

PELGURANNA LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub 5. novembril 2014 kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse muutmise seaduse § 9², sotsiaalministri 24. septembri 2010 määrusest nr. 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 9, 12, 13 ja 14., Perekonnaseadusest, Eesti Vabariigi lastekaitseseadusest, Liiklusseadusest, Pelguranna Lasteaia põhimäärusest ja õppekavast ja teistest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Lasteaia kodukorra koostab direktor ning pedagoogiline nõukogu, ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

2. Üldinfo

2.1. Info vahetamine: igal rühmal on oma rühmatelefon ja meiliaadress, lasteaial on koduleht aadressil <http://www.tallinn.ee/est/pelguranna-lasteaed/>

2.2. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululapäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

2.3. Pelguranna Lasteaia kontaktid: direktor 6020897; direktor@pelgurannala.edu.ee; õppealajuhataja 6019088; opjuhataja@pelgurannala.edu.ee

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

3.1. Pelguranna Lasteaed on avatud kell 7:00 -19:00. Valverühmad töötavad 07:00-07:30 ja 18:00-19:00. Teised rühmad töötavad 07:30-18:00.

3.2. Õpetaja tööajast (kuni kella 19:00ni) tulenevalt, palume õhtul lapsele järele tulla hiljemalt 18:45, et laps jõuks riietuda ja majast koos vanemaga lahkuda 19:00ks.

3.3. Lapsevanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.

3.4. Lõimitud õppe- ja kasvatustegevused algavad kell 9:30. Soovitame tuua lapse lasteaeda enne planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.

3.5. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Õpetaja vastutus lapse eest algab hetkest, kui vanem annab lapse õpetajale isiklikult üle ja lõpeb kui vanem on tulnud lapsele järele.

3.6. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt varem tutvustatud ja volitatud esindajatele kui rühma töötaja on sellest eelnevalt vanema poolt teavitatud. Tulenevalt lapse elu ja tervise kaitsmise kohustusest ei või rühma töötaja last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Eesti Vabariigi seaduste järgi on alaealine 7-18-aastane laps. Erakorralise põhjendatud vajaduse puhul saata lasteaialapse järele alaealine, on vajalik sellekohase kirjaliku kokkuleppe sõlmimine lasteaia direktori juures.

3.7. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma telefonil või lasteaia kontakttelefonil 6019088.

3.8. Vanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

3.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või vanema poolt määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja juhtkonda ja seejärel politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.10. Vanem teavitab rühma õpetajat eelnevalt või hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.00, kui laps ei tule lasteaeda või tuleb hiljem.

3.11. Kui vanem tuleb lapsele järele, siis ei lahku ta rühmast või õuealalt ilma rühma töötajaga kontakti võtmata. Lapsevanem veendub selles, et õpetaja on teadlik lapse lahkumisest koos vanemaga.

3.12. Lapsevanem vastutab lapse eest hetkest, kui õpetaja on lapse vanemale üle andnud.

3.13. Lapsega lasteaia õuelal olles järgib vanem üldiseid viisaka käitumise reegleid ja vajadusel nõuab seda ka lapselt (lastelt), samuti aitab kaasa iga lapse turvalisuse ja ohutuse tagamisele ning lasteaia vara säilimisele.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lasteaias tähistame laste sünnipäevi ühise lauluringiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslasti puu- ja juurviljadega (soovituslikult), arvestades sealjuures rühmas kehtestatud korra ning laste arvuga rühmas.

4.2. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

4.5. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Laste ohutuse huvides ei tohi lapse kappi või korvi mingeid ravimeid jätta. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. diabeet, allergik) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud pedagoogiga.

4.7. Lapse nakkushaigusesse (nt silmapõletik, tuulerõugud, sügelised, täid jne.) haigestumisel teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.

4.8. Lasteaias ette tulnud nakkushaigustest teavitatakse juhtkonda ja kõiki vanemaid rühmasiseselt. Vajadusel informeerib juhtkond ka teiste rühmade lapsevanemaid.

5. Lapse riietus lasteaias

5.1. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.

5.2. Vanem arvestab, et kõik lapsed viibivad õues iga päev (1-2 korda). Õues viibimise kestvus sõltub ilmastikutingimustest.

5.3. Laps tuleb lasteaeda puhaste, tervete ja õige suurusega riietega ning jalanõudega. Lapsel on kaasas õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust ning vahetusriided.

5.4. Suveperioodil on õues käimiseks vajalik õhuke peakate, mis kaitseb last päikese ja ülekuumenemise eest. Sõrmikud on lasteaias õueskäimise kinnastena kasutusel lapsel, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna. Päevaseks puhkeajaks on lasteaias kaasas pidžaama või vahetuspluus. Riided ja jalanõud on vahetusse minemise vältimiseks märgistatud lapse nimega.

5.5. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.6. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt. ohtlikke detaile (sh ehteid).

5.7. Vanem jälgib, et lapse kapp või korv jääb lasteaiast lahkudes korda: riided õiget pidi keeratud ja nagisse või riidepuule riputatud.

6. Õppe- kasvatustegevused ja huviringid

6.1. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist (Koolieelse lasteasutuse seadus § 1 lg 2).

6.2. Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja lasteaia koostöö tulemus.

6.3. Lasteaia personal, lapsevanemad, lapsed ning lasteaeda külastavad isikud peavad vastastikku käituma lugupidavalt, vastavalt üldtunnustatud hea käitumise tavadele.

- 6.4. Lapsevanemal on õigus küsida rühma- ja muusikaõpetajalt infot lapse igapäevaste tegevuste ja kordaminekute kohta ning saada informatsiooni oma lapse arengu kohta lasteaia.
- 6.5. Lasteaed toetab laste eakohaste üldoskuste arendamist (sh. riietumine, söömine, lauakatmine, tualeti kasutamine jne.)
- 6.6. Lasteaias kehtib söömiskordadel "kolme ampsu" reegel. Last lasteaias sööma ei sunnita.
- 6.7. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste lõimitud õppe- ja kasvatusetegevused tegevused õues.
- 6.8. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes, tupp last jätta ei ole võimalik, kuna õues oleku ajal toimub rühma koristus ja tuulutamine.
- 6.9. Lasteaia õueala mänguvahendid on kasutamiseks vaid lasteaiaaalistele lastele.
- 6.10. Lasteaia personal (sh. rühmapersonal) ei vii lapsi erinevatesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi - see toimub vanema ja huviringi kokkuleppel lähtuvalt.
- 6.11. Kui laps käib lasteaia huviringides ilma lapsevanemata (*ringijuhid võtavad rühmast ja toovad tagasi rühma*), kirjutab lapsevanem rühmapersonalile sellekohase avalduse ja vastutab ise lapse huviringi jõudmise ning sealt õpetajani naasmise eest (ka rühma õus viibimise ajal).

7. Turvalisuse tagamine

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias turvalise õpi- ja kasvukeskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga. Lasteaia rühmade lahkumine lasteaia territooriumilt on õpetajate poolt fikseeritud.
- 7.3. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 7.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja täiskasvanud saatjad helkurvestides. Kaasas on laste nimekiri.
- 7.5. Vanemad, lasteaia töötajad, ja lapsed sulgevad enda järel väravad ning värava(te) riivid, et tagada laste turvalisus.
- 7.6. Parkimine lasteaia territooriumil on keelatud. Erandjuhtumid kooskõlastatakse lasteaia juhtkonnaga. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba. Lasteaia sissepääsuid (värav, peauks) ei tohi blokeerida ega teiste sõidukite liiklemist takistada.
- 7.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasja vastavalt rühmas kokkulepitud headele tavadele. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte „*Ma ei ole kade ja luban ka teistel oma mänguasjadega mängida*”. Rühma töötaja ning lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 7.8. Toas mängimiseks mõeldud mänguasju õue ei viida.

- 7.9. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 7.10. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia juhtkonna poolt vastavalt kriisiplaanile.
- 7.11. Kui õpetajal on põhjendatud vajadus rühmaruumist või õuest lahkuda, siis tagatakse laste järelevalve.
- 7.12. Jalgrattaid (sh tõukerattaid), rulasid ja rulluiske lapsed kaasa ei võta va rühma kevadisel jalgrattamatkal, kuna lasteaed ei suuda tagada nende turvalist hoidu ja kasutamist. Jalgrattaga sõites kannavad lapsed alati peas kiivrit.
- 7.13. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk, mis on varustatud lapse ja rühma nimega. Päevasel ajal hoiaime kelke õues rühma nimega tähistatud kohas, ööseks palume kelgud koju viia. Lasteaeda kaasa võetud kelkude kadumise või katkiminemise eest lasteaed ei vastuta. Lasteaias on lapsel kaasas plastkelk ilma pidurite, metallosade ja roolita.
- 7.14. Lasteaia trepikodades ei hoiustata vankreid, jalgrattaid ning kelke.

8. Lasteaiakohta kasutamine, arve tasumine

- 8.1. Lasteaial on õigus määrata kindlaks lasteaia rühm, milles laps osaleb.
- 8.2. Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (kohatasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt vanema e-posti edastatud arvele. Võimalusel sõlmib vanem arve tasumiseks püsimakselepingu (soovitatav). Vanem annab koheselt teada probleemide ja/või makseraskuste tekkimisel lasteasutuse direktorile.
- 8.3. Lasteaiakohta võib laps kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. augustini või lasteaiast väljaarvamiseni lasteaia algatusel või lapsevanema taotlusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumiseks avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutab lasteaiakohta kuni (lapse koolikohustuse tekkimise aasta) 31. augustini.
- 8.4. Lapse lasteaiast väljaarvamiseks vanema taotlusel esitab vanem lasteaia direktorile avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse planeeritavat lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.
- 8.5. Lasteaial on õigus arvata laps lasteaiast välja, kui vanem ei ole tasunud lasteaiateenuse eest ühe kuu jooksul maksetähtajast arvates. Sellisel juhul teavitab lasteaia direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arvatakse laps lasteaiast välja.
- 8.6. Vanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.
- 8.7. Palume arve tasumisel kinni pidada maksetähtaegadest.

Hea lapsevanem,

Palun teatage rühmaõpetajale kui Teie kontaktandmed (*telefoninumbrid, e-post, aadress*) on muutunud.

Ettepanekute ja probleemidega palume pöörduda rühmaõpetajate, rühma Hoolekogu esindaja või juhtkonna poole.

Palun tutvuge jooksva infoga rühma teadete tahvlitel ja lasteaia kodulehel.

Meie lasteaia edukuse võti seisneb lapse, lapsevanema ja lasteaia omavahelises koostöös. Ootame Teid lasteaias toimuvatele üritustele, pidudele, näitustele ja talgutele. Samuti olete teretunud lapse arenguestlusele, sest üksnes koostöös saame tagada lapse arengu jälgimise ning ettevalmistuse kooliks.