

**TALLINNA LASTEAEÜ MÄNNIMUDILA**

# **ARENGUKAVA**

**2014 - 2016**

**Tallinn 2013**

## SISUKORD

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Õppeasutuse lühiülevaade .....                           | 3  |
| 2. Visioon, missioon, põhiväärtused.....                    | 4  |
| 3. PERIOODI 2011-2013 ANALÜÜS .....                         | 5  |
| 3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....           | 5  |
| 3.2. Personalijuhtimine.....                                | 6  |
| 3.3. Koostöö huvigruppidega .....                           | 7  |
| 3.4. Ressursside juhtimine.....                             | 7  |
| 3.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine .....             | 8  |
| 5. LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....        | 10 |
| 5. TEGEVUSKAVA PERIOODIKS 2014-2016 .....                   | 11 |
| 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....            | 11 |
| 5.2 Personalijuhtimine.....                                 | 12 |
| 5.3 Koostöö huvigruppidega .....                            | 13 |
| 5.4. Ressursside juhtimine.....                             | 14 |
| 5.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine .....             | 15 |
| 6. Arengukava uuendamise kord .....                         | 17 |
| Lisa 1. Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koostööstus..... | 18 |

## 1. Õppeasutuse lühiülevaade

Tallinna Lasteaed Männimudila on munitsipaallasteaed ning kuulub Tallinna Haridusameti haldusalasse. Käesolev lasteaed omab pikaajalist ajalugu. Asutus avati 1962. aastal Nõmme aedlinnas, Pääskülas, aadressil Saha19, Tallinna 80. Lastepäevakodu nime all. Hoone ehitati tolleaegse 4-rühmalise lasteaia tüüpprojekti järgi, kuhu oli kavandatud üks sõimerühm ja kolm aiarühma 95 lapse tarvis. Alates koolieelse lasteasutuse seaduse jõustumist 1999 aastal kannab asutus Tallinna Lasteaed Männimudila nime. Lasteaias tegutsevad kogenud õpetajate juhendamisel neli rühma - Mõmmi, Pääsulind, Päkapiik ja Sipsik. 2013 aasta detsembris alustati maja laiendamisega moodulite näol. Lasteaia kaks uut moodulrühma avatakse 2014 aasta jaanuaris.

Lasteaed Männimudila asub Tallinna kõige rohelisemas linnaosas, looduskaunis kohas ning linnakärast eemal. Maja ümbritseb suur (8700m<sup>2</sup>) mändidega haljastatud õueala. Õueala on kuulunud korduvalt linna lasteaedade õuealade konkurssidel võitjate hulka. Suurepärane männimetsaalune loob eelduse puhtale elukeskkonnale ning annab hea võimaluse keskenduda süvitsi keskkonnakasvatusele, õuesõppele ja tervisedendusele. Lasteaia sihiks on kujundada eripärana just õues õppimist ning selle toetamist läbi erinevate ainevaldkondade. Lisaks igapäevasele õppe-ja kasvatustööle toetame huviharidust. Soovijatel on võimalus ujuda Nõmme siseujulas, õppida inglise keelt ja osaleda MTÜ Midrimaa üldarendavas treeningus ja tantsuringis.

51- aastase eksisteerimise vältel on teostatud kolm renoveerimist mõningate ümberehitamistega. Tähtsamad neist on olnud pesuköögi üleviimine keldrikorrusele (1974), avariiohtlike laepaneelide toestamine ja sanitaarremont (1995); katlaruumi (33m<sup>2</sup>) ümberehitus väikeseks muusikaga-ja liikumisega tegelemise ruumiks.

Teeme koostööd Nõmme linnaosa lasteaedadega, võtame osa linnaosa ühisüritustest. Asukoha eeliseks on lähedal asuv Pääsküla Gümnaasium, Nõmme ujula, Pääsküla noortekeskus. Näeme partnerlussuhete edendamise vajalikkust just eelkõige eelpool nimetatud asutustega, et kaasata noori lasteaia tegemistesse, pakkuda võimalusi muuta noorte ja mudilaste lasteaiapäeva huvitavamaks. Lasteaia saali puudumise tõttu otsime võimalusi kasutada lähedalpaiknevate asutuste ruume lasteaia ühisürituste läbiviimiseks.

## **2. Visioon, missioon, põhiväärtused**

### **Visioon**

Oleme turvaline ja kodune paik Nõmmel. Meie lastel on siin hea olla.

Pakume:

lastele kaasaegset mängulist arengukeskkonda;

lastevanematele tuge laste kasvatamisel ja kooliks ettevalmistamisel;

lasteaia töötajatele loomingulist töökeskkonda.

### **Missioon**

Saadame kooli positiivsete väärtushoiakutega, kaaslastest ja keskkonnast hoolivad lapsed.

### **PÕHIVÄÄRTUSED:**

**Hoolivus** – oleme hoolivad kaasinimeste, looduse, kultuuri ning endast nõrgemate suhtes.

**Sõbralikkus** – oleme sõbralikud oma pere liikmete, kaaslaste ja teiste elusolendite (loomade, taimede) suhtes. Peame oluliseks eelkõige täiskasvanu isiklikku eeskujut, rõõmsameelsust, sõbralikkust lapse suhtes.

**Turvalisus ja kodusus** – loome lapsele turvalise mängu- ja õpikeskkonna. Peame oluliseks, et lapsel ja lapsevanemal on võimalus saada usalduslikku tuge lasteaialt.

**Loovus** – innustame last lahendama erinevaid olukordi, leidma ise lahendusi, tegema ettepanekuid, kasutama mängus ja kunstitegevuses erinevaid materjale säästlikult ning mitmesugustel viisidel.

**Paindlikkus** – oleme uuendusmeelsed, leiame läbi ühise koostöö positiivseid lahendused.

**Professionaalsus** – elukestev õpe ja iseseisev enesetäiendamine on kaaslaseks kõigile meie lasteaia töötajatele.

### **3. PERIOODI 2011-2013 ANALÜÜS**

#### **3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

##### **Tugevused:**

1. Strateegilise juhtimisega on tagatud organisatsiooni jätkusuutlikkus.
2. Juht on loonud lasteaia visioonile toetudes lasteaia töötajatele loomingulise töökeskkonna, kus personali kohustused on määratletud ning toimib jagatud vastutuse printsiip.
3. Lasteaia juhi eestvedamisel on lasteaia meeskond tegus ja aktiivne.
4. Juht toetub juhtimisprotsessis väärtuspõhisusele, peab silmas keskkonnasäästlikust, kokkuhoidu ning säästlikku majandamist.
5. Personal on väärtustatud läbi osalise delegeerimise ja otsustamisõiguse, kujunemas on ühtne meeskond.
6. Kogutud on tagasisidet lapsevanemate rahuloluküsitluste kaudu ning saadud tulemusi on arvestatud parendustegevuses.
7. Koostöö huvigruppidega on tõusuteel – indikaatoriks osavtõtt lasteaia üritustest ja rahuloluküsitluse tulemused.

##### **Parendusvaldkonnad:**

1. Lasteaia eripära täpne määratlemine, eripäraga seonduvate tulemusnäitajate väljatöötamine.
2. Lasteaia missiooni ja visiooni ja põhiväärtuste rakendumine, regulaarse hindamise personali eneseanalüüsi ja personali arenguveestluste kaudu.
3. Sisehindamissüsteemi täiustamine ning rakendumine elektroonilise andmekogumise kaudu.
4. Sisehindamiskorras eesmärgi mõõtmise viiside kavandamine, tegevus-ja tulemusnäitajate väljatöötamine ning kajastamine sisehindamisaruandes.

### **3.2. Personalijuhtimine**

#### **Tugevused:**

1. Valdav osa lastega töötavast personalist on pikaajalise töökogemusega ja kvalifitseeritud.
2. Lasteaias toetatakse õpetajate osalemist linnaosa ja linna näitustel ning üritustel.
3. Personal omab olukorra analüüsimise ja sisemise koordineerimise võimekust.
4. Pedagoogid on stabiilsed, iseseisvad õppe-ja kasvatustöö juhtijad.
5. Personal on avatud muutustele, omab valmisolekut uute ideede (innovaatiliste parenduste) elluviimiseks.
6. Õpetajatele on antud kaasvastutus ja otsusõigus oma rühma õppevahendite ostmisel, õppekeskkonna kujundamisel, ürituste korraldamisel, täiendkoolituste planeerimisel.
7. Lasteaia köök on pälvinud heakskiidu personali ja lapsevanemate poolt.
8. Lasteaias valitseb harmooniline ja üksteist toetav psühhosotsiaalne mikrokliima.

#### **Parendusvaldkonnad:**

1. Uuendada personalijuhtimise valdkonna dokumentatsiooni
2. Personali professionaalse arengu toetamine (laiendamine) läbi parima pedagoogilise kogemuse tutvustamise kolleegidele. Kasutada lasteasutuse tunnustussüsteemis linna ja vabariiklikke võimalusi töötajate tunnustamiseks.
3. Välja töötada personalile enesehindamisküsimustikud, analüüs käesoleva arengukava perioodi aastate lõikes, tuua välja trend.
4. Laiendada personali mittemateriaalse tunnustamise võimalusi (aluseks arendustegevusse panustamine, arendustegevuse fikseerimine). Välja töötada asutuses mingil kindlal tähtajal väljakuulutatav aunimetus.
5. Aktiviseerida arendustöögruppide tööd, koostada eesmärgistatud tegevuskavad.

### **3.3 Koostöö huvigruppidega**

#### **Tugevused**

1. Lasteaia missioon ja visioon toetavad uuendusmeelsust ja koostööd huvigruppidega.
2. Lasteaias on toimiv koostöö hoolekoguga, kelle eestvedamisel on lapsevanemad osalenud mitmetes parendustegevustes ja üritustel lasteaia kasvukeskkonna arendamiseks.
3. Kujunemisjärgus on koostöö Tallinna Ülikooliga pedagoogilise praktika juhendamisel alushariduse pedagoogi eriala üliõpilastele.
4. Lasteaias tegutsevad huviringid – toetatakse laste mitmekülgset arengut.
5. Lasteaial on hea maine Nõmme linnaosas – osaletakse erinevatel üritustel.

#### **Parendusvaldkonnad**

1. Kaasata lapsevanemaid õppe-ja kasvatustegevusprotsessi läbiviimisesse, sh lapse arengu hindamisse (arenguestluse käigus).
2. Kogemuste ja pedagoogilise praktika jagamiseks laiendada koostööd teiste maakondade koolieelsete lasteasutustega.
3. Viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele.
4. Tagada parem ja efektiivsem info liikumine.

### **3.4 Ressursside juhtimine**

#### **Tugevused**

1. Lasteaia ressursse kasutatakse sihtotstarbeliselt õppe-ja kasvukeskkonna parendamiseks.
2. Lasteaias on kasutatud lisavahendite hankimiseks huviringidele ruumide rentimist.
3. Koostöös lapsevanemate on saadud õppetegevuseks erinevaid ja taaskasutatavaid jääkmaterjale.
4. Õueala on saanud täiendust kahe uue, kaasaegse, nõuetelevastava õuemänguvahendi näol.
5. Tööjõu ressursina on kasutatud lapsevanemate vabatahtlikku tegevust lasteaia õueala korrastamisel.

6. Lasteaias on suurepärane raamatukogu sisaldades nii metoodilist kirjandust ja lasteraamatuid.
7. Lasteaias toimib säästlik majandamine, jääkmaterjali kasutamine, ökonoomne vee- ja elektri-, olmekeemia tarbimine
8. Materiaal-tehnilise baasi arendamine (sh toitlustusteenusele üleminek) jäi 2011-2013 perioodil puudulikuks, seoses investeeringute vähesusega. Prioriteetsemad täitmata jäänud tegevused kavandatakse käesolevas arengukava tegevuskavas.
9. Heategevuse toel on saadud linnaosa valitsuselt abi lasteaia õueala lapsesõbralikuks, esteetiliseks ja ohutuks haljastuseks.

### **Parendusvaldkonnad**

1. Kaasajastada laste õpi- ja kasvukeskkond (rühmaruumide remont, mööbli uuendamine) turvaliseks ja ohutusnõuetele vastavaks.

## **3.5 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine**

### **Tugevused**

1. Õppekavas on olulisel kohal keskkonnakasvatus: olemas on õppekirjandus, õpimapid, looduslike materjalide näidised, mõningad avastusõppe vahendid.
2. Lasteaial on head õuesõppe võimalused.
3. Õppetegevustes on suur rõhk loodusliku ja taaskasutatava materjali kasutamisel.
4. Pakutav huvitegevus toetab õppe-ja kasvatustööd lasteaias.
5. Õppe-ja kasvatustegevuse planeerimine on paindlik, lõimitud ja on eakohane.
6. Lasteaia igapäevatoos ja töötajate omavahelistes suhetes lähtutakse asutuse põhiväärtustest.
7. Õpetajate juhendamisel võetakse osa näitustest ja väljaspool lasteaeda pakutavatest üritustest.

## **Parendusvaldkonnad**

1. Õppekava nõuetekohasuse analüüs, vastavus KLS ja Alushariduse raamõppekava nõuetele, määratleda parendused, (sisse viia lapse arengu ja koolivalmiduse hindamist puudutavad parendused, määratleda erivajadusega lapse toetamine), järgneva perioodi parenduste analüüs ja rakendamine.
2. Lapsevanema kaasamine lapse arengu hindamisse arenguestluse käigus (aluseks arengutabel, arengumapp) ja protsessi dokumenteerimine. Protsessi analüüs, järgneva perioodi parenduste planeerimine ja rakendamine
3. Alustada tervistedendava lasteaia põhimõtete ja tegevuse eesmärgistamist ja elluviimist.
4. Erivajadustega laste kaardistamine, vajadusel IAK koostamine, rakendamine, täitumise analüüsimine ja järgneva perioodi parenduste planeerimine.

## **5. LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD**

### **4.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

Põhisuunad: Suurendada sisehindamissüsteemi toimivust tegevus-ja tulemusnäitajate väljatöötamise (siduda kogutavad arvulised tegevusnäitajad, eesmärkide täitmise hindamine ühtsete mõõtmise viiside alusel), tulemuste kajastamise (sisehindamisaruandes) ja huvigruppidele tagasisidestamise kaudu.

### **4.2. Personalijuhtimine**

Põhisuunad: Personali professionaalse arengu toetamine läbi isikliku pedagoogilise kogemuse. Personalijuhtimise valdkonna dokumentatsiooni uuendamine.

### **4.3. Koostöö huvigruppidega**

Põhisuunad: Kaasata lapsevanemaid õppe-ja kasvatustegevusprotsessi. Laiendada koostööd teiste maakondade koolieelsete lasteasutustega. Sisehindamistulemuste tagasisidestamine huvigruppidele läbi efektiivsema infoliikumise.

### **4.4. Ressursside juhtimine**

Põhisuunad: Kaasaegse ja turvalise, ohutusnõuetele vastava keskkonna loomine lasteaias. Tallinna Lasteaed Männimudila kui tervistedendava suunaga lasteasutus.

### **4.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine**

Põhisuunad: Kaasaegsete õppemeetodite ja lastevanemate kaasamise kaudu rakendub õppekava, toimub nõuetekohane õppekava analüüs ja õppekavaarendustöö.

## 5. TEGEVUSKAVA PERIOODIKS 2014-2016

### 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- 5.1.1. Lasteaias on eripära määratletud, eripäraga seonduvad tulemusnäitajad välja töötatud.
- 5.1.2. Lasteaia põhiväärtused on rakendunud personali eneseanalüüsi ja arenguveestluste kaudu.
- 5.1.3. Sisehindamissüsteem on täiustunud ning rakendunud elektroonilises andmekogus.
- 5.1.4. Eesmärgi mõõtmise viisid on kavandatud sisehindamiskorras ning õppeasutuse tegevus-ja tulemusnäitajad on väljatöötatud ning kajastuvad sisehindamisaruandes.

| Prioriteetsed tegevused                                                                                                      | 2014 | 2015 | 2016 | Ressurss<br>EURO | Vastutaja/<br>partnerid      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------|------------------------------|
| Lasteaia eripära määratlemiseks töörühma moodustamine;                                                                       | x    |      |      |                  | Direktor                     |
| Eripäraga seonduvate tulemusnäitajate väljatöötamine;                                                                        | x    |      |      |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Töörühmade töökavade koostamine (planeeritud tegevuste ajakava)                                                              |      | x    |      |                  | Töörühmade juhid             |
| Eripäraga seonduvate tulemusnäitajate rakendamine                                                                            |      | x    |      |                  | Direktor                     |
| Eripäraga seonduvate tulemusnäitajate analüüs ja parenduste planeerimine                                                     |      |      | x    |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Lasteaia missiooni, visiooni, põhiväärtuste rakendumise hindamine                                                            | x    |      |      |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Hindamistulemuste parenduste planeerimine personali eneseanalüüsi ja arenguveestluste kaudu, parenduste rakendamine, analüüs | x    | x    | x    |                  | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| Sisehindamissüsteemi täiustamise tegevuste planeerimine, rakendamine elektroonilise andmekogumise kaudu.                     | x    | x    |      |                  | Direktor                     |

|                                                             |   |   |   |  |                              |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|--|------------------------------|
| Nõuetekohasusele vastavuse analüüs, parenduste planeerimine |   |   | x |  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Sisehindamiskorras eesmärgi mõõtmise viiside kavandamine    | x |   |   |  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Tegevus-ja tulemusnäitajate väljatöötamine                  |   | x |   |  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Tulemusnäitajate rakendamine                                |   | x |   |  | Direktor                     |

## 5.2 Personalijuhtimine

- 5.2.1. Personalijuhtimise valdkonna dokumentatsioon on uuendatud
- 5.2.2. Personali professionaalne areng on laienenud läbi parima pedagoogilise kogemuse tutvustamise kolleegidele. Kasutada lasteasutuse tunnustussüsteemis linna ja vabariiklikke võimalusi töötajate tunnustamiseks.
- 5.2.3. Personalile on välja töötatud enesehindamisküsimustikud, küsimustikud on analüüsitud aastate lõikes
- 5.2.4. Personali mittemateriaalse tunnustamise võimalusi on laiendatud.
- 5.2.5. Arendustöögruppide töö on aktiivne, tulemuseks on koostatud eesmärgistatud tegevus-ja töökavad.

| Prioriteetsed tegevused                                                                           | 2014 | 2015 | 2016 | Ressurss<br>EURO | Vastutaja<br>/partnerid      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------|------------------------------|
| Personalijuhtimisega seotud dokumentatsiooni uuendamine                                           | x    |      |      |                  | Direktor                     |
| Dokumentatsiooni rakendamine, analüüs, parenduste planeerimine                                    |      | x    | x    |                  | Direktor<br>Majandusjuhataja |
| Pedagoogilise kogemuse tutvustamine läbi avatud õppetegevuste, koolituste, esindamise jne         |      |      | x    |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Enesehindamisküsimustike koostamine personalile rakendamine analüüsimine, parenduste planeerimine | x    | x    | x    |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |
| Töötajate tunnustamise ja motivatsioonisüsteemi uuendamine ja rakendamine                         |      | x    |      |                  | Direktor                     |
| Töötajate tunnustamise ja motivatsioonisüsteemi analüüsimine ja parenduste                        |      |      | x    |                  | Direktor<br>Töörühmade juhid |

|                                                                            |   |   |   |  |          |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|----------|
| planeerimine                                                               |   |   |   |  |          |
| Uute vajaduspõhiste arendustöögruppide moodustamine                        | x |   |   |  | Direktor |
| Arendustöögruppide tegevuskavade koostamine, rakendamine, tegevuse analüüs | x | x | x |  | Direktor |

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

5.3.1. Lapsevanemad on kaasatud õppe-ja kasvatustegevusprotsessi läbiviimisesse ja lapse arengu hindamisse.

5.3.2. Laienenud on koostöö teiste maakondade koolieelsete lasteasutustega.

5.3.3. Rahulolu-uuringud huvigruppidele on läbi viidud ja analüüsitud.

5.3.4. Tagatud on efektiivne info liikumine.

| Prioriteetsed tegevused                                                                                  | 2014 | 2015 | 2016 | Ressurss<br>EURO | Vastutaja<br>/partnerid                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------|----------------------------------------|
| Laiendada arenguestluste käigus lapsevanemate teadmisi lapse eakohasest arengust ning selle toetamisest. | x    |      |      |                  | Direktor/<br>Pedagoogiline<br>personal |
| Rakendada arenguestlused, mille käigus hinnatakse koos lapsevanemaga lapse arengut                       |      | x    |      |                  | Direktor/<br>Pedagoogiline<br>personal |
| Arenguestluste tagasiside, analüüs, parenduste planeerimine                                              |      |      | x    |                  | Direktor/<br>Pedagoogiline<br>personal |
| Rahuloluküsimustike koostamine                                                                           |      | x    |      |                  | Arendustöö-<br>grupp                   |
| Rahuloluküsimustike rakendamine ja analüüs                                                               |      |      | x    |                  | Arendustöö-<br>grupp                   |
| Infoliikumise põhimõtete koostamine                                                                      | x    |      |      |                  | Arendustöö-<br>grupp                   |
| Infoliikumise rakendamine ja analüüs, parenduste planeerimine                                            |      | x    | x    |                  | Arendustöö-<br>grupp                   |

#### 5.4. Ressursside juhtimine

5.4.1. Laste kasvu- ja õpikeskkond on kaasajastatud ja turvaline.

| Prioriteetsed tegevused                                                                                       | 2014 | 2015 | 2016 | Ressurss<br>EURO           | Vastutaja<br>/partnerid |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Hoone heakord</b>                                                                                          |      |      |      |                            |                         |
| Sipsiku rühma amortiseerunud voodite väljavahetamine                                                          | x    |      |      | Eelarve<br>7500            | Majandusjuhataja        |
| Tuleohutusnõuetele vastavate tuletõkkeuste paigaldamine rühmaruumidesse, üldkoridoridesse                     |      |      | x    | Investeeringute olemasolul | Majandusjuhataja        |
| Lasteaia elektrisüsteemi ja valgustuse olukorra hindamine, renoveerimine elektriprojekti alusel (täies mahus) |      |      | x    | Investeeringute olemasolul | Majandusjuhataja        |
| Hoone verandade lumetõkke ja vihmaveesüsteemide remont                                                        |      | x    |      | Eelarve<br>1850            | Majandusjuhataja        |
| Küttesüsteemi puhastamine                                                                                     | x    |      |      | Eelarve<br>1000            | Majandusjuhataja        |
| Ustega kabiinide paigaldamine laste wc-desse                                                                  | x    | x    | x    | Eelarve<br>3x2500          | Majandusjuhataja        |
| <b>Õueala heakord</b>                                                                                         |      |      |      |                            |                         |
| Rühmaväljakutel paviljonide katuste vahetus                                                                   | x    |      |      | 2x320                      | Majandusjuhataja        |
| Õueala ronimisvahendite parandus ja värvimistööd                                                              | x    | x    | x    | Eelarve<br>100             | Majandusjuhataja        |
| Sõime rühma piideaed                                                                                          | x    |      |      | Eelarve<br>2 x500          | Majandusjuhataja        |
| <b>Inventar</b>                                                                                               |      |      |      |                            |                         |
| Rühmades laste vanade lauanõude väljavahetamine                                                               | x    | x    | x    | Eelarve<br>3 x330          | Majandusjuhataja        |
| Rühmade toiduplokki nõudepesumasinate paigaldamine                                                            | x    | x    | x    | Eelarve<br>4x800           | Majandusjuhataja        |
| Infotehnoloogilise riistvara uuendamine:<br>4- rühmale arvutite hankimine                                     | x    | x    | x    | Eelarve<br>4x380€          | Majandusjuhataja        |
| Toitlusteenusele ülemineku planeerimine<br>Üleminek toitlustamise teenuse sisseostmisele                      |      | x    | x    |                            | Direktor                |

## 5.5. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine

5.5.1. Õppekava on analüüsitus ning viidud vastavusse KLS ja Alushariduse raamõppekavas määratletud nõuetele. Õppekava kajastub lasteaia kodulehel.

5.5.2. Lapsevanemad on kaasatud lapse arengu hindamisse, protsess on dokumenteeritud.

5.5.3. Rühmades on kaardistatud erivajadustega lapsed, koostatud ning rakendunud on IAK erivajadusega lapsele.

5.5.4. Rakendunud tervisedenduse tegevuskava ja toimub õuesõppe loimimine kõikide ainevaldkondade kaudu.

| Prioriteetsed tegevused                                                                                                 | 2014 | 2015 | 2016 | Maksumus<br>EURO | Vastutaja<br>/partnerid |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------|-------------------------|
| <b>Õppekava</b>                                                                                                         |      |      |      |                  |                         |
| Õppekava nõuetekohasuse analüüs, parenduste planeerimine, rakendumine                                                   | x    |      |      |                  | Direktor, õpetajad      |
| Lapse arengu toetamist ja hindamist käsitleva valdkonna uuendamine                                                      | x    |      |      |                  | Direktor, õpetajad      |
| Arenguestluse käigus lapsevanema kaasamine lapse arengu hindamise protsessi (dokumenteerimine, parenduste planeerimine) | x    | x    | x    |                  | Õpetajad                |
| Erivajadustega laste kaardistamine                                                                                      | x    |      |      |                  |                         |
| Vajadusel IAK koostamine, rakendamine, parenduste planeerimine                                                          | x    | x    | x    |                  |                         |
| <b>Õppe korraldus ja -meetodid</b>                                                                                      |      |      |      |                  |                         |
| Kavandada õuesõppe meetodid rühma tegevuskavas                                                                          | x    |      |      |                  | Arendustöö-grupp        |
| Koguda ja koostada metoodilist materjali õues õppimise läbiviimiseks                                                    |      | x    |      |                  | Arendustöö-grupp        |
| Hinnata õuesõppe tulemuslikkust                                                                                         |      |      | x    |                  | Arendustöö-grupp        |
| <b>Väärtused ja eetika</b>                                                                                              |      |      |      |                  |                         |
| Tervisedenduse põhimõtte lahtimõtestamine, lasteaia eripära arvestades tegevuste eesmärgistamine                        | x    |      |      |                  | Arendustöö-grupp        |
| Tervisedenduse tegevuskava                                                                                              |      |      | x    |                  | Direktor                |

|                                                                                     |   |   |   |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|------------------|
| rakendamine. Liitumine TEL-võrgustikuga. Tegevuse analüüs, parenduste planeerimine. |   |   |   |  |                  |
| Õppekavas väärtuskasvatuse valdkonna täiendamine                                    | x |   |   |  | Arendustöö-grupp |
| Õppekavas on toodud välja meediakasvatuse põhimõtted, võimalused läbiviimiseks      |   | x |   |  | Arendustöö-grupp |
| Muudatuste rakendamine, analüüsimine ja parenduste planeerimine                     |   |   | x |  | Arendustöö-grupp |

## **6. Arengukava uuendamise kord**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse iga õppeaasta algul.

Arengukava uuendamine toimub seoses

1. alusharidust reglementeerivate uute õigusaktide vastuvõtmisega
2. lasteaia staatuse muutumisega
3. pedagoogikanõukogu või hoolekogu ettepanekutega
4. muudatustega investeeringutes või eelarves
5. arengukava tähtaja lõppemisega
6. arengukava uuendamine toimub kooskõlastatult pedagoogikanõukogu ja hoolekoguga
7. Arengukava kooskõlastatakse Nõmme Linnaosa Valitsuse ja Nõmme Halduskogu poolt
8. Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

### **Lisa 1. Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu kooskõlastus**

Arengukava on läbi arutatud ja kooskõlastatud pedagoogilise nõukogu koosolekul 04.12.2013 ning kooskõlastus fikseeritud protokoll nr 2-13/3

Arengukava on läbi arutatud hoolekogu koosolekul 19.11.2013 protokoll nr 2-15/1 ja kooskõlastatud hoolekogu elektroonilise koosoleku kaudu 13.12.2013 protokoll nr 2-15/2.