

KOOSKÕLASTATUD  
Kristjan Milk  
Hoolekogu esimees  
07.09.2013

KINNITATUD  
Tallinna Kiisupere Lasteaia direktori  
07.09.2013  
käskkirjaga nr 1-2/06

## **TALLINNA KIISUPERE LASTEAIA TÖÖTASUJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Käesolev töötasustamise juhend reguleerib Tallinna Kiisupere Lasteaia töötasustamist, lisatasude, preemiate ja toetuste maksmise korda.
- 1.2 Töö tasustamise juhendi väljatöötamisel on lähtutud Eesti Vabariigi Töölepinguseadusest, Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest.
- 1.3 Pedagoogide töötasu määrad lähtuvalt pedagoogide haridustasemest ja atesteerimisel omistatud ametijärgust.

### **2. TÖÖTASU MÄÄRAD**

- 2.1 Tallinna Kiisupere Lasteaia töötasustamise aluseks on kinnitatud koosseisu nimekiri ja juhendi lisas toodud töötasumäärad.
- 2.2 Töötajate töötasu määr määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel poolte kokkuleppel.
- 2.3 Kõrgharidusega pedagoogide töötasu määramisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärku ning Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud pedagoogide töötasu alammäära.
- 2.4 Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasu alammäär kuus on kuni kuni 15% madalam kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast.
- 2.5 Pedagoogil, kes omandas tasemehariduse või kellele omistati kõrgem ametijärk või ametijärgu kehtimise aeg lõppes, toimub töötasu muutmine õppeasutuse lõpetamisele, ametijärgu omistamisele või ametijärgu kehtivusaja lõppemisele järgneva kalendrikuu 1.päevast.
- 2.6 Lasteaia õpetaja abide töötasu määramisel arvestatakse vastavust Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud töötasu alammääraga.
- 2.7 Lasteaia tööliste töötasud on kehtestatud lähtuvalt Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast.
- 2.8 Töötasu määrade diferentseerimise aluseks on töötaja
  - haridus ja kvalifikatsioon (sh koolitused);

- töö iseloom ja keerukus;
  - vastutuse määr.
- 2.9 Töötasumäära muudetakse poolte kokkuleppel arvestades lasteaiale eraldatud vahendeid töötasudeks, samuti töötasu alammäära muutmise korral Vabariigi Valitsuse ja/või Tallinna Linnavolikogu poolt.
- 2.10 Tallinna Kiisupere Lasteaia personali töötasude määrad on välja toodud lisas 2.

### **3. TÄIENDAVID TASUD JA PREEMIAD**

- 3.1 Lasteaia direktoril on õigus määrata töötajale lasteaia alaeelarves ettenähtud töötasuvahendite piires täiendavaid tasusid ja preemiat nõutavast tulemuslikuma töö ja täiendavate tööülesannete täitmise eest.
- 3.2 Täiendava tasu, preemia määramisel tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu või tööga seotud preemia määratud.
- 3.2. Asendustasu maksmise aluseks on Tallinna Kiisupere Lasteaia töötasustamise juhendi lisas toodud töötasu määr.
- 3.3. Ületunnitöö eest makstakse täiendavat tasu või hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses. Ületunnitöö hüvitamisel rahas maksab tööandja töötajale 1,5-kordset töötasu.
- 3.4. Töötajal on õigus saada õppepuhkust, nii taseme kui ka tööalaseks koolituseks, kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul. Õppepuhkusel viibivale töötajale makstakse tasu vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele ja Töölepingu seadusele.
- 3.4.1. Tasemekoolituse ja tööalase koolituse korral makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest, ülejäänud 10 kalendripäeva on tasustamata puhkus.

### **2. TOETUSED**

- 2.1. Kinnitatud töötasuvahendite piires võib töötajatele maksta alljärgnevat ühekordset toetusi:
- 4.1.1. Lapse sünnitoetus – ühe lapse kohta kuni 160 eurot;
  - 4.1.2. Matusetoetus – vanemad, abikaasa, lapsed kuni 200 eurot;
  - 4.1.3. Toetus õnnetuse, varguse puhul ja muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi, töötaja avalduse alusel.
- 2.2. Lasteaia direktorile võib maksta alljärgnevat toetusi kinnitatud töötasuvahendite piires:
- 4.2.1. Lapse sünnitoetus – ühe lapse kohta 160 eurot sünnitunnistuse koopia ja avalduse alusel.
  - 4.2.2. Matusetoetus – vanemad, abikaasa, lapsed kuni 200 eurot juhi avalduse alusel.
  - 4.2.3. Toetus õnnetuse, varguse puhul ja muudel erakorralistel juhtudel, kui juht vajab materiaalselt abi – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi, juhi avalduse

alusel.

### **3. TÖÖTASU, TÄIENDAVATE TASUDE, TOETUSTE MAKSMISE KORD**

- 3.1. Töötasu makstakse üks kord kuus töötaja pangaarvele iga kuu 9.ndal kuupäeval.
- 3.2. Töötasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel ja direktori käskkirjad.
- 3.3. Puhkusetasu arvestamise aluseks on direktori poolt kinnitatud puhkuste ajakava.  
Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 3.4. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu 9.ndal kuupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 3.5. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 3.6. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
- 3.7. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 3.8. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 3.9. Seaduses ettenähtud lisatasude (täiendavate tööülesannete täitmine, k.a. ajutine asendamine, ning muud seadusest tulenevad lisatasud, s.o. ületunnitöö) maksmise aluseks on direktori poolt kinnitatud tööajaarvestuse tabel.
- 3.10. Kui töötaja pole täitnud või on rikkunud oma töökohustusi ja töökorralduse reegleid ning lasteaia direktor on teinud töötajale hoiatuse, ei maksta töötajale kolme kuu jooksul pärast hoiatuse saamist lisatasu, toetust ega preemiat.
- 3.11. Lasteaia direktorile ei maksta preemiat ning toetust õnnetuse, varguse puhul ja muudel juhtudel kui juht vajab materiaalsel abi, katseajal ja töökohustuste rikkumise korral.