

Tallinna Keskkonnaameti
keskkonnajärelevalve sektori põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Keskkonnaameti keskkonnajärelevalve sektor (edaspidi sektor) on Tallinna Keskkonnaameti (edaspidi keskkonnaameti) koosseisu kuuluv struktuuriüksus;
- 1.2 sektori põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi ameti juhataja;
- 1.3 sektor juhendub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti- ja käesolevast põhimäärusest ning ameti juhataja käskkirjadest;
- 1.4 sektori struktuur ja koosseis kinnitatakse vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele;
- 1.5 sektor allub ameti juhataja asetäitjale.

2. Sektori põhiülesanded

- 2.1 Keskkonnajärelevalve teostamine;
- 2.2 keskkonnaameti poolt väljastatud lubade ja lubades määratud tingimuste täitmise kontroll;
- 2.3 keskkonnaameti poolt kooskõlastatud planeeringutes ja projektides määratud keskkonnakaitse nõuete täitmise kontroll;
- 2.4 väärtemenetluse seadustikust tulenevate ülesannete täitmine linnavalitsuse volitusel;
- 2.5 ettekirjutuste tegemine, asendustäitmise ja sunniraha meetmete kohaldamine oma tegevusvaldkonna raames.

3. Sektori üldised ülesanded

- 3.1 Keskkonnakaitsete uuringute, mõõtmiste ja küsitluste korraldamine ning nende põhjal linna arengusuundade väljatöötamises osalemine oma pädevusvaldkonnas;
- 3.2 keskkonnateadlikkuse, säästva arengu ja keskkonnahoidliku tarbijamentaliteedi propageerimine, isikute nõustamine keskkonda mõjutavate otsuste tegemisel oma pädevusvaldkonnas;
- 3.3 sektori pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktide eelnõude väljatöötamine;
- 3.4 keskkonnaseire korraldamine ja analüüsimine;
- 3.5 sektori ülesannete täitmiseks vajalike registrite ja andmekogude pidamine;
- 3.6 aktuaalse info kajastamine sektori töö kohta ameti koduleheküljel;
- 3.7 valdkonna statistika ja aruannete koostamine;
- 3.8 sektori ülesannete täitmiseks vajalike riigihangete ja avalike konkursside korraldamine;
- 3.9 ametile valitsemiseks antud ja sektori ülesannete täitmiseks kasutatava linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine Tallinna õigusaktidega sätestatud korras;
- 3.10 ameti juhataja ja juhataja asetäitja muude töökorralduste täitmine.

4. Õigused

- 4.1 Koostada sektori pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktide eelnõusid;

- 4.2 saada ameti teistelt struktuuriüksustelt andmeid ja informatsiooni, mis on vajalikud sektorile pandud ülesannete täitmiseks;
- 4.3 teha ameti juhatajale ettepanekuid töögruppide moodustamiseks sektori põhiülesannete täitmiseks;
- 4.4 teha ettepanekuid ameti juhatajale sektori töösse spetsialistide ja ekspertide kaasamiseks;
- 4.5 teha ettepanekuid ameti juhatajale sektori töö ümberkorraldamiseks, struktuuri ja koosseisu muutmiseks ning koostöö tegemiseks teiste linna ametitega;
- 4.6 saada kasutamiseks vajalikku kontoritehnikat ja tehnilist abi oma ülesannete täitmiseks;
- 4.7 saada teenistujatele teenistusala täiendkoolitust;
- 4.8 esindada ametit suhetes teiste isikutega sektori pädevusse kuuluvates küsimustes vastavalt saadud volitustele;
- 4.9 kasutada tööga seotud õigusaktidega antud muid õigusi.

5. Juhtimine

- 5.1 Sektorit juhib sektori koordinaator, kelle nimetab ja vabastab sektori juhtimise kohustustest ameti juhataja oma käskkirjaga;
- 5.2 sektori koordinaator:
 - 5.2.1 koordineerib sektori tegevust ja vastutab sektorile pandud ülesannete täitmise eest;
 - 5.2.2 määrab kindlaks sektori ametnike teenistuskohustused, vastutuse ja asendamise;
 - 5.2.3 korraldab temale antud õiguste piires sektorile planeeritud rahaliste vahendite sihipärasest kasutamist;
 - 5.2.4 teeb ettepanekuid sektori töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
 - 5.2.5 esitab ettepanekuid ameti juhatajale sektori töö ümberkorraldamiseks ja teenistujate koosseisu muutmiseks;
 - 5.2.6 allub ameti juhataja asetäitjale;
- 5.3 sektori koordineerijat asendab tema äraolekul ameti juhataja käskkirjaga määratud ametnik.