



TALLINNA SPORDI- JA NOORSOOAMET

KÄSKKIRI

Tallinn

23. jaanuar 2018 nr 7

Tallinna Spordi- ja Noorsooameti spordiprojektide komisjoni tööreglement

Tallinna Linnavolikogu 17. juuni 2010 määruse nr 38 „Tallinna Spordi- ja Noorsooameti põhimääruse“ § 6 p 8 alusel, kooskõlas Tallinna Linnavolikogu 3. novembri 2016 määrusega nr 25 „Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord“, lähtudes spordivaldkonna lisatingimustest ja Tallinna Linnavalitsuse 20. detsembri 2017 korralduse nr 2020-k „Linnavalitsuse ametite ja Tallinna Linnakantslei mittetulundustegevuse toetuse taotluste läbivaatamise komisjonide moodustamine ning koosseisude kinnitamine“.

1. Kinnitada Tallinna Spordi- ja Noorsooameti eelarvest mittetulundustegevuse toetuse andmise komisjoni tööreglement spordivaldkonnas vastavalt lisale 1.
2. Tunnistada kehtetuks Tallinna Spordi- ja Noorsooameti juhataja 05. jaanuari 2012 käskkiri nr 4 „Komisjoni koosseisu ja tööreglemendi kinnitamine“.
3. Spordiosakonna peaspetsialist Maiga Karlsonil avaldada käskkiri 10 tööpäeva jooksul käskkirja andmisest arvates Tallinna spordiportaalil (www.tallinn.ee/sport).
4. Käskkiri teha teatavaks Tallinna Spordi- ja Noorsooameti spordiprojektide komisjoni liikmetele ning komisjoni sekretärile Regina Aavale.
5. Käskkirjale on õigus esitada vaie vastavalt haldusmenetluse seadusele või vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavakstegemist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ain Kivi
juhataja asetäitja juhataja ülesannetes

Tallinna Spordi- ja Noorsooameti eelarvest mittetulundustegevuse toetuse andmise komisjoni tööreglement spordivaldkonnas

I Üldsätted

1. Tallinna Spordi- ja Noorsooameti eelarvest spordiprojektidele toetuse andmise komisjon (edaspidi komisjon) lähtub oma töös Tallinna Linnavolikogu 3. novembri 2016 määrusest nr 25 „Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord“, spordivaldkonda lisatingimustest ja käesolevast reglemendist.
2. Toetust antakse tegevuseks, mis toimub Tallinna haldusterritooriumil (erandjuhul Harjumaal) ja on suunatud eelkõige Tallinna elanikele.
3. Toetuse taotlus esitatakse läbi Tallinna mittetulundustegevuse toetuste infosüsteemi iseteeninduskeskkonna spordi- ja noorsooameti poolt kindlaks määratud tähtajal. Kui iseteeninduskeskkonda ei ole võimalik kasutada, esitatakse taotluse ameti spordiosakonna vanemspetsialistile allkirjastatud paberdokumendina või digitaalselt allkirjastatud elektroonilise dokumendina.
4. Taotluste vastavust mittetulundustegevuse toetuse saamiseks kehtestatud nõuetele kontrollib amet.
5. Komisjon vaatab esitatud taotlused läbi komisjoni koosolekul ning teeb ameti juhatajale ettepaneku toetuse andmise või mitteandmise, toetuse suuruse ja toetuse saamise tingimuste kohta.
6. Toetuste eraldamise või mitteeraldamise otsustamisel lähtub komisjon oma töös Tallinna Linnavolikogu 3. novembri 2016 määrusest nr 25 „Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord“ ning spordivaldkonna lisatingimustest ning sporditöö ja projektide üldistest põhimõtetest ja tavadest. Käesoleva komisjoni tööreglemendis reguleerimata küsimustes lähtutakse üldistest tavadest ja arusaamadest.
7. Toetuste määramisel lähtub komisjon järgmistest kriteeriumidest:
 - 7.1 kavandatava tegevuse kestvus on reeglina kuni üks aasta;
 - 7.2 tegevus vastab Tallinna arengukavale, eelarve strateegiale ja vastava aasta eelarvele;
 - 7.3 tegevus, millele toetust taotletakse, toimub Tallinna haldusterritooriumil (erandjuhul Harjumaal);
 - 7.4 tegevus on suunatud Tallinna elanikele või on nende huvides;
 - 7.5 muudest tähelepanu väärivatest asjaoludest.
8. Toetust eraldatakse alljärgnevatele spordiprojektidele:
 - 8.1 rahvusvahelised spordivõistlused, mis omavad rahvusvahelise alaliidu heakskiitu või mis on kantud rahvusvaheliste võistluste kalenderplaani;
 - 8.2 üleriigilised ja rahvusvahelised spordiüritused;
 - 8.3 rahva- ja tervisespordiüritused;
 - 8.4 Tallinna meistrivõistlused;
 - 8.5 muud kohalikud spordiüritused, mis on suunatud Tallinna elanikele.
9. Teave taotluste ja eraldatud toetuste kohta avaldatakse Tallinna linna koduleheküljel spordi- ja noorsooameti alamlehel.

II Komisjoni koosseis ja töökord

10. Komisjon on 8-liikmeline. Komisjoni koosseisu kinnitab Tallinna Linnavalitsus.
11. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees. Tema äraolekul juhib komisjoni aseesimees, kellel on komisjoni esimehe õigused.
12. Komisjon koguneb taotluste läbivaatamiseks vastavalt spordivaldkonna lisatingimustes märgitud tähtaegadel, mis on avaldatud Tallinna linna koduleheküljel spordi- ja noorsooameti alamlehel <http://www.tallinn.ee/sport>. Komisjoni esimees võib vajadusel komisjoni kokku kutsuda igal ajal.
13. Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline kui kohal on 50% komisjoni koosseisust.
14. Komisjon vaatab komisjoni koosolekul läbi taotlused, mis on komisjonile esitatud tähtaegselt vastavalt spordivaldkonna lisatingimustes märgitud tähtaegadel, mis on avaldatud Tallinna linna koduleheküljel spordi- ja noorsooameti alamlehel <http://www.tallinn.ee/sport>.
15. Komisjonil on õigus kutsuda vajadusel koosolekule taotluse esitaja oma taotlust esitlema ja põhjendama.
16. Komisjoni tööd korraldab komisjoni sekretär.
17. Komisjoni esimees kutsub kokku komisjoni koosoleku teavitades sellest komisjoni liikmeid telefoni, e-posti või kirja teel vähemalt 5 tööpäeva enne komisjoni toimumist.
18. Komisjoni esimees peab arvestust arutlusele tulevate taotluste üle ning valmistab ette materjalid komisjonile arutamiseks.
19. Komisjoni liikmed saavad teavet arutlusele tulevate taotluste kohta komisjoni esimehe vahendusel. Arutlusele tulevate taotlustega tutvumise enne komisjoni töökoosolekut korraldab komisjoni esimees lähtudes otstarbekuse põhimõttest.
20. Komisjoni liige, kes ei saa temast olenemata põhjustel osaleda komisjoni töökoosolekul, teatab sellest komisjoni sekretärile ja/või esimehele enne komisjoni koosoleku toimumist.
21. Komisjoni otsused tehakse lihthääletuse teel. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks komisjoni esimehe hää.
22. Komisjoni liige, kes on seotud taotluse esitanud organisatsiooniga (nõukogu esimees, juhatuse liige, tegevjuht vm), on kohustatud lahkuma temaga seotud taotluse kohta otsuse tegemise ajaks koosoleku ruumist.
23. Komisjoni sekretär protokollib komisjoni otsuse(d), millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär. Komisjoni liikmel on õigus nõuda oma eriarvamuse lisamist protokollile.
24. Komisjon otsustab toetuse andmise või mitteandmise, toetuse suuruse ja toetuse saamise tingimused.
25. Komisjoni sekretär edastab komisjoni kirjaliku(d) otsuse(d) ameti juhatajale kinnitamiseks.
26. Komisjoni otsuse alusel otsustab ameti juhataja toetuse andmise või mitteandmise, toetuse suuruse ja toetuse saamise tingimused. Ameti juhatajal on õigus saata materjalid komisjonile uuesti läbivaatamiseks kui komisjon ei ole toetuste määramisel arvestanud toetuse andmise korda. Komisjon peab materjalid uuesti läbi vaatama ühe kuu jooksul.
27. Ameti juhataja otsused toetuse andmise või mitteandmise kohta avalikustatakse Tallinna linna mittetulundustegevuse toetuse koduleheküljel www.tallinn.ee/mittetulundus.