



# **Tallinna Lasteaia Kirsike**

## **ARENGUKAVA**

### **2016 – 2018**

**Paekaare 76**

**Tallinn**

## SISUKORD

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. SISSEJUHATUS.....                                              | 3  |
| 2. LASTEAIA AJALUGU.....                                          | 3  |
| 3. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....                        | 3  |
| 4. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2013-2015.....                         | 4  |
| 5. TALLINNA LASTEAIA KIRSIKE ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD..... | 7  |
| 6. TEGEVUSKAVAD.....                                              | 8  |
| 6.1. Eestvedamine ja juhtimine.....                               | 8  |
| 6.2. Personalijuhtimine.....                                      | 10 |
| 6.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....                                | 11 |
| 6.4. Ressursside juhtimine.....                                   | 13 |
| 6.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine.....             | 14 |
| 7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....                                | 15 |

## 1. SISSEJUHATUS

Tallinna Lasteaed Kirsike

Registrikood 75016958

Paekaare 76, Tallinn, 13611

Telefon 6216376

E-mail: [info@kirsike.edu.ee](mailto:info@kirsike.edu.ee)

Kodulehekülg: [www.kirsike.edu.ee](http://www.kirsike.edu.ee)

## 2. LASTEAIA AJALUGU

Tallinna Lasteaed Kirsike on üks vanemaid Tallinna Lasnamäe linnaosas tegutsevaid vene õppekeelega lasteaedasiid. Lasteaia asutamise aastaks on 1979. Siis kandis ta nime

78. Lastepäevakodu. 1990. aastal korraldati lasteaed ümber lasteaed-alkkooliks, milles oli 4 lasteaiarühma ja 8 algklassi.

1998. aastal saime uue nime - Tallinna Paekaare Lasteaed-Algkool ning alates 1. septembrist 2007.a oleme Tallinna Lasteaed Kirsike.

2014. aastal tähistas Tallinna Lasteaed Kirsike oma 35. sünnipäeva.

## 3. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### • TALLINNA LASTEAIA KIRSIKE MISSIOON

Lasteaia töötajate missiooniks on kindlustada lastele sõbralik, soodne ja turvaline õpikeskkond ning integreerida lapsi Eesti ühiskonda mängude kaudu.

### • TALLINNA LASTEAIA KIRSIKE VISIOON

Tallinna Lasteaed Kirsike on kaasaegne õppeasutus, kuhu tulevad rõõmuga nii lapsed kui ka lapsevanemad, kus soodustatakse lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset, kõlbelist ja esteetilist arengut. Meie lasteaias õpivad õnnelikud lapsed õnnelike täiskasvanute hoole all.

### TALLINNA LASTEAIA KIRSIKE VÄÄRTUSED

**Avatus** – oleme avatud uutele ideedele, koostööpartneritele ja sõpradele.

**Koostöö** – oleme meeskond ja tegutseme ühise eesmärgi nimel.

**Tervislikkus** – pöörame tähelepanu tervislikule toitumisele ja eluviisile.

**Innovaatilisus** – oleme õpihimulised ja avatud uuendustele.

**Professionaalsus** – oleme pühendatud oma tööle ja oma ala spetsialistid.

#### **4. SISEHINDAMISE KOKKUVÕTE 2013-2015**

Analüüsi aluseks on lasteaia sisehindamine (periood 2013-2015).

##### **4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

###### **Tegevused**

Missioon, visioon ja väärtused on selgelt sõnastatud. Lasteaias on väljakujunenud traditsioonid.

Sisehindamissüsteem on üle vaadatud, analüüsitud ning täiustatud: sisehindamise ja arengukava valdkonnad on viidud vastavusse. Personal on kaasatud lasteaia otsustusprotsessidesse. Rühmad on paindlikult komplekteeritud. Rahuolu ankeedid (lapsevanem, laps, personal) on täiustatud, rakendatud. Tulemused on analüüsitud. Tööohutuslane dokumentatsioon on uuendatud.

###### **Parendusvaldkonnad**

- Sisehindamissüsteemi kaasajastamine
- Liitumine TEL-võrgustikuga
- Arhiiv korrastamine

##### **4.2. Personalijuhtimine**

###### **Tegevused**

Personali areng on jälgitud, suunatud, analüüsitud vanuseliselt, haridustasemelt, koolitusvajaduselt. Koostatud on koolitusplaan kogu personalile, võttes arvesse asutuse vajadusi ja prioriteete ning töötajate vastavust ametikoha nõuetele. Lasteaia eelarve koostamisel on võetud arvesse arenguestluste ja sisehindamise tulemusi ning töötajate arenguvajadusi. Personal on tunnustatud ja motiveeritud koostööle. Üks kord aastas toimub lasteaia arenguestlus, mis hindab töötajate rahulolu ja ootusi. Lasteaias on rakendatud tunnustussüsteem, mis motiveerib ja toetab töötajate arengut. Õpetajad võtavad aktiivselt osa projektidest. Eneseanalüüsi vormid on välja töötatud ka abipersonali jaoks. Personal on kompetentne lasteaia dokumentide osas ja dokumendid on täidetud nõuetekohaselt.

###### **Parendusvaldkonnad**

- Projektides osalemine
- Uue töötaja toetamine mentori abiga
- Koolitustel saadud teabe edastamine kolleegidele ja rakendamine oma igapäevatöös

### **4.3. Õppe- ja kasvatustegevus**

#### **Tegevused**

Lasteaia pedagoogid tegutsevad missiooni elluviimisel. Õppe- ja kasvatustegevus on suunatud laste individuaalse arengu toetamisele. Õpiprotsess toimub lasteaias mängude kaudu, sest see on lapse loomulik õppimisviis. Õppe- ja mängulised tegevused toimuvad nii õues kui ka rühmades. Lastel on võimalus õppida ja mängida nii grupis kui ka individuaalselt.

Alates 3. eluaastast toimub eesti keele õpe. Eesti keele õpe korraldatakse lapse arengust, huvidest ja vanusest lähtuvalt ning toimub mängu ja muusika kaudu. Muusikalised tegevused toimuvad lõimituna eesti keele õppega. Muusika, laulu ja mängude abil õpivad lapsed tundma eesti rahvakultuuri traditsioone. Lasteaia õppekava, tegevused ja üritused soodustavad lõimumist eesti ühiskonda. Lapsevanemaid informeeritakse lapse arengust pere- ja arenguestluste kaudu. Rakendatakse erinevaid õppimisviise - avastusõpe, õuesõpe.

#### **Parendusvaldkonnad**

- Tegeleda järjepidevalt õppekava arendustööga.
- Arendada eesti keele oskust liikumis- ja muusikategevuste kaudu.
- Täiustada lapse arengu jälgimise süsteemi

### **4.4. Ressursside juhtimine**

#### **Tegevused**

Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on lähtutud lasteaia eesmärkidest, turvalisusest ning mängu- ja õueala vahendite vajalikkusest. Lasteaias on loodud laste vajadusi arvestav õpikeskkond. Kolme aasta jooksul on soetatud uued mänguasjad, suures valikus lauamänge iga vanuserühma jaoks. Arvestatakse laste soove, poiste ja tüdrukute eelistusi. Personali arvutikasutamise oskused on märgatavalt paranenud. Kavandatud tegevused on realiseeritud plaanipäraselt. Lasteaia ruumid ja õueala on heakorrastatud. Uuendatud on õuesõppe võimalusi.

2014/2015 õppeaastal on teostatud alljärgnevad tööd:

sanitaarremont on teostatud 1, 2. ja 9. rühmas, põrandakate vahetatud 3. rühmas, uuendatud on liivakastideäärseid pinke. Lasteaia turvalisuse osas on tehtud suur töö: paigaldatud ja osaliselt uuendatud elektrisüsteem.

## **Parendusvaldkonnad**

- Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu tegevuse analüüsimine
- Lisaressursside hankimine erinevate projektide kaudu

## **4.5. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

### **Tegevused**

Lasteaed on avatud kõikidele partneritele. Koostöö kavandamisel huvigruppidega on lähtutud õppe- ja kasvatustöö eesmärkide elluviimise ja turvalisuse vajadusest.

Lapsevanemad on informeeritud ja aktiivselt kaasatud lasteaia töö paremaks korraldamiseks, infot edastatakse e-posti, lasteaia kodulehekülje ja infotahvli vahendusel. Üks kord aastas toimuvad arenguveestlused lapsevanematega, et toetada ja nõustada vanemaid lapse arengu küsimustes. Suurendamaks kliendirahulolu on uuritud lapsevanemate rahuloluootusi. Hoolekogu osaleb lasteasutuse töö korraldamisel. Toimib koostöö Lasnamäe linnaosa lasteaedade ja linna teiste lasteaedadega ning muude asutustega: laste ühised üritused, personali ühiskoolitused ja väljasõidud, lahtiste tundide läbiviimine lapsevanematele ja teistele õpetajatele (Tallinna Tuule Lasteaed, Tallinna Padriku Lasteaed, Lasnamäe Linnaosa Valitsus, Lasnamäe Gümnaasium). Huvigrupid on informeeritud lasteaia tegevustest, infot edastatakse e-posti, kodulehekülje ja infotahvli vahendusel.

## **Parendusvaldkonnad**

- Uute koostööpartnerite leidmine õppekasvatustöö rikastamiseks.
- Rahuloluküsitluste läbiviimine personalile ja lastevanematele eFormularis.

## **5. TALLINNA LASTEAIKA KIRSIKE ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

### **1. Eestvedamine ja juhtimine**

- Tallinna Lasteaia Kirsike sisehindamissüsteem on arendatud
- Tallinna Lasteaia Kirsike dokumentatsioon on hästi toimiv

### **2. Personalijuhtimine**

- Tallinna Lasteaia Kirsike personal on koolitatud ja arengule orienteeritud

### **3. Õppe ja-kasvatustegevus**

- Tallinna Lasteaia Kirsike eesti keele õppimine on rakendatud läbi liikumis-ja muusikategevuse
- Tallinna Lasteaia Kirsike on loodud soodus keskkond lapse individuaalseks arenguks

### **4. Ressursside juhtimine**

- Tallinna Lasteaia Kirsike majandamine on säästlik

### **5. Avalik suhtlemise ja partnerluse juhtimine**

- Tallinna Lasteaia Kirsike on avatud koostööle

## 6. TEGEVUSKAVAD

### 6.1.Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Sisehindamissüsteem on arendatud
- Lasteaed on liitunud TEL-võrgustikuga
- Dokumendid on arhiveeritud vastavalt asjaajamist reguleerivatele õigusaktidele
- Arengukava on valminud personali ühistööna

| nr | Tegevused                                                                                                                                                                                                                           | 2016 | 2017 | 2018 | Vastutaja                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|
| 1  | Sisehindamine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Arenguvestluse ankeetide uuendamine ja täiendamine</li><li>• Personali rahuloluküsitluse uuendamine.</li><li>• Rakendamine</li><li>• Analüüs ja hinnang</li></ul>            | x    | x    | x    | Direktor                     |
| 2  | Dokumentide väljatöötamine ja rakendamine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uus lasteaia kodukord</li><li>• Rakendamine</li><li>• Analüüs ja hinnang</li></ul>                                                               | x    | x    | x    | Direktor                     |
| 3  | Liitumine TEL-võrgustikuga: <ul style="list-style-type: none"><li>• LA Tervisekava koostamine</li><li>• Liitumine TEL-võrgustikuga</li><li>• Analüüsimine</li></ul>                                                                 | x    | x    | x    | Õppealajuhataja              |
| 4  | Dokumentide arhiveerimine vastavalt asjaajamist reguleerivatele õigusaktidele: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asjaajamiskorra uuendamine</li><li>• Dokumentide loetelu uuendamine</li><li>• Arhiivi korrastamine</li></ul> | x    | x    |      | Direktor<br>Majandusjuhataja |



|   |                                                                                                                                                                    |   |   |  |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----------|
| 4 | 2019-2021 Arengukava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töörühmad kaasates kogu personali</li> <li>• Arengukava tegevuskava koostamine 2019-2021</li> </ul> | x | x |  | Direktor |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----------|

## 6.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Personal osaleb konkurssidel ja projektides
- Uute töötajate toetamiseks on rakendatud mentorlussüsteem
- Sisekoolitused on läbiviidud kogu personalile

| nr | Tegevused                                                                                                                                                                                                                                                              | 2016               | 2017           | 2018           | Ressurss                                                          | Vastutaja         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Personali osalemine konkurssidel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parim personali projekt</li> <li>• Parim lõimumisprojekt</li> </ul>                                                                                                                         | x                  |                | x              |                                                                   | Direktor          |
| 2  | Õpetajate suunamine osalema ülelinnalistel näitusel, konkurssidel ja haridusprojektides                                                                                                                                                                                | x                  | x              | x              |                                                                   | Õppeala-juhataja  |
| 3  | Mentorluse korra rakendamine ja uute töötajate tugisüsteemi täiustamine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analüüs ja hinnang</li> </ul>                                                                                                                         | x                  | x              | x              |                                                                   | Direktor          |
| 4  | Pedagoogilise personali koolitamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsest lähtuv õppe-ja kasvatustegevus</li> <li>• Lapse kõne areng</li> <li>• Erivajadusega lapsed</li> <li>• Koolitus liikumisõpetajale</li> <li>• Lapse arendav õpikeskkond</li> </ul> | x<br><br><br><br>x | <br><br>x<br>x | <br><br><br>x  | 250 eurot<br><br>300 eurot<br>300 eurot<br>150 eurot<br>300 eurot | Õppeala-juhataja  |
| 5  | Tehnilise personali koolitamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiduhügieeni koolitus</li> <li>• Pedagoogiline töö rühmas</li> </ul>                                                                                                                        | <br><br>x          |                | <br><br>x      | 250 eurot<br>300 eurot                                            | Majandus-juhataja |
| 6  | Koolitused kogu personalile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esmaabi koolitus</li> <li>• Tuleohutusalased koolitused</li> </ul>                                                                                                                               | <br><br>x          | <br><br>x      | <br><br>x<br>x | 800 eurot<br>600 eurot                                            | Majandus-juhataja |

### 6.3. Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- Õppekava on täiendatud ja rakendatud
- Eesti keele õppimine on rakendatud läbi liikumis-ja muusikategevuste
- Lapse arengu jälgimise süsteem on täiendatud ja rakendatud

| nr | Tegevused                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2016                        | 2017                        | 2018                        | Vastutaja        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1  | Õppekava arendamine, täiendamine, analüüsimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervisekava arendamine<br/>*rakendamine<br/>*analüüs ja hinnang</li> <li>• Eesti keele õpe muusika kaudu<br/>*rakendamine<br/>*analüüs ja hinnang</li> <li>• Eesti keele õpe liikumise kaudu<br/>*rakendamine<br/>*analüüs ja hinnang</li> <li>• Smart tahvli kasutamine õppe tegevuses<br/>*rakendamine<br/>*analüüs ja hinnang</li> </ul> | x<br><br><br>x<br><br><br>x | x<br><br><br>x<br><br><br>x | x<br><br><br>x<br><br><br>x | Õppeala-juhataja |
| 2  | Laste integreerimine eesti ühiskonda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtlemine lastega eesti lasteaedadest (Tallinna Padriku Lasteaed, Tallinna Tuule Lasteaed)</li> <li>• Eestikeelse spordivõistluse korraldamine</li> <li>• Mihklipäeva tähistamine eesti keeles vanemas rühmas</li> </ul>                                                                                                                             | x<br>x<br>x<br>x            | x<br>x<br>x<br>x            | x<br>x<br>x<br>x            | Õppeala-juhataja |
| 3  | Õuesõppe ainekava välja töötamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendamine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                           | x                           |                             | Õppeala-         |

|   |                                                                                                                                                                    |   |        |   |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|---|------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüsimine</li> </ul>                                                                                                     |   |        | x | juhataja         |
| 4 | Projekt "Kiusamisest vaba lasteaed" <ul style="list-style-type: none"> <li>Rakendamine</li> <li>Analüüsimine</li> </ul>                                            | x | x      | x | Õppeala-juhataja |
| 5 | Lapse arengu jälgimise süsteemi arendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uue tabeli väljatöötamine</li> <li>Rakendamine</li> <li>Analüüsimine</li> </ul> | x | x<br>x | x | Õppeala-juhataja |

#### 6.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia majandamine on säästlik
- Lasteaia mänguväljakud on kaasaegsed ja turvalised

| nr | Tegevused                                                                                                                                                 | 2016   | 2017 | 2018 | Ressurss   | Vastutaja         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------------|-------------------|
| 1  | Õueala täiendamine sportlike mänguliste atraktsioonidega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 rühm</li> <li>• 7 rühm</li> </ul>                    | x      |      | x    | 3000 eurot | Majandus-juhataja |
| 2  | Nõudepesumasinate soetamine rühmadesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 vanem rühm</li> <li>• 7 noorem rühm</li> <li>• 4 vanem rühm</li> </ul> | x<br>x |      | x    | 1050 eurot | Majandus-juhataja |
| 3  | Välisuste välja vahetamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 vanem rühm</li> <li>• 6 vanem rühm</li> </ul>                                      | x      |      | x    | 2000 eurot | Majandus-juhataja |
| 4  | Lastemööbli soetamine rühmaruumidesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 rühm (laste toolid)</li> <li>• 11 rühm (laste lauad)</li> </ul>         |        | x    | x    | 1500 eurot | Majandus-juhataja |
| 5  | Rühmaruumide remont: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 söimerühm</li> <li>• 2 söimerühm</li> </ul>                                               |        | x    | x    | 2000 eurot | Majandus-juhataja |
| 6  | Õppe materjalide ostmise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakatid</li> <li>• Pildid</li> </ul>                                                  | x      |      | x    | 300 eurot  | Õppealaju-hataja  |

## 6.5. Avalik suhtlemine ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaed on avatud koostööle
- Hoolekogu on aktiivne lasteaia elus
- Uued koostööpartnerid on leitud

| nr | Tegevused                                                                                                                                                                                                                                  | 2016        | 2017        | 2018        | Vastutaja        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| 1  | Osalemine ühisprojektides: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tallinna Ümera Lasteaed</li> <li>• Tallinna Padriku Lasteaed</li> <li>• Tallinna Lindakivi Lasteaed</li> </ul>                                                         | x<br>x<br>x | x<br>x<br>x | x<br>x<br>x | Direktor         |
| 2  | Hoolekogu kaasamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahuloluküsitlus e-formulari väljatöötamisse</li> <li>• läbiviimisesse</li> <li>• Analüüsimine, hinnang</li> </ul>                                                           | x           | x           |             | Direktor         |
| 3  | Koostöösuhete arendamine koolidega laste sujuva ülemineku tagamiseks lasteaia kooli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolide külastuse korraldamine</li> <li>• koolidelt tagasiside saamine</li> <li>• koostöö analüüs</li> </ul> | x<br>x      | x<br>x      | x           | Õppeala-juhataja |
| 4  | Koostöös lastevanematega nii rühma- kui ka õuesõppe ühisüritusi läbiviimine.                                                                                                                                                               | x           | x           | x           | Õppeala-juhataja |
| 5  | Lastevanemate kaasamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teatrimängu vahendite valmistamisesse</li> </ul>                                                                                                                         | x           | x           | x           | Õppeala-juhataja |
| 6  | Lapsevanematele lahtiste uste nädala korraldamine iga aasta aprillikuus.                                                                                                                                                                   | x           | x           | x           | Õppeala-juhataja |

## **7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist hinnatakse ja analüüsitakse üks kord aastas pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekutel, vajadusel tehakse arengukavas muudatusi. Samuti korrigeeritakse arengukava vastavalt muudatustele seadusandluses, Tallinna arengukavas ja investeeringute kavas ning lasteaia õppekavas.

Arengukava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukoguga, hoolekoguga, Lasnamäe linnaosa halduskoguga ja Lasnamäe Linnaosa Valitsusega.

Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

Kooskõlastused:

1. Pedagoogiline nõukogu 30.08.2015 otsusega nr. 1
2. Hoolekogu 28.08.2015 otsusega nr. 1