

Mittetulundustegevuse toetuse määramise
üldised lisatingimused

1. Toetatava projekti eesmärk või toetatava tegevuse sihtotstarve peab olema kooskõlas Tallinna arengudokumentides sätestatud eesmärkide ja prioriteetidega ning vastama linna eelarvestrateegiale ja asjaomase aasta eelarvele.
2. Projekti rahastamise kohta algatatakse üldjuhul avatud konkurss, mille tingimustes on fikseeritud vähemalt rahastamise eesmärgid ja nende saavutamise indikaatorid, omafinantseeringu alammäär, abikõlbmatute kulude loetelu ning muud olulised rahastamise tingimused, mis vastavad nii üldistele kui ka valdkondade lisatingimustele.
3. Projektide omafinantseeringu alammäär on 10% projekti kogumaksumusest, v.a valdkondade lisatingimustes nimetatud erandite korral. Riigiabi regulatsioonist võib tuleneda suurem omafinantseeringu määr. Omafinantseeringu määra arvutamisel arvestatakse, et omafinantseering on projekti kulude katteks panustatud, toetuse saaja põhitegevustest teenitud tulu või toetuse saaja rahaliselt mõõdetav panus projekti.
4. Projekti raames kogutud osalustasud ja piletimüügist saadud tulu on kaasfinantseering.
5. Tööjõukulude osakaal projekti kogukuludest võib olla kuni 60%, v.a valdkondade lisatingimustes nimetatud erandid.
6. E-maksuametist maksuvõla kontrollimisel lähtutakse maksukorralduse seaduse § 14 lõikes 5 sätestatust.
7. Ametiasutusel on õigus nõuda järgmiste dokumentide esitamist lõpparuande lisana:
 - 7.1 omafinantseeringu arvelt tehtud kulusid tõendavate dokumentide koopiad;
 - 7.2 kaasfinantseerijate poolt toetuse saajale tehtud rahalisi ülekandeid tõendavate maksedokumentide koopiad.
8. Kui toetuse saaja on mittetulundustegevuse lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud, võib ametiasutus toetuse saajale anda kümnepäevase lisatähtaja lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks. Ametiasutus annab lepingu lõpetamise kohta haldusakti ja esitab lepingu alusel saadu kohta tagasinõude 20 päeva jooksul kohustuste täitmiseks antud tähtpäeva saabumisest, kui teine pool ei ole asunud lepingut täitma.
9. Kasutamata toetuse jääki ei nõuta tagasi viiest eurost väiksemate summade korral.
10. Tegevustoetust antakse linna eelarves eraldi eelarvepositsioonina esitatud juriidilistele isikutele ja/või valdkondlikes lisatingimustes sätestatu kohaselt.
11. Toetuse andmisest võib keelduda, kui:
 - 11.1 ametiasutuse eelarvelised vahendid ei võimalda projekti toetada;
 - 11.2 toetuse andmine on käsitatav riigiabina ning toetuse andmisega ületatakse vähese tähtsusega abi piirmäära, mis on 200 000 eurot kolme eelarveaasta jooksul, ja toetust ei saa anda grupierandina lähtuvalt Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014).
12. Toetuse saaja on kohustatud igal võimalikul juhul viitama projekti seotusele Tallinna linnaga.
13. Kui projekt on ellu viidud nõutava avaliku ürituse loata, on ametiasutusel õigus rakendada lepingus sätestatud õiguskaitsevahendeid.

14. Kulud, mille tegemiseks toetust ei anta:

14.1 enne taotluse esitamist tehtud kulud;

14.2 põhivara soetuseks tehtavad kulud, sh väheväärtusliku vara, nagu riist- ja tarkvara, kontoritehnika ja -mööbli ning video- ja helitehnika soetamise kulud. Erandina on lubatud teha neid kulusid linnaosade valitsuste projektides, mis suurendavad korteriühistu territooriumi või korterelamu turvalisust;

14.3 remondikulud;

14.4 esinduskulud, kingitused ja annetused. Erandina on lubatud teha kulusid konkurssidel ja võistlustel osalejatele auhindade soetamiseks või osaleda auhinnafondides, kui valdkonna lisatingimustes ei ole sätestatud teisiti;

14.5 reisi- ja lähetuskulud. Erandina võib linnaosade valitsuste, ettevõtlusvaldkonna, haridusvaldkonna, turvalisusvaldkonna, noorsootöö valdkonna, spordivaldkonna parimate noorsportlaste toetuste ja Kodurahuprogrammi projektide puhul anda toetust transpordi- ja majutuskulude katteks (lisad 2, 3, 4, 7, 10, 11 ja 12);

14.6 üksikisiku koolitusega seotud kulud;

14.7 müügitulu saamise eesmärgil loodud trükiste, filmide, telesaadete, video- ja helimaterjali kulud;

14.8 muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud, sh trahvid, lõivud, kohtukulud, pangale makstavad intressikulud ja teenustasud, kursivahed, lühi- ja pikaajaliste finantskohustuste maksed;

14.9 kulud, mis ei ole kooskõlas projekti eelarvega;

14.10 kulud, mille finantseerimine on ette nähtud Tallinna linna eelarves;

14.11 kulud, mis ei ole algdokumentide alusel tekkepõhiselt raamatupidamises kirjendatud, maksed, mis ei ole tarnijatele ja töövõtjatele tasutud, ning kaubad ja teenused, mis ei ole vastu võetud või kohale toimetatud toetuslepingus märgitud abikõlblikkuse perioodi jooksul;

14.12 muud valdkonna lisatingimustes nimetatud kulud.

15. Projekti või toetatava tegevuse hindamisel juhendatakse järgmistest põhimõtetest:

15.1 taotluste läbivaatamisse ja komisjonide töösse kaasatakse vajaduse korral konsultandina asutuse finantstöötaja;

15.2 projekti või toetatava tegevuse eelarve kulud peavad olema reaalsed ja põhjendatud;

15.3 toetuse saajal peab olema projekti või toetatava tegevuse elluviimiseks piisav kogemus, võimekus, inimressurss ja erialane pädevus. Ametiasutusel on õigus küsida toetuse saajalt dokumente, mis tõendavad projekti või toetatava tegevuse elluviija vastavust eelnimetatud tingimustele;

15.4 projekti lõppedes korraldab toetuse saaja võimaluse korral projektis osalejate rahuloluküsitluse, kasutades elektroonilist tagasisidevormi.

16. Kui toetuse andmine on käsitatav riigiabina, siis lähtutakse toetuse andmisel lisaks käesolevale määrusele riigiabi regulatsioonist. Kui riigiabi regulatsioonist tulenevad nõuded erinevad käesoleva määruse nõuetest, siis lähtutakse riigiabi regulatsioonist.

Toomas Sepp

Linnasekretär