



TALLINNA LINNAPEA

KÄSKKIRI

Tallinn

01.03.2018 nr LSB-28/7

Ametiasutuste hallatavates asutustes isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise ning asutuse sõiduki kasutamise kord

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) § 50 lg 1 p 3 alusel, kooskõlas [töölepingu seaduse](#) § 40 lg-ga 1, [tulumaksuseaduse](#) § 13 lg 3 p-ga 2, § 48 lg-tega 1-3, lg 4 p-dega 2 ja 5 ning lg-ga 8, [käibemaksuseaduse](#) § 2 lg-ga 12 ja [sotsiaalmaksuseaduse](#) § 2 lg 1 p-ga 7 ning tulenevalt Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006 määrusest nr 164 „[Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord](#)“ ja rahandusministri 13. jaanuari 2011 määruse nr 2 „[Erisoodustuste hinna määramise kord](#)“ §-dest 1 ja 2

1. Hüvitise maksmine

1.1 Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitist (edaspidi *hüvitis*) on lubatud määrata töötajale isikliku sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmisel (edaspidi *töösõit*). Isikliku sõiduautona käsitatakse töötaja kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole tööandja omanduses ega valduses. Töösõitudega võrdsustatakse ka isikliku sõiduauto kasutamine töölähetusel.

1.2 Hüvitist võib määrata üksnes töösõitude kohta arvestuse pidamisel.

1.3 Töötajale makstava hüvitise piirmäär on kuni 0,3 eurot ühe kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus.

1.4 Asutuse juhile hüvitise määramise otsustab ametiasutuse juht ja see vormistatakse viimase käskkirjaga. Teistele töötajatele hüvitise määramise otsustab asutuse juht ja see vormistatakse asutuse juhi käskkirjaga.

1.5 Hüvitist võib määrata ainult asutuse eelarves selleks ettenähtud vahendite piires. Hüvitise määramise käskkirjas märgitakse:

1.5.1 hüvitist saava töötaja ees- ja perekonnanimi;

1.5.2 sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed;

1.5.3 töösõitude kohta arvestuse pidamise kohustus;

1.5.4 hüvitise piirmäär läbisõidu ühe kilomeetri kohta ja hüvitise piirmäär kalendrikuus;

1.5.5 ajavahemik, mille jooksul tehtud töösõitude kulusid hüvitatakse.

1.6 Käskkirjale lisatakse sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi (sõiduauto registreerimistunnistus või omaniku koostatud volikiri) koopia.

1.7 Töötaja esitab hüvitise saamiseks asutuse juhile või tema määratud töötajale kalendrikuu esimeseks tööpäevaks eelmise kalendrikuu töösõitude aruande käskkirja lisa 1 oleval vormil

2. Asutuse sõiduki kasutamine

2.1 Käesolev punkt reguleerib sõiduauto ja muu mootorsõiduki (edaspidi koos *sõiduk*) kasutamist. Sõiduauto on M1-kategooria sõiduk, mille täismass ei ületa 3500 kg ja millel on lisaks juhiistmele kuni kaheksa istekohta.

2.2 Asutusele soetatud (sh kapitali- ja kasutusrendi korras) sõiduki kasutamine on lubatud üksnes sõitude kohta arvestuse pidamisel sõidupäevikus või käskkirja lisa 2 oleval vormil.

2.3 Asutuse muu mootorsõidukiga tehtavate töösõitude üle tuleb arvestust pidada juhul, kui asutusel ei ole võimalik muul moel dokumentaalselt tõendada, et tehtud sõidud on töösõidud.

2.4 Asutus teavitab üksnes töösõitudeks kasutuses olevatest sõiduautodest Maanteeametit, kes teeb liiklusregistrisse märke sõiduauto üksnes tööülesannete täitmiseks kasutamise kohta.

2.4.1 Sõiduki kasutaja esitab asutuse juhile või tema määratud töötajale kalendrikuu esimeseks tööpäevaks eelmise kalendrikuu sõitude aruande.

2.5 Asutuse sõidukit on erasõitudeks lubatud kasutada üksnes asutuse juhi kirjaliku otsuse alusel. Kui asutus võimaldab tööandja sõidukit kasutada erasõitudeks, peab asutus tasuma erisoodustused rahandusministri 13. jaanuari 2011 määruse nr 2 „Erisoodustuse hinna määramise kord“ §-de 1 ja 2 kohaselt.

2.6 Asutuse sõiduki erasõitudeks võimaldamisel peab asutus küsima töötajalt erasõidu eest tasu, mis koosneb:

2.6.1 erasõidu võimaldamise ühekordsest tasust 10 €;

2.6.2 erasõiduna läbitud kilomeetrite tasust, mis on 0,4 €/km M1-kategooria sõiduauto puhul ning 0,7 €/km N1-kategooria kaubiku puhul;

2.6.3 käibemaksust, mis lisandub punktides 2.6.1 ja 2.6.2 sätestatud arvestuse alusel saadavale summale käibemaksukohustuslase puhul.

2.7 Asutuse M1-kategooria sõiduauto ning N1-kategooria kaubiku kohta, millega on lubatud teha erasõite, peab asutus esitama käskkirja lisa 3 kohase aruande raamatupidamisele hiljemalt aruande perioodile järgneva kuu 3. kuupäevaks.

2.8 Töötaja vabastamine asutuse sõiduki erasõitudeks kasutamise tasu maksmisest otsustatakse kirjalikult. Otsus peab olema põhjendatud ning otsuse kinnitab asutuse juht.

3. Sõiduki soetamine

3.1 Asutustel on lubatud tööülesannete täitmiseks sõiduauto ja muu mootorsõiduki soetamine (st rentimine) üksnes linna haldusteenistuse loal. Asutus peab taotluse eelnevalt kooskõlastama ametiasutusega, kelle haldusalasse asutus kuulub.

3.2 Sõiduki soetamiseks esitatakse linna haldusdirektorile asutuse juhi kirjalik taotlus, milles on nimetatud:

3.2.1 sõiduki kategooria, soovitud tarnetähtaeg ja kasutusaeg;

3.2.2 tööülesanded, mille täitmiseks on sõidukit vaja;

3.2.3 sõiduki soetamiseks läbiviidava hankemenetluse eest vastutav isik;

3.2.4 kinnitus sõiduki soetamiseks ning ülalpidamiseks vajalike eelarvevahendite olemasolu kohta.

3.3 Kirjaliku taotluse sõiduki soetamiseks peab esitama linna haldusdirektorile vähemalt kolm kuud enne sõiduki soovivat tarne tähtaega.

3.4 Esitatud taotlusele vastab linna haldusteenistus viie tööpäeva jooksul.

3.5 Asutuse kasutuses olevale sõiduautole või muule mootorsõidukile ostetakse bensiini või diislikütust linna nimel sõlmitud kehtiva raamlepingu alusel.

3.6 Linna haldusteenistusel viia läbi asutuste bilansis ja rendi alusel kasutuses olevate sõidukite vajalikkuse analüüs ning töötada välja ja kehtestada ühtsed sõidukite soetamise põhimõtted.

4. Rakendussätted

4.1 Ametiasutuse juhil tagada ametiasutuse hallatavate asutuste (edaspidi *asutus*) töötajate isiklike sõiduautode kasutamisel töösõitudeks ning asutuste sõidukite soetamisel ja kasutamisel käskkirjas toodud põhimõtete järgimine.

4.2 Linna haldusdirektoril tagada kontroll käskkirja täitmise üle. Linna asutused on kohustatud selleks linna haldusdirektorile või tema volitatud isikule esitama nende nõudmisel vajalikku teavet.

Linna haldusdirektoril esitada informatsioon kontrolli teostamisel tuvastatud puuduste kohta linnavalitsusele linna õigusaktides kehtestatud korras.

4.3 Tunnistada kehtetuks linnapea 14. novembri 2014 käskkiri nr PO-1/245 „Ametiasutuste hallatavates asutustes isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise ning asutuse sõiduki kasutamise kord“.

4.4 Käskkirja rakendatakse alates 1. veebruarist 2018.

4.5 Linna haldusteenistusel teha käskkiri ametiasutustele teatavaks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Aas

Linnapea

Aruanne isikliku sõiduauto ametisõitudeks
kasutamise kulude hüvitise saamiseks

TÄIDAB HÜVITISE TAOTLEJA	Nimi:		Käskkirja number:			
	Asutus:		Käskkirja kuupäev:			
	Teenistus, osakond, üksus:		Periood, mille eest hüvitist taotletakse:			
	Ametikoht:		Ühe läbisõidu km hüvitatav maksumus (EUR/km):	0.30 EUR		
	Auto riiklik reg. nr:		Hüvitise piirsumma käskkirjas:			
	Palun mulle hüvitada ametisõitudega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulud vastavalt alljärgnevale:					
	Sõidu kuupäev	Ametisõidu otstarve, eesmärk (sihtkoht, põhjus jms)	Läbisõidu- mõõdiku algnäit	Läbisõidu- mõõdiku lõppnäit	Ametisõit kokku (km)	Hüvitis kokku (EUR)
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
					0.00	0.00
Kokku ametisõidud ja tehtud kulud:				0.00	0.00	
Piirsumma ja tehtud kulude vahe:				x	0.00	
Väljamaksmisele kuulub:				x	0.00	
Taotluse esitamise kuupäev:		Hüvitise taotleja allkiri:				

TÄIDAB KINNITAJA	Nimi:		
	Kinnitan ametisõitudega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise vastavalt ülaltoodule.		
	Kinnitamise kuupäev:		Kinnitaja allkiri:
	NB! Lisaks täita allolev tabel juhul, kui autohüvitist ei maksta asutuse põhitegevuse eelarvevahenditest.		
		Eelarve kulufond	Eelarve kohustusühik
			Muud majandusinfo tunnused (nt FA kood, allika kood jne)
	Hüvitatav summa		
	Hüvitatav summa		

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Aas
Linnapea

Asutuse sõiduauto või muu mootorsõiduki
kasutamise aruanne

Asutuse nimi:		Sõiduki riiklik reg.nr:					
Asutuse reg. kood:		Vastutav kasutaja:					
Käskkirja number:	<i>NB! Täiendavalt täita, kui M1 kategooria sõiduautoot või N1 kategooria kaubikut on lubatud kasutada erasõitudeks</i>						
Käskkirja kuupäev:		Sõiduki kategooria		Sõiduki silindri töömaht (kW)			
Aruande periood:		Sõiduki vanus					
TÄIDAB AUTO KASUTAJA							
Sõidu kuupäev	Sõidu eesmärk, teekond, sh algusaadress ja lõppaadress. Kui on erasõit, märkida lahtrisse "X"	Läbisõidu- mõõdiku algnäit	Läbisõidu- mõõdiku lõppnäit	Ametisõit km	Erasõit km	Kasutaja nimi (täita juhul, kui on mitu kasutajat või erasõit)	Kasutaja allkiri
Kokku ametisõidud:							
Kokku erasõidud:							
Aruande esitamise kuupäev:			Aruande esitaja allkiri:				
TÄIDAB ARUANDE KINNITAJA							
Kinnitaja nimi ja ametikoht:							
1. Kinnitan, et erasõite antud perioodil ei toimunud (märgi "X"-iga):							
2. Kinnitan, et erasõidud toimusid ülalloodud kuupäeva(de)l ning kooskõlas käskkirja punktiga ning selle kohta on esitatud aruanne erasõitude kulude kinnipidamiseks teenistuja(te) palgast.							
Kinnitan							
(Ees- ja perekonnanimi)							
(Ametikoht)							
<i>/Allkirjastatud digitaalselt/</i>							

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Aas
Linnapea

Asutuse sõiduki erasõitudeks kasutamise aruanne

Asutuse nimi:		Andmed sõiduki kohta		Erisoodustuskulud					
Asutuse reg. kood:		Sõiduki riiklik reg.nr:		Erisoodustuse arvutamise baasarv (kW*baas näitaja)	0				
Käskkirja number:		Sõiduki kategooria (M1 või N1):		Erisoodustuse tulumaks	0				
Käskkirja kuupäev:		Sõiduki vanus aastates:		Erisoodustuse sotsiaalmaks	0				
Aruande periood:		Sõiduki silindri töömaht (kW)		Erisoodustusmaksude summa kalendrikuus	0.00				
Sõiduki vastutav kasutaja:		Sõiduki silindri töömahust (kW) tulenev baas *		Erasõidu kilomeetri tasu (M1 kat 0.4€/km ja N1 kat 0.7€/km)					
Sõidu kuupäev	Läbisõidumöödiku algnäit	Läbisõidumöödiku lõppnäit	Sõit kokku (km) üm täisarvui	Erasõidu ühekordne tasu	Erasõidu kilomeetri tasu	Sõidu maksumus KOKKU **	Sõiduki kasutaja ees- ja perekonnanimi	Kinnipeetav tasu käibemaksut	Kinnipeetav tasu käibemaksuga (täidab km kohustuslane)
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
Kokku erasõite (km)			0	Kokku erasõitude tasu käibemaksuta:				0.00	
				Kokku erasõitude tasu käibemaksuga (ainult käibemaksukohuslasel):					0.00
Aruande esitamise kuupäev:									
Kinnitan									
(Ees- ja perekonnanimi)									
(Ametikoht)									
<i>/Allkirjastatud digitaalselt/</i>									
* Erisoodustuse arvestamise baasiks on 1,96 eurot kW kohta, üle 5 a vanade autode korral veidi vähem – 1,47 eurot kW kohta									

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Aas

Linnapea