



# TALLINNA LEHOLA LASTEAED

**ARENGUKAVA**

**2016-2021**

**Tallinn 2015**

# SISUKORD

## SISSEJUHATUS

### 1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

1.1. Tallinna Lehola Lasteaed minevik ja olevik .....	4
---	---

### 2. TALLINNA LEHOLA LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1. visioon .....	5
2.2. missioon .....	5
2.3. põhiväärtused .....	5

### 3. SISEHINDAMISTULEMUSED

3.1. eestvedamine ja juhtimine .....	6
3.2. personalijuhtimine .....	6
3.3. koostöö huvigruppidega .....	6
3.4. ressursside juhtimine .....	7
3.5. õppe- ja kasvatusprotsess .....	7

### 4. TALLINNA LEHOLA LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD, PÕHISUUNAD NING TEGEVUSED EESMÄRKIDE TÄITMISEKS

4.1. valdkonnad ja põhisuunad .....	8
4.3. eesmärgid ja tegevused eesmärkide saavutamiseks .....	9
• eestvedamine ja juhtimine .....	9
• personalijuhtimine .....	10
• koostöö huvigruppidega .....	11
• ressursside juhtimine .....	12
• õppe-kasvatusprotsess .....	13

### 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD..... 14

### 6. ARENGUKAVA KOOSKÕLASTAMINE .....15

## SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on dokument, mis määrab ära Tallinna Lehola Lasteaia arenduse põhisuunad ja –valdkonnad aastateks 2016-2021, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud Koolieelse lasteasutuse seadus, Alushariduse riiklik õppekava, lasteaia põhimäärus, 2011-2015a. arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise analüüs ja sisehindamise tulemused.

Arengukava koosneb viiest peatükist. Esimeses peatükis on antud ülevaade Tallinna Lehola Lasteaed minevikust ja tänapäevast, lasteaiapersonalist ning lasterühmadest. Teises peatükis tuuakse välja lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused.

Kolmandas peatükis antakse ülevaade 2011-2015a. arengukava täitmisest ja sisehindamisest tulenevatest parendustegevustest.

Neljandas peatükis on ülevaade asutuse arenduse valdkondadest, põhisuundadest ja eesmärkidest. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on välja toodud lasteasutuse põhitegevused kolmeks aastaks (2016-2018). Tegevuskava hõlmab eestvedamist ja juhtimist, personalijuhtimist, koostööd erinevate huvigruppidega, ressursside juhtimist, õppe- ja kasvatusprotsessi.

Arengukava viimases osas on märgitud arengukava uuendamise kord.

# 1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

## 1.1. TALLINNA LEHOLA LASTEAIA MINEVIK JA OLEVIK

**Tallinna Lehola Lasteaed** (endine Tallinna 133. Lastepäevakodu) asub Mustamäe linnaosas, aadressil Mustamäe tee 187. Käesoleval, 2015. aastal töötab lasteaias 11 rühma (8 aia- ja 3 sõimerühma). Lasteaed on kakskeelne ( vene –ja eesti õppekeelega). Alates 2014a. sügisest on lasteaias osalise keelekümblusega lasteaiarühm.

Alates 1997. aastast on lasteaias kasutusel “ Hea Alguse “ meetoodika elemendid (hommikuring, grupitöö, individuaalne töö), mida igapäevatoos kasutatakse.

Alates 2013a. on lasteaid liitunud programmiga „ Kiusamisest vaba lasteaid“ ja väärtuskasvatuse „ Tarkuse meetoodika“ kasutamisega.

Läbi aegade on lasteaias suurt tähelepanu pööratud eri rahvakultuuride tutvustamisele ja nii jätkub see ka tänapäeval. Tutvustatakse eesti, vene ning ka teiste rahvuste kultuuri-traditsioone.

Majas töötab alates 2006.a. jaanuarist Lehola Keskkonnahariduskeskus, kust saavad vajalikku informatsiooni ja vajalikke materjale oma tegevusteks lasteaiadõpetajad kõikidest Tallinna lasteaedadest. Seoses KHK loomisega pööratakse õppekasvatases senisest enam tähelepanu hooliva ja säästva suhtumise kasvatamisele loodusesse.

Osaletakse mitmetes projektitegemistes ( Comenius, KIK ja Nordplus projektid).

Tallinna Lehola Lasteaid asub Mustamäe Linnaosa halduspiirkonnas, on koolieelne munitsipaallasteasutus, mille kõrgemalseisvaks organiks on Tallinna Haridusamet.

Lasteaiale on väljastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolitusluba nr.4801 HTM

## **2. TALLINNA LEHOLA LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

### **2.1. VISIOON**

- *Tallinna Lehola Lasteaed on turvaline ning põhiväärtusi ja keskkonda väärtustav lasteaed.*

### **2.2. MISSIOON**

- *pakkuda koolieelsetele lastele elus hakkamasaamiseks kvaliteetset alusharidust turvalises ja kaasaegses keskkonnas*

### **2.3. PÕHIVÄÄRTUSED**

- *Üksteisest lugupidamine* - kuula ja arvesta teise inimesega
- *Hoolivus ümbritsevasse* - ole hooliv kõige suhtes

### **3. SISEHINDAMISTULEMUSED**

#### **3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

- Loodud infovahetussüsteem ( koduleheküljel küsimuste-vastuste rubriik) ja infoliikumine on operatiivne ( liitumine süsteemiga elasteaed.eu)
- Lasteaia sisehindamine on süsteemne ning toetab juhtimist. Täiendatud sisehindamiskord: tegevuste ( n. arenguestluste osas) ja tegevuste läbiviimise ajalise jaotusega
- Meeskonnas toimib edukas tunnustamise ja motivatsioonisüsteem (aasta tublimad + meeskondlikud statuudid)
- On osaletud erinevates piirkondlikes ja rahvusvahelistes projektides (Comenius, Nordplus jne...)
- Ühistest tegevustest, traditsioonide järgimisest (laulupidu, etendused, väljasõidud, tähtpäevade tähistamised jne) on saavutatud ühtekuuluvus – MEIE-tunne

#### Parendusettepanekud

- Meeskonna ühise arutelu tulemusena sõnastada uus visioon, missioon ning viia see iga töötajani.
- Kaasata kogu personal lasteaia arendustegevusse

#### **3.2. PERSONALI JUHTIMINE**

- Koolitusstrateegia toetab personali tasakaalustatud arendamist arvestades lasteaia eesmärgid ja personali vajadusi (teemade valik personalilt ja rõhuasetus meeskonnakoolitustel)
- Algaja töötaja arengusüsteem (mentorlus) toetab uue töötaja kohanemist
- Tunnustamise- ja motiveerimise süsteem on täienenud erinevate statuutidega
- Töörühmade tegutsemine on tulemusrikas

#### Parendusettepanekud

- Suurendada majasiseste koolituste läbiviimist
- Suurendada arenguestluste mahtu personaliga
- Kaasata õpetaja-abid senisest enam rühmatöö planeerimisse

#### **3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

- Lastevanemate nõustamist on suurendatud laste erivajaduste märkamisel ( indiv. töö + nõustamiskomisjon)
- Kaasatud on uusi huvigruppe arendustegevusse ( n. Innove ja Nõustamiskeskus – logopeedi teenus)
- Leitud uusi koostöövorme (n. lasteaiaelu kajastamine meedias, projektitegemiste kajastamine ÕL-s, reklaamvoldikud jt)

#### Parendusettepanekud

- Leida uusi koostöö võimalusi erinevate partnerite kaasamise abil (lastevanemate kaasamine väärtuspõhisesse õppe-kasvatustsükli, tugiteenused, konkursid, võistlused, projektid, heategevusüritused, koostöö üliõpilastega jne)

- Rahulolu küsitluste uuendamine ja läbiviimine

### **3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**

- Lasteaias on avatud 11 rühma ( arengukavas eesmärk 10 rühma)
- Kaasaegne, esteetiline, turvaline materiaal-tehniline baas (rühmamööbli uuendamine, õueala sisustamine, arvutipargi täiendamine)
- Kaasajastatud õue-mängukeskkond, rajatud õpperada

#### Parendusettepanekud

- Parendada ning kaasajastada töö- ja õpikeskkonda.
- Taotleda lasteasutuse fassaadi remonti ja ventilatsiooni süsteemi ülevaatamist ning vajadusel renoveerimist
- Leida ressursi logopeedi teenuse osutamiseks lasteaias

### **3.5. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS**

- Lastevanemate huvitatus rühma tegevuste vastu on suurenenud
- Suurenenud on õuemajakese kasutamine on loodusteemalistes ja eesti-vene kultuuri lõimumise õppetegevustes
- Õppekäikude osakaal koostöös lastevanematega on suurenenud
- Uuendatud ja rakendatud on laste rahulolu-uuringute metoodikat ja tulemuste analüüsi

#### Parendusettepanekud

- Toetada lapse huvi saada teadmisi ning kogemusi ümbritsevast, ühiskonnast ja loodusest
- Jätkata loodust ja keskkonda hoidva mõtteviisi kujundamine
- Elektroonilise päeviku kasutamine rühmades, õppematerjalide paigutamine ja kasutamine elasteaed süsteemis.
- Jätkata väärtuspõhiste suhtlemis- ja käitumisreeglite ning positiivsete hoiakute ja tegutsemismallide tutvustamist/kinnistamist

## **4. TALLINNA LEHOLA LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONNAD, PÕHISUUNAD NING TEGEVUSED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS**

### **4.1. VALDKONNAD ja PÕHISUUNAD**

Arenduse põhisuunad ja eesmärgid määratakse kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas:

Eestvedamine ja juhtimine sh. strateegiline juhtimine

- *Organisatsiooni juhtimine toimub ühiste väärtuste ja organisatsioonikultuuri kaudu.*

Personali juhtimine

- *Asutuses töötab kvalifitseeritud, motiveeritud ja tunnustatud personal*

Koostöö huvigruppidega

- *Toimub avatud suhtlemine kõikide huvigruppidega ja huvigruppide kaasamine arendustegevusse*

Ressursside juhtimine (õpikeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)

- *Asutuses on turvaline õpi-ja töökeskkond; toimub säästlik majandamine ja keskkonnahoid*

Õppekasvatustegevus

- *Asutuses on kaasaegne lapsesõbralik töökorraldus ja mänguline õpe*



## 4.2. EESMÄRGID JA TEGEVUSED EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Meeskonna ühise arutelu tulemusena sõnastatud visioon, missioon ning väärtuste süsteem on omaks võetud ja ellu rakendatud
- Kogu personal on läbi erinevate töögruppide kaasatud arendustegevusse

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ täitja	Ressurss
1.	Visiooni, missiooni ja põhi-väärtustest arusaamise ning igapäevategevustes kajastumise analüüs (tööplaanide koostamine tegevuste analüüs rahulolu-uuringud, vestlused sisehindamine)	X	X	X X	Direktor/ Õppeala- juhataja	
2.	Sisehindamissüsteemi uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• töögrupi loomine,</li> <li>tegevuskava koostamine</li> <li>• tegevuskava rakendamine</li> <li>• sisehindamissüsteemi analüüsimine</li> <li>• sisehindamissüsteemi parendamine</li> </ul>	X	X	X	Direktor/ Töögrupp	
3.	Töötada välja asutuse logo kasutamise kord <ul style="list-style-type: none"> <li>• töögrupi moodustamine ja tegevuskava planeerimine</li> <li>• tegevuskava rakendamine</li> <li>• tegevuskava analüüsimine</li> <li>• parendustegevuste planeerimine</li> </ul>		X	X	Direktor/ Töögrupp	
4.	Töötada välja häda-olukordade lahendamise plaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• töögrupi moodustamine ja tegevuskava planeerimine</li> <li>• tulemuste analüüsimine ja edasiste plaanide tegemine tulemustest lähtuvalt</li> </ul>			X	Direktor/ Töögrupp	

## PERSONALJUHTIMINE

- Personalise arendamist toetatakse majasiseste koolituste läbiviimisega
- Arenguvestlused on personaalselt läbi viidud iga töötajaga
- Juhtkonna eestvedamisel on personal kaasatud tunnustus – ja motivatsiooni süsteemi parendamisse
- Õpetaja-abid on kaasatud rühmatöö planeerimisse

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ täitja	Ressurss
1	<p>Meeskonna-koolitused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erivajadusega laps lasteaias</li> <li>• Väärtuskasvatus</li> <li>• Tuleohutus</li> </ul> <p>Pedagoogide täiendk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre Office kasutamine</li> <li>• Keskkonnaharidus ja õuesõpe</li> <li>• Keelekümblusalane koolitus</li> </ul> <p>Halduspersonali täiendk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hügieenikoolitus (3 töötajat)</li> <li>• Majasisene hüg. koolitus (8 tööt.)</li> </ul> <p>Juhtimiskoolitus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahenduskeskne supervisioon ja coaching</li> </ul>	X	X	X	Direktor	Eelarve Innove 300€ 3x150€
2	<p>Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine (sidumine sisehindamisega)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töögrupi moodustamine ja tegevuskava koostamine</li> <li>• Süsteemi analüüs ja täiendamine</li> <li>• Täienduste rakendumine</li> <li>• analüüsimine</li> <li>• tunnustus- ja motivat.süsteemi parendamine</li> </ul>	X	X	X	Direktor/ Töögrupp	Eelarve
3	<p>Arenguvestluste läbiviimise küsimustiku sidumine sisehindamise ning tunnustus- ja motiveerimissüsteemiga) küsimustiku analüüsimine uuendamine ja täiendamine; rakendumise analüüs</p>			X	Direktor/ Töörühm	Eelarve
4.	<p>Õpetaja-abide õppe- ja kasvatus-tegevustes osalemise analüüs kaasamise tegevuskava koostamine tegevuskava rakendumise analüüs parendustegevuste planeerimine</p>	X X	X	X	Õppeala- juhataja/ töögrupp	

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- On leitud uusi koostöö võimalusi erinevate partnerite kaasamise abil (lastevanemate kaasamine väärtuspõhisesse õppe-kasvatustsükli, tugiteenused, konkursid, võistlused, projektid, heategevusüritused, koostöö üliõpilastega jne)
- Huvigruppide rahulolu on aluseks edasise tegevuse planeerimisel

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ Täitja	Ressurss
1	Koolitus lastevanematele ja personalile: Väärtuspõhised käitumis- ja suhtlemisreeglid		X		Direktor/ Õppeala- juhataja	300€
2	Tallinna Õppenõustamiskeskuse spetsialistide kaasamine: logopeedi teenus loeng ERIVAJADUSEGA LAPS	X X	X	X	Õppeala- juhataja	
3	Asutuse esindamine ja osalemine erinevatel üritustel: Konkursid, projektid, näitused, heategevuslikud üritused jne.	X	X	X	Direktor/ Õppeala- juhataja	Eelarve
4	Keskkonnaharidusalase projekti koostamine koostöös Lehola Keskkonnahariduskeskusega		X		Õppeala- juhataja	Projekti eelarve
5	Koolieelsete rühmade lastevanemate kohtumised klassiõpetajatega	X	X	X	Õppeala- juhataja	
6	Huvigruppide (lapsevanemad, personal) rahulolu küsimustike analüüs uuendamine ja kaasajastamine rakendamine rakendumise analüüs parendamine	X X	X	X	Direktor	
7	Koostöö huviringidega: Lastevanemate rahulolu küsitlus huviringide kvaliteedi osas			X	Direktor	

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

- Lasteaias on loodud turvaline kaasaegne õpi-ja töökeskkond
- Lasteaias toimib ressursside kokkuhoidmiseks säästlik majandamine ja meid ümbritsevast keskkonnast hooliv majandamine
- On esitatud taotlus lasteasutuse fassaadi remondiks ja ventilatsiooni süsteemi ülevaatamiseks ning vajadusel renoveerimiseks
- On planeeritud ressurss logopeedi ametikoha loomiseks ning logopeedi teenuse osutamiseks lasteaias

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ Täitja	Ressurss
1	4. rühma tualettruumi remont	X			Direktor	2435€
2	Muusika- ja eesti keele õpetaja kabinettide remont	X			. Direktor	5080€
3	Sipelgate rühma mängutoa ja rieteruumi remont		X		Direktor	3000€
4	Üldkasutatava köögipoolse koridori remont		X		Direktor	3560€
5	Klaabude rühmaruumi ja tualettruumi remont			X	Direktor	4000€
6	Laste mänguväljakute täiendamine mängu- (n. paviljon)vahenditega sh.liiklus-kasvatusalaste vahenditega	X	X	X	Direktor	3x1000€
7	Välisfassaadi remont koos ventilatsioonisüsteemide ülevaatamise ja vajadusel renoveerimisega		X		Direktor	Investeeringu olemasolul
8.	Töö õuealal: mänguvahendite värvimine, liiva vahetus haljastuse täiendamine peenarde ja taimekastide uuendamine	X X	X X	X X	Direktor	3x500€
9.	Voodipesu soetamine kahele rühmale madratsite soetamine ühele rühmale käterätikute soetamine kolmele rühmale	X	X	X	Direktor	3x 300€
10.	Nõudepesumasinate soetamine rühmadesse: Kiisupere, Kalakesed,Sipelgad Pöialpoisid, Lepatriinud, Mesimummud Liblikad, Klaabud	X	X	X	Direktor	3 x 900€
11.	Logopeedi ametikoha loomine			X	Direktor	Eelarve

## ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Rakendunud on süsteemne õuesõpe keskkonnahariduse ja väärtuskasvatuse valdkonnas, mis toetab lapse huvi saada teadmisi ning kogemusi ümbritsevast, ühiskonnast ja loodusest
- Õppetegevuses kasutatakse ITK vahendeid: kasutusel on elektrooniline päevik ning õppematerjalide paigutamine ja kasutamine elasteaed süsteemis.
- Õppe-kasvatustegevuses on järgitud väärtuspõhiseid suhtlemis- ja käitumisreegleid ning positiivseid hoiakuid ja tegutsemismalle.
- Avatud on täiendav osalise keelekümblysega rühm

Jrk	Prioriteetsed tegevused	2016	2017	2018	Vastutaja/ Täitja	Ressurss
1	Õppematerjali koostamine ja süstematiseerimine väärtuskasvatuse valdkonnas keskkonnahariduse valdkonnas  Tegevuste analüüs ja parendus.	X	X	X	Õppeala- juhataja	200€ 200€
2	IKT vahendite rakendamine õppetegevuses analüüs ja parendamine Meedikasvatuse planeerimine	X	X	X	Direktor/ Õppeala- juhataja	1000€
3	Keeleõppe toetamine läbi huvitegevuse erinevate koostöövormide laiendamise uute koostöövormide otsimise kaudu	X	X	X	Õppeala- juhataja/ õpetajad	Huviringid Eelarve
4	Õues õppimise võimaluste ja meetodika täiendamine õppevahendite koostamine soetamine	X	X	X	Õppeala- juhataja	3 x 1000€
5	Keelekümblysmetoodika laiendamine: täiendava osalise keelekümblysega rühma avamine	X			Direktor	Innove
6.	Keskkonnaharidusalane õppe- kasvatustegevus Nordplus projektiga seoses kahes rühmas	X			Õppeala- juhata	Projekti eelarve
7.	Projekt Tarkuse hoidiste meetodika rakendamise seoses kahes rühmas		X		Õppeala- juhataja	Projekti eelarve

## **5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

- 5.1.** Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal;
- 5.2.** Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteasutus järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sealhulgas arengukava elluviimise seire tulemustest;
- 5.3.** Arengukava vaadatakse üle direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas (tavaliselt jaanuarikuu jooksul);
- 5.4.** Muudatused kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitatakse juhataja käskkirjaga;
- 5.5.** Muudatused fikseeritakse arengukava lisana ja koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale;
- 5.6.** Arengukava ajalise perioodi lõppemisel moodustatakse töörühm, kes töötab välja lasteaiale uue arengukava;
- 5.7.** Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, lasteasutuse hoolekogu ja Mustamäe LOV –ga . Arengukava kinnitab Tallinna Haridusamet.

## **6. ARENGUKAVA KOOSKÕLASTAMINE**

**6.1.** Pedagoogilise nõukoguga 19.10. – 21.10.2015 Kinnitamine 22.10.2015

**6.2.** Hoolekogule tutvumiseks 26.10. - 28.10.2015 Kooskõlastamine 29.10.2015

**6.3.** Mustamäe LOV tutvumiseks 30.10.–09.11.2015 Kooskõlastamine 10.11.2015

**6.4.** Arengukava kinnitatud - .....