudmise kohta).
- Vanemate rahulolu-uuringu tulemused on positiivsed.
- Lasteaed on kajastanud oma tegemisi ajakirjanduses.
- Lasteaial on uus kodulehekülg.

Parendused

- Saavutada hea koostöö kahesuunalise keelekümblusprogrammiga liitunud lasteaedadega üle Eesti.
- Kaasata hoolekogu heategevusüritustesse.
- Pakkuda lastevanematele sisekoolitusi.

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused

- Lasteaia majandustegevus on toetunud järjepidevuse, kokkuhoidlikkuse ja säästlikkuse printsiibile.
- Viimastel aastatel on eelarve kokkuhoiuks sõlmitud uute lepinguparteritega soodsamad ja kvaliteetsemad hoolduslepingud.
- Viiakse läbi regulaarselt töökeskkonna riskianalüüsi.
- Rühmaruumid on omanäolised, hubased, laste arengut soodustava ja mänguks sobiva sisustusega.
- Uuendatud on laste mööbel.
- Remonditud A korpuse katus (investeeringud).
- Uuendatud piirdeaed (investeeringud).
- Renoveeritud viis rühmaruumi (investeeringud).
- Igas rühmas on arvuti ja ühendus internetiga.
- Õuealal on kuus uut atraktsiooni.
- Lasteaias on koostatud säästva tarbimise juhend.
- Õppe- ja mänguvahendite hankimisel on lähtutud iga rühma soovidest ning õppekava rakendamise seonduvatest vajadustest.

Parendused

- Täiendada õpi- ja mängukeskkonda uute kaasaegsete vahenditega.
- Uuendada lasteaia inventari.
- Teostada remonti.
- Taotleda investeeringuid Haridusametilt kasvu ja töökeskkonna parendamiseks.
- Uuendada infotehnoloogilised vahendid.

4 ARENDUSE VALDKONNAD- JA PÕHISUUNAD

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Toetav organisatsioonikultuur ja toimiv sisehindamissüsteem.

4.2 Personalijuhtimine

- Tasakaalustatult koolitatud, motiveeritud ja ühise meeskonnana tegutsev personal.

4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

- Kvaliteetne, valikuvõimalusi pakkuv ja lapsekeskne õppe- ja kasvatustöö.

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

- Avatud suhted huvigruppidega.

4.5 Ressursside juhtimine

- Kaasaegne, ohutu ja esteetiline töö- ja õpikeskkond.

5 TEGEVUSKAVA 2014-2016

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine						
Eesmärgid: - Sisehindamissüsteem on täiendatud. - Meeskonnatööna on koostatud terviseedenduse tegevuskava aastateks 2015-2017. - Välja on töötatud arengukava-ja sisehindamise parendusettepanekute süsteem.						
Tegevus	Tähtaeg			Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
	2014	2015	2016			
Arengukava tegevuskava 2014-2016 analüüsimine; meeskonna moodustamine 2017-2018 aasta tegevuskava väljatöötamiseks; tegevuskava väljatöötamine meeskonnatööna.	x	x	x x x	Direktor		
Sisehindamissüsteemi täiendamine - Eneseanalüüsi vormi väljatöötamine õpetajatele. - Lastevanemate rahuloluküsimustiku uuendamine. - Rakendamine.	x	 x x	 x	Direktor		
Terviseedenduse tegevuskava koostamine 2012-2014 tegevuskava analüüs. - Tegevuskava koostamine aastateks 2015-2017.	x	 x		Direktor		
Arengukava- ja sisehindamise parendusettepanekute süsteemi väljatöötamiseks töörühma moodustamine; süsteemi väljatöötamine; rakendamine.	x x	 x	 x			

5.2 Personalijuhtimine

Valdkond: Personalijuhtimine						
Eesmärgid: • Personali koolituse planeerimine on süsteemne ja lähtub strateegilistest eesmärkidest. • Sisekoolituse osakaal on suurendatud. • Meeskonnatöö tõhustamiseks on läbiviidud erinevad konkursid ja koolitused. • Abipersonal on kaasatud arendustegevusse. • Personali motivatsioonisüsteem on täiendatud.						
Tegevus	Tähtaeg			Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
	2014	2015	2016			
Motivatsioonisüsteemi täiendamine; töörühma moodustamine kaasates abipersonali; • Saavutused konkurssidel. • Osalemine projektides. • Uus statuut „Parim õpetaja abi“. • Uus statuut „Keskkonnasõbralik rühm“. • Rakendamine. • Analüüsimine.	x x x	 x x x	 x x x	Direktor		
Meeskonnatöö tugevdamiseks rühmades konkursside korraldamine: • Parima esteetilise kujundusega rühm. • Parim piparkoogist kujund. • Parim looduslikust materjalist kunstitöö.	x	 x x	 x	Direktor		
Koolitused pedagoogidele: • kahe-suunaline keelekümbelus.	x	x	x	Direktor	200 Eur.	Eelarve
Sisekoolituste korraldamine: • Meeskonnatöö koolitus. • Väärtuskoolitus. • Pedagoogika- ja psühholoogiaalane koolitus.	x	 x x	 x	Direktor	300 Eur. 300 Eur. 300 Eur.	Eelarve
Õuesõpe koolitus kõigile pedagoogidele (terviseedenduse alase tegevuse tõhustamiseks):	x			Direktor	500 Eur.	Eelarve

• Mängud ja aktiivsed tegevused õues.						
Mentori koolitus 1 pedagoog.		x		Direktor	100 Eur.	Eelarve
Töötervishoiu- ja tööohutuskoolitus töökeskonnnavolinikule.			x	Direktor	100 Eur.	Eelarve
Arvutikursused • 3 pedagoogi. • 3 pedagoogi. • 3 pedagoogi.	x	x	x	Direktor	200 Eur. 200 Eur. 200 Eur.	Eelarve
Õpetaja abide koolitamine: • Pedagoogilised koolitused. • Ametialased koolitused.	x	x	x	Direktor	350 Eur.	Eelarve
Esmaabialane koolitus esmaabi eest vastutavale isikule.			x	Direktor	80 Eur.	Eelarve

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Valdkond: Õppe- ja kasvatustegevus						
Eesmärgid: • Õppekava on täiendatud väärtuskasvatuse ainekavaga. • Liitunud on projektiga "Kahesuunaline keelekümbel" ja on rakendatud kahesuunaline keelekümbel pilootrühmas. • Terviseedenduslikud tegevused on rakendatud igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses. • Lapse tunnustamise süsteem on täiendatud.						
Tegevus	Tähtaeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2014	2015	2016			
Õppekava täiendamine: • Väärtuskasvatuse ainekava väljatöötamine. • Väärtuskasvatuse ainekava rakendamine.	x	x	x	Õppealajuhataja		
Projektiga „Kahesuunalise keelekümbel“ liitumine, programmi metoodika rakendamine pilootrühmas.		x	x	Direktor		
Metoodilise kabineti täiendamine: • Väärtuskasvatus. • Kahesuunaline keelekümbel. • Tervisekasvatust toetav õppevara.	x	x	x	Õppealajuhataja	320 Eur.	Eelarve
Laste teadlikkusest tervislikust				Õppeala-		

käitumisest küsitluse väljatöötamine, rakendamine, analüüs.	x	x	x	juhataja		
Lapse tunnustamise süsteemi täiendamine Rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja		

5.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Valdkond: Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine						
Eesmärgid: - Saavutatud on hea koostöö lasteaedadega (sh. kaheasuunalise keelekümbelprogrammi lasteaedadega ja Tervist Edendavate lasteaedadega) ning piirkonna koolidega. - Hoolekoguga koostöös on läbiviidud lasteaiade heategevusüritused. - Läbi on viidud sisekoolitused lastevanematele. - Täiendatud on lastevanemate rahuloluküsitlus.						
Tegevus	Tähtaeg			Täitja/vastutaja	Ressurss	
	2014	2015	2016			
Koostööpartnerite leidmine projektiga "Kahesuunaline keelekümbel" liitunud lasteaedadega ning teha koostööd erinevatel tasanditel (lapsed, personal).		x	x	Direktor		
Koostöö Põhja-Tallinna lasteaedadega: - Spordipäev - Spordimängud ja võistlused - Heategevusprogrammi raames „Märka ja aita“ õpetajate etenduse lavastamine - Projekt laulufestival „Laululind 4“	x	x	x	Õppealajuhataja Direktor		
Koostöö Kalamaja põhikooliga ja Karjamaa Gümnaasiumiga: - Ümarlaua korraldamine - Laste koolis hakkamasaamisest tagasiside süsteemi loomine - Rakendamine - Analüüs	x x	x	x x	Õppealajuhataja		
Lastevanemate rahulolu				Direktor		

küsitluse täiendamine:						
• Tervisekasvatus	x					
• Rakendamine	x	x	x			
• Analüüs	x	x	x			
Hoolekogu kaasamine heategevusüritustesse	x			Direktor		
• Jõululaat						
• Kevadlaad		x				
• Heategevuslik etendus.			x			
Sisekoolituste läbiviimine lastevanematele lapse arengu, tervise ja perekasvatuse teemadel. Koolituse mõjuse hindamiseks rahuloluküsitluse koostamine; küsitluse läbiviimine ja analüüs.		x	x	Direktor	300 Eur.	Eelarve
		x				
			x			

5.5 Ressursside juhtimine

Valdkond: Ressursside juhtimine						
Eesmärgid:						
- Täiendatud on õpi- ja mängukeskkonda. - Teostatud on remonttöid rühmades ja abiruumides. - Lasteaia inventar on uuendatud. - Taotletud investeeringuid Tallinna Haridusametilt tehnosüsteemide renoveerimiseks. - Infotehnoloogilised vahendid on uuendatud.						
Tegevus	Aeg			Vastutaja	Ressurss	Märkused
	2014	2015	2016			
Ühe trepikoja remontimine.	x			Direktor	3 000 Eur.	Eelarve
Ühe nõudepesuruumi remontimine.		x		Direktor	2 500 Eur.	Eelarve
Ühe rühma riietusruumi remontimine.		x		Direktor	2 000 Eur.	Eelarve
Ühe otseseina soojustamine.	x			Direktor	80 000 Eur.	investeeringute olemasolul
Puude hoolduslõikuse teostamine.		x		Direktor	1 000 Eur.	Eelarve
IT vahendite täiendamine		x	x	Direktor	800 Eur.	Eelarve
• kaks printerit.						
Lasteaia õuealal 3 liivakasti korrastamine.	x			Direktor	1 000 Eur.	Eelarve
Õueala mänguvahenditele alusmatide paigaldamine.	x	x	x	Direktor	1 000 Eur.	Eelarve
Õuesõppe rakendamiseks pinkide ja laudade soetamine.	x	x	x	Direktor	200 Eur.	Eelarve

Õuepaviljonide ehitamine.			x	Direktor	10 000 Eur.	Eelarve
Laste voodipesu uuendamine.	x	x	x	Direktori asetäitja majandusa lal	500 Eur.	
Rühmade mööbli uuendamine (riiulid, voodid).	x	x	x	Direktori asetäitja majandusa lal	1 200 Eur.	Eelarve
Veetorustiku renoveerimine.		x		Direktor	30 000 Eur.	Investeeringute olemasolul
Kütesüsteemi renoveerimine.			x	Direktor	50 000 Eur	Investeeringute olemasolul
Elektrisüsteemi renoveerimine.			x	Direktor	50 000 Eur	Investeeringute olemasolul

6 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaed Kelluke arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisel;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatuse kinnitab direktori käskkirjaga. Arengukava mis on koostatud pikemaks perioodiks kui 3-aastat, tegevuskava koostatakse ikka 3-aastaks. Tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

7 KOOSKÕLASTUSED

Lisa 1. Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu kooskõlastus

- 1) Lasteaed Kelluke pedagoogiline nõukogu kooskõlastab arengukava aastateks 2014-2018 protokoll nr. 4, 30.10.2013

- 2) Lasteaed Kelluke hoolekogu kooskõlastab arengukava aastateks 2014-2018 protokoll nr. 5, 29.10.2013