

Toetuse taotluse menetlemine Mittetulundustegevuse registris

Sisukord

| | |
|--|-----------|
| Toetuse taotluse esitamine Iseteeninduses | 2 |
| Taotleja andmed..... | 2 |
| Taotleja ja taotleja esindaja andmed | 3 |
| Andmed toetuse kohta..... | 4 |
| Taotletava toetuse eelarve andmed | 4 |
| Lisad - „Eelarve“ ja „Muud lisad“ | 5 |
| Muud lisad..... | 6 |
| Eelarve tabel..... | 7 |
| Taotluse esitamine | 8 |
| Lepingu allkirjastamine..... | 9 |
| Kuluaruande esitamine..... | 10 |

NB! Registri kasutamise tugiisik on Ülle Kert, ylle.kert@tallinnlv.ee, 640 4195

Taotlus esitatakse Tallinna kodulehel [**ISETEENINDUSKESKKONNAS**](#)

Toetuse taotluse esitamine Iseteeninduses

Taotleja andmed

- ➔ Taotluse lisamist alustatakse lehelt „Tegevustoetused“
- ➔ Valitakse **ametiasutus**, kellelt toetust taotletakse
- ➔ Esmakordsel taotluse esitamisel märgitakse **taotleja registrikood** - taotluse salvestamisel päritakse andmed Äriregistrist ja salvestatakse infosüsteemi

Projektitoetused Tegevustoetused

Minu tegevustoetuste taotlused

Registreerimine

Asutus
Asutus * Tallinna Spordi- ja Noorsooamet 2.

Taotleja andmed
Taotleja * Vali taotleja isik Sisesta taotlus uue ettevõtte alt

Registrikood * 11225588 3.

Funktsioon taotleja juures juhatusel liige

Aadress * Lisa

Postiindeks * 10132

Pangakonto number * EE311010220061053015 IBAN-il kontrollitakse vastavust standardile x

Viitenumber

Kontaktisiku telefon * 6404195

Kontaktisiku e-mail * ylle.kert@tallinnlv.ee

Andmete muutmine Muudan taotleja andmete põhjal andmed Mittetulundustegevuse Registris

hiirega infomullidel klikkides leiad asjakohased viited

Taotleja ja taotleja esindaja andmed

- Taotleja esindajaks määratakse taotluse salvestamisel **füüsiline isik**, kes esitab lseteeninduskeskkonnas **taotleja nimel taotlust**
- Taotleja esindaja võib olla **juhatuse liige**. Kui taotleja esindaja ei ole juhatuse liige, siis tuleb esitada **esindusõigust tõendav volikiri**

| Esindaja andmed | |
|----------------------------|--|
| Nimi | Ülle Kert <input type="button" value="Muuda"/> |
| Isikukood | 46208046518 |
| Sünniaeg | 04.08.1962 |
| E-post | ylle.kert@tallinnlv.ee |
| Kontakt telefon | 6404195 |
| Postiindeks | 10611 |
| Funktsioon taotleja juures | |
| Esinduse kehtivus | Tõendamaks oma esindusõigust on vajalik vastava volituse üles laadimine failina. |
| Esindusõigus | <input type="button" value="Lisa dokument"/> laetakse üles volikirja dokument |

Nõuded volikirjale:

- ↪ volikirja tekstis volitatakse volitatavat personaalselt esindama organisatsiooni või teostama tema nimel tehinguid.
- ↪ volitatu nimi ja perekonnanimi trükitakse suurtähtedega nimetavas käändes koos isikukoodiga
- ↪ märgitakse volitatava kontakttelefon ja e-posti aadress
- ↪ märgitakse volikirja kehtivusaja algus- ja lõppkuupäev
- ↪ viide – volikiri on ilma edasivolitamise õigusega
- ↪ volitaja nimi, perekonnanimi, ametinimetus ja allkiri
- ↪ volikirja koostamise kuupäev

Andmed toetuse kohta

➔ Sisestatakse taotletava toetusega seotud andmed

Toetus

Toetuse sihtotstarve *
Noortelaagri korraldamiseks 60 lapsele Kurgjärvel, ühes vahetuses

66/400

Toetuse kasutamise periood
Algus * 15.06.2017 Lõpp * 25.06.2017

Põhjendus toetuse kasutamise otstarbe kohta *
Toetada osaliselt Tallinnas elavate laste ja noorte suvepuhkuse veetmist laagrites

83/800

Valdkond *
Noortelaager valdkond valitakse rippmenüüst

Kirjeldatakse - miks taotletakse toetust linnalt jm asjassepuutuv info. Loetletakse toetatavate tegevustega hõlmatud huvigrupid

Taotletava toetuse eelarve andmed

➔ Sisestatakse toetuse eelarveelemendid

Eelarve

Eelarve kogumaht * 15000

Kulude katteallikad **Eelarve kogumaht = Omafinantseering + Kaasfinantseering + Taotletav toetus**

Omafinantseering 1600

Kaasfinantseering 8300

Lisa kaasfinantseering

| Kaasfinantseerija nimi | Toetuse summa | E-posti aadress | Otsuse tähtaeg / lisainfo | |
|-------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| Eesti Noorsootöö Keskus | 300,00 | ylle.kert@tallinnlv.ee | otsus tehakse12.mai | |
| Osalustasu | 8000,00 | ylle.kert@tallinnlv.ee | osalustasu on laekunud täies ulatuses | |

Taotletav toetus * 5100

Taotluse salvestamine

Taotluse salvestamiseks klikitakse nupule „Salvesta“

5 Kinnitan, et samaks otstarbeks ja perioodiks ei ole taotleja vahendeid ta ametiasutustelt taotletava toetuse ja muude hüvede, sh maksusoodustust

6 Kinnitan, et kui projekt vastab korraldajaseaduse § 58 lg 3 tunnustele, määruse nr 12 "Tallinna linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise k

Kinnitan

Salvesta Nimekiri


NB! Pärast põhitaotluse vormi salvestamist avaneb alajaotus lisad – „Eelarve“ ja „Muud lisad“

Lisad - „Eelarve“ ja „Muud lisad“

- Täidetakse taotluse lisa „Eelarve“
- Muude lisadena saab süsteemi üles laadida täiendavat infot failidena

Lisad

Eelarve Lisa eelarve

Muud lisad  Lisa uus dokument

Muud lisad

Muud lisad laetakse süsteemi üles failidena, soovitatav failiformaat on pdf

Lisada järgmised dokumendid:

1. laagri vormikohane **ajakava**;
2. laagri vormikohane **tegevuskava**;
3. noorte püsilaagri puhul noorte püsilaagri **tegevusloa koopia**;
4. noorte **projektlaagri tegevusluba** valla- või linnavalitsuselt, mille territooriumil laagrit korraldatakse;
5. laagri **kasvatajate kvalifikatsiooni** tõendavate dokumentide koopiad;
6. kui laagris on rohkem kui üks rühm (15 noort), tuleb esitada laagri **juhataja kvalifikatsiooni** tõendava dokumendi koopia,
7. majutusteenuse pakkuja kinnituskiri projektlaagri korraldamise koha ja aja broneerimise ning noorte arvu kohta;
8. **puudega noortele** suunatud laagri puhul taotleja kinnituskiri sihtrühma kohta;
9. **telklaagrite** puhul koopia dokumendist, mis tõendab laagripaiga vastavust tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
10. taotleja volitatud isiku **esindusõigust tõendav dokument** (volikir).

Näide:

Lisad
Eelarve

Muud lisad 

[Vaata eelarvet](#)

| Lisa liik | Dokument | Lisatud | |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|---|
| Noortelaagri toetus | Noortelaagri tegevuskava | 02.03.2017 ametniku poolt | ✘ |
| Noortelaagri toetus | Noortelaagri ajakava | 02.03.2017 ametniku poolt | ✘ |

[Lisa uus dokument](#)

Eelarve tabel

- kulud liikide kaupa lisatakse **modaalaknas, mis avaneb klikkides nupule „Lisa kulu“**
- vaikumisi on tabelis kulu liik „Töötasu koos maksudega kokku“, rea täitmiseks klikitakse **pliiatsiga tööriistal** – kui eelarves tööjõukulud puuduvad jääb rida täitmata, rida kustutada ei saa
- Kululiigi sisestamisel avaneb **modaalaken**, kus kirjeldatakse kulu liik ning jagatakse summa kulu katteallikate (vahend mille arvelt kulu tehakse) vahel
- **Arvestuslik käibemaks** - Kui taotleja on käibemaksukohustuslane, märgitakse kulud ilma käibemaksuta, arvutatakse käibemaks ja täidetakse lahter "Arvestuslik käibemaks"

Kulu

Kulu liik * ⓘ

Kulu kujunemise alused ja sisu kirjeldus * ⓘ

Planeeritud kulud ⓘ

Kulu katteallikad **kululiigi summa jagatakse katteallikate vahel, mille arvelt kulud tehakse**
1450+150+100 = 1700

Toetus

Taotletav kogus kokku 5100,00 (Kuludesse märkimata summa: 5100,00)

Taotletav toetus ⓘ

Taotleja omafinantseering

Omafinantseeringuna märgitud summa 1600,00 (Kuludesse märkimata summa: 1600,00)

Rahaline ⓘ

Rahaliselt mõõdetav panus

Kaasfinantseering ⓘ

| Kaasfinantseerija | Toetus | Rahaline | Rahaliselt mõõdetav panus |
|-------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|
| Eesti Noorsootöö Keskus | 300,00 (Kuludesse märkimata: 300,00) | <input type="text" value="100"/> | <input type="text"/> |
| Osalustasu | 8000,00 (Kuludesse märkimata: 8000,00) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Salvesta Katkesta

Lisa kulu

Kokku: 0,00

Kokku: 0,00

Kokku: 0,00

Kulude tabeli täitmisel näidatakse kulu liigid tegevuste lõikes ridade kaupa

- Eelarvega seotud täiendavate andmete faile saab üles laadida eelarve tabeli detailvaates
- Modaalaknas täidetud infoga täidab süsteem **automaatselt tabeli** ja arvutab vastavad osakaalud

| Koondandmed | | Muuda koondandmeid |
|---|-----------------------------|--------------------|
| Arvestuslik käibemaks | 0,00 EUR | |
| Taotletava toetuse osakaal kuludest (%) | 100 % | |
| Omafinantseeringu osakaal kuludest (%) | 0 % | |
| Tööjõukulude osakaal kuludest (%) | 100 % | |
| Lisamaterjal | faili üles laadimine | Lisa lisamaterjal |

Taotluse esitamine

Taotluse esitamiseks tuleb taotluse detailvaate lõpus klikkida nupule „Esita taotlus“

Taotleja kinnitus

| | |
|--------------------|-----|
| Taotlus kinnitatud | Jah |
|--------------------|-----|

Esita taotlus
Kustuta

[Nimekiri](#)
[Muuda](#)
[Lisa uus](#)

Lepingu allkirjastamine

- Lepingu allkirjastamiseks saab **allkirjastaja vastava automaatteavituse** koos lingiga sisenemiseks Iseteeninduskeskkonda

Teie taotluse kohta Tallinna Mittetulundustegevuse Registris on lisatud uut informatsiooni. Palun allkirjastage leping

<https://taotleja.mty.test.helmes.ee/ApplicantDocument/view/38171>

Põhiandmed

Taotluse number: 1725000100

Taotluse sihtotstarve: Noortelaagri toetus

Esitamise kuupäev: 28.12.2016

Lepingu number: 1725000100SFT99037

- Lingil klikkides satub kasutaja dokumendi detailvaatesse, lepingu dokumenti saab vaadata ja allkirjastada

Dokumendid

Tagasi

1725000100SFT99037 - Noortelaagri leping 1725000100

| | |
|---------------------|---|
| Dokumendi number | 1725000100SFT99037 |
| Dokumendi tüüp | Noortelaagri leping |
| Dokumendi nimetus | Noortelaagri leping 1725000100 |
| Dokumendi fail | Dokument.bdoc (14.83kB) Vaata / Salvesta) |
| Dokumendi lisad | |
| Dokumendi staatus | Taotleja poolt allkirjastamisel |
| Kirjeldus, märkused | |

Allkirjastajad

| Esindaja nimi | Allkirjastamine | Kuupäev, kellaaeg | |
|---------------|------------------|-------------------|--|
| Ülle Kert | Allkirjastamisel | | Allkirjasta (ID kaart) |

Dokumendi staatuse muudatuste ajalugu

| Roll | Aeg | Teostaja nimi | Uus staatus |
|---------|------------------|---------------|---------------------------------|
| Ametnik | 02.03.2017 16:17 | Ülle Kert | Ametniku poolt lisatud |
| Ametnik | 02.03.2017 16:18 | Ülle Kert | Taotleja poolt allkirjastamisel |

- 📍 Lepingu allkirjastamisest taotleja poolt saab ametnik süsteemi automaatteavituse

Kuluaruande esitamine

- Lepingu allkirjastamise järel avaneb süsteemis uus **alajaotus „Aruanne“**. Aruande koostamiseks klikitakse lingil „Lisa kuluaruanne“
- Aruanne on eeltäidetud eelarves esitatud infoga, kuid ilma raha väärtusteta.

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Aruanne | |
| Kuluaruanne | Lisa kuluaruanne |
| Aruande esitamise tähtaeg | 30.03.2017 |
| Aruande staatus | Aruanne esitamata |

- **Kasutatud toetuse kohta** lisatakse **kulu- ja maksedokumentid** lingilt „**Lisa kuludokument!**“
- dokumendi nimes kirjeldatakse lühidalt dokumendi sisu

Kulude katteallikad

Toetus

| Asutus | Eraldatud toetus | Kulu liik ja summa | Toetuse kasutamata jääk |
|-------------------------|------------------|--|-------------------------|
| Tallinna Ettevõtlusamet | 2000,00 | Töötasu koos maksudega kokku 2000,00 Lisa kuludokument Kokku: 2000,00 | 0,00 |

Kasutatud toetus kokku: 2000,00 Kasutamata toetus kokku: 0,00

- **Aruande esitamiseks** klikitakse eelarvetabeli all oleval nupul „**Esita**“. Aruandeid saab parandada ja esitada nii kaua, kuni ametnik on aruanded aktsepteerinud.

| | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Kaasfinantseeri | | |
| Kulude katteallikad | | |
| Prindi | Kustuta | Esita |