

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus

2. Ürituse laad (spordivõistlus, kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms)

3. Üritusel osalejate eeldatav arv

4. Ürituse toimumise koht

liikumisteed (selle olemasolu korral)

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev

kellaeg

ettevalmistusaeg

koristusaeg

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22–6

6. Korraldaja nimi

äriregistri kood või isikukood

kontaktaadress

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik)

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitatavalt mobiilinumbr)

e-posti aadress

8. Heli-, pürotehnika ja/või lahtise tule kasutamine (toidu valmistamisel, lõkke tegemine, muu)

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi

telefoninumber

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liikluseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta

12. Märge alkoholse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust _____
kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel _____
üle 22% mahust ainult siseruumides _____

13. Alkoholi müügi kellaeg

14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas

15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta koos inventari loeteluga

Taotluse lisadokumendid

- Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava
- Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht
- Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari
- Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet
- Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine
- Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele
- Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks
- Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Kui üritusega kaasneb kaubandustegevus või üritus korraldatakse linnarajatisel, kohaldatakse linnarajatisel kasutusse andmisel Tallinna Linnavolikogu 8. aprilli 2010 määrust nr 21 „Tallinna linnale kuuluva rajatisel või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise kord”.

Kui üritusega kaasneb tee või tänava sulgemine, kohaldatakse ürituse käigus tee või tänava sulgemisel Tallinna Linnavolikogu 20. detsembri 2012 määrust nr 31 „Teede ja tänavate sulgemise maks”.

Kui üritusega kaasneb välireklaamikandja paigaldamine, kohaldatakse reklaami eksponeerimisele Tallinna Linnavolikogu 17. juuni 2010 määrust nr 33 „Reklaami või teabe eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmise kord” ja Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009 määrust nr 44 „Reklaamimaks Tallinnas”.

Mina, _____ kui

(avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Tallinna Linnavolikogu 22. juuni 2006 määrusega nr 45 „Tallinna linna heakorra eeskiri” ja 29. mai 2014 määrusega nr 12 „Tallinna linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

.....
(kuupäev, allkiri või märge digiallkirja kohta)