

KINNITATUD

13.09.2013.a
direktori käskkirjaga
nr.1-5/12

Tallinna Pallasti Lasteaia töötasujuhend

1. Töötasustamise põhimõtted

1.1 Tallinna Pallasti Lasteaia töötajate töötasustamine lähtub riigi ja Tallinna õigusaktidest (Tallinna Linnavolikogu 02.12.2010 määrusele nr 59, millega muudeti Tallinna Linnavolikogu 16.05.2013 määrust nr 27 "Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused" ja Tallinna Linnaeape 13.06.2012 käskkirjale nr PO-1/126 ning Vabariigi Valitsuse 10.01.2013 määrusele nr 6.)

1.2 Töötajate töötasustamise põhimõtted toetavad lasteaiale pandud ülesannete efektiivset elluviimist.

1.3 Töötasujuhend kehtestab pedagoogide palgamäärad lähtuvalt pedagoogide haridustasemest ja atesteerimisel omistatud ametijärgust.

1.4 Töötasujuhend kehtestab halduspersonali, muude alade spetsialistide, tööliste ja abipersonali töötasumäärade lähtudes asutuse aastaeelarves töötasudeks mõõratud summast ja Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammääras

1.5 Käesolev töötasujuhend on töötatud välja lasteaia direktori poolt koostöös hoolekoguga.

1.6 Töötasujuhend sätestab täiendava töötasu, toetuse ja preemia maksmise korda.

2. Töötasumäärad

2.1 Töötajate töötasumäär määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel poolte kokkuleppel.

2.2 Pedagoogide töötasustamine

2.2.1 Kõrgharidusega pedagoogide töötasu määramisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärku ning Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud pedagoogide töötasu alammäära.

2.2.2 Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi töötasu alammäär kuus võib olla kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast kuni 15% madalam.

2.2.3 Kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasu alammäär kuus võib olla keskeriharidusega pedagoogi töötasu alammäärast kuni 15% madalam.

2.2.4 Õppealajuhatajal töötasumäär on kuni 15% madalam direktori töötasumäärast.

2.3 Muude alade spetsialistide, tööliste ja abitööliste töötasude aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär.

2.4 Töötasumäärade diferentseerimise aluseks on haridus ja kvalifikatsioon, koolitus; töö iseloom ja keerukus; vastutuse määr.

2.5 Töötasumäära muudetakse poolte kokkuleppel arvestades lasteaiale eraldatud töötasufondi, samuti töötasu alammäära muutmise korral Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu poolt.

2.6 Pedagoogide, kes omandus tasemehariduse, toimub töötasu muutmine õppeasutuse lõpetamisele järgneva kalendrikuu 1.päevast.

3. Töötasu maksmise kord

3.1 Töötasu kantakse töötaja määratud pangakontole üks kord kuus 10-ks kuupäevaks.

3.2 Töötasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel, kokkulepped ja direktori käskkirjad.

4. Täiendava töötasu, preemia, toetuse maksmise kord

4.1.Töötajale võib maksta lisatasu, preemiat ja toetust lasteaia eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires;

4.2.Lisatasudeks planeeritud vahendeid kasutada sihipäraselt ja põhjendatult ning ainult riigi ja linna õigusaktides ettenähtud lisatasude maksmiseks – täiendavate tööülesannete täitmise eest (k.a ajutine asendamine) ning muud seadusest tulenevad lisatasud, s.o ületunnitöö, töötamine ööajal ning riigipühal:

4.2.1 ületunnitöö eest hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.

4.2.2 öötöö ja riigipühal tehtav töö hüvitatakse tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega, kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses;

- 4.3 Preemia ja lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on lisatasu või tööga seotud preemia määratud;
- 4.4 Töötajale ei maksta puhkusetootust;
- 4.5 Töötajale makstakse ainult järgmisi toetusi:
- 4.5.1 lapse sünnitoetust (ühe lapse kohta) kuni 160 eurot;
 - 4.5.2 matusetootust (vanemate, abikaasa, laste surma korral) kuni 200 eurot;
 - 4.5.3 toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses;
- 4.6 Töötaja töösuhte lõppemisel seoses tema surmaga makstakse töötaja lähedasele avalduse alusel matuse korraldamisega seonduvate kulude osaliseks katmiseks toetust (näidates käskkirjas isiku nime ja pangaarve numbri, kellele toetus üle kantakse) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses;
- 4.7 Punktides 4.5 ja 4.6 sätestatud toetused makstakse asutusele kinnitatud töötasuvahendite piires erakorralisteks sündmusteks ettenähtud vahenditest;
- 4.8 Töötajale lisatasu (v.a lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise ja pedagoogide ajutise asendamise seotud ületunnitöö eest), preemia, ning punktis 4.5.3 sätestatud toetuse maksmine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 4.8.1 Taotlused kooskõlastamiseks haridusametile hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks.
 - 4.8.2 Asutustele tagastatakse haridusameti juhataja poolt kooskõlastatud või kooskõlastamata taotlused 5 tööpäeva jooksul.
 - 4.8.3 Vormistatakse kooskõlastatud taotluse alusel töötajale preemia, nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu ja punktis 4.3.3 toetuse maksmise juhi käskkirjaga.
- 4.9 Lasteaia direktorile täiendava töötasu, preemia ja punktis 4.5.3 sätestatud toetuse maksmine kooskõlastatakse eelnevalt hariduse valdkonda kureeriva linnavalitsuse liikmega.
- 4.10 Nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu määramise aluseks on töötaja hindamistulemused.

4.11 Täiendava töötasu, toetust, preemiat ei maksta või vähendatakse distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.

5. Puhkusetasu maksmise kord

5.1 Puhkusetasu (sh õppepuhkuse tasu) arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega

kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja §-de 48 ja 49¹ alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;

5.2 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse;

5.3 Katseajal rakendatakse halduspersonalile, muude erialade spetsialistidele, kantseleitöötajatele, tööliste ja abipersonalile 10% ettenähtust madalamat töötasumäära, kuid mitte vähem kui Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alamäär.

5.4 Õpetajatele katseajal madalamat töötasumäära ei rakendata.

5.5 Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitis ning väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetav tasu arvutatakse Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 3 ja 4 alusel;

6. Õppepuhkus

6.1 Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;

6.1.1 Koolitusel osalemiseks antakse töötajale õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul.

6.1.2 Tasemekoolituse ja tööalase koolituse korral makstakse keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.

6.1.3 Tasemekoolituse lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse kehtestatud töötasu alamäär.

7. Haigushüvitis

7.1 Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 1 ja 2 alusel;

7.2 Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu.

Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra;