



TALLINNA LINNAPEA

KÄSKKIRI

Tallinn

26.jaanuar 2017 nr LSB-28/5

Mobiiliteenuste kasutamise kord ja kasutuskulu ülemmäärad

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 50 lg 1 p 3 ja Tallinna Linnavolikogu 12. juuni 2014 määruse nr 18 „Tallinna linna ametiasutuste palgajuhend“ § 15 alusel

1. Kehtestada linna ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) ametnikele ja töötajatele (edaspidi koos *teenistujad*) teenistus- või tööülesannete täitmisel mobiiliteenuste kasutamise kulule järgmised ülemmäärad, millele lisandub käibemaks:

1.1 linnasekretär, linna haldusdirektor, linna infotehnoloogia direktor, linna personalidirektor, linna õigusdirektor, linna sisekontrolör, koordinaatsioonijuht, linnaosa vanem, ameti juhataja, linnaarhiivi juhataja, linna avalike suhete teenistuse Raepressi juhataja, ajalehe Pealinn peatoimetaja, ajalehe Stolitsa peatoimetaja, meediajuht	65 eurot kuus
1.2 linna avalike suhete direktor, linna finantsdirektor, Tallinna esinduse Euroopa Liidus juht, välissuhete ja protokollide osakonna juhataja	130 eurot kuus
1.3 ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktor, linnaosa vanema asetäitja	50 eurot kuus
1.4 teised teenistujad	40 eurot kuus

2. Ülemmäär hõlmab mobiiltelefonikõnede, sõnumite ja mobiilse andmesideteenuse maksumust, SIM-kaardi ja mobiil-ID kuumakset.

3. Mobiilsete mugavusteenuste (mobiilne parkimine, mobiiltelefoniga makstavad meelelahutusteenused, lotopiletid jne) tarbimiseks sõlmib teenistuja mobiilioperaatoriga era-arve lepingu ning tasub teenuste eest era-arve alusel.

4. Ametiasutuse juht või tema volitatud isik kehtestab igale teenistujale mobiiliteenuste kasutamise kulu määra teenistuja taotluse alusel. Ametiasutus katab teenistuja mobiiliteenuse kasutamise kulu määra ulatuses koos käibemaksuga.

5. Teenistujale kehtestatud määra ületava mobiiliteenuste kasutamise kulu (edaspidi *ülekulu*) ja punktis 3 nimetatud mugavusteenuste maksumuse (koos käibemaksuga) peab ametiasutus kinni teenistuja töötasust vastavalt seadusele tema nõusolekul või tasub teenistuja nende eest oma ametiasutuse arvele kolme tööpäeva jooksul pärast ametiasutuselt sellekohase teatise või arve saamist.

6. Ametiasutuse juht või tema volitatud isik võib teenistuja ülekulu tasumisest vabastada teenistuja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse alusel, kui ülekulu on põhjendatult tekkinud seoses teenistus- või tööülesannete täitmisega. Teenistuja peab taotluse esitama ametiasutuse juhile või tema volitatud isikule ühe tööpäeva jooksul pärast ülekulu kohta teatise saamist. Ametiasutuse juhi vabastamise ülekulu tasumisest otsustab linnapea.

7. Taotlusi mobiiliteenuste kasutamise kulu kehtestamiseks menetletakse dokumendihaldussüsteemis Postipoiss.
8. Ametiasutuse juhtidel tagada mobiiliteenuste kasutamise kulude menetlemine dokumendihaldussüsteemis Postipoiss alates 1. märtsist 2017.
9. Tunnistada kehtetuks linnapea 3. aprilli 2013 käskkiri nr PO-1/79 „Mobiiltelefoni kasutamise kulude hüvitamise piirmäärad“.
10. Linna haldusteenistusel teha käskkiri teatavaks linna ametiasutustele.

Taavi Aas
Abilinnapea linnapea ülesannetes