



**TALLINNA ALLIKA LASTEAIA
ARENGUKAVA
2020-2022**

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. LASTEIAIA LÜHIÜLEVAADE.....	4
2. LASTEIAIA VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED.....	4
3. ÜLEVAADE LASTEIAIA SISEHINDAMISE TULEMUSTEST.....	5
4. LASTEIAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2020-2022.....	7
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022.....	8
5.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	8
5.2 Personali juhtimine.....	9
5.3 Õppe- ja kasvatustegevus.....	10
5.4 Koostöö huvigruppidega.....	11
5.5 Ressursside juhtimine.....	12
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	13
7. ARENGUKAVA KOOSKÕLASTUSED.....	13

SISSEJUHATUS

Lasteasutuse arengukava koostamisel on lähtunud koolieelse lasteasutuse seaduse §9¹ lõigetest 1 ja 2, mille kohaselt lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteasutuse koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava, milles määratakse lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord.

Lasteasutuse arenduse põhisuundade ja arenduseesmärkide kirjeldamisel on lähtunud sisehindamise tulemusena välja selgitatud lasteasutuse parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsidest lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust aastatel 2016-2019. Sisehindamise läbiviimisel lähtuti koolieelse lasteasutuse seaduse §-st 24² ning Lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korrast. Sisehindamise tulemused on esitatud Lasteasutuse sisehindamise aruandes. Arenduse põhisuundade ja arengueesmärkide määratlemisel on arvestatud haridusvaldkonna strateegiliste dokumentidega.

1. LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE

Tallinna Allika Lasteaed avati 2.novembril 1973 aastal ning kandis nime Tallinna 40. Lastepäevakodu. Alates aastast 1999 kandis nime Tallinna 40. Lasteaed ning alates 2002 kannab asutus nime Tallinna Allika Lasteaed.

Tallinna Allika Lasteaed on munitsipaallasteaed, mis asub Tallinnas Mustamäe linnaosas, J.Sütiste tee 7. Lasteaed on registreeritud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuse riiklikus registris – registrikood nr 75019000 all. Lasteaed omab koolitusluba nr 4673HTM.

Tallinna Allika Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustöö vene keeles. Eesti keele õppimist alustatakse 3. eluaastast.

1.1.Direktor	Kerttu Olesja Kroon
1.2.Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekülg	Sütiste tee 7, Tallinn 6521340 juhataja@allika.edu.ee www.tallinn.ee/allika/
1.3.Pidaja, tema aadress	Munitsipaalomand

Tallinna Allika Lasteaias on 11 rühma, mis jaotuvad järgmiselt: 2 sõimerühma, 3 liitrühma ja 6 aiarühma.

Lasteaia eripäraks on suund keelte õppimisel. 2003 aastast osaleme keelekümblusprogrammis, mida toetab Sihtasutus Innove Keelekümbluskeskus ja Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeerium. Alates 2018/2019 õp.a. osaleme Haridus- ja Teadusministeeriumi, Tallinna Haridusameti ja Tallinna Ülikooli pilootprojektis „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas. Alates 2012a. on lasteaed liitunud Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga. Alates 2010a. on lasteaed liitunud “Kiusamisest vabaks” meetodikaga ning 2016 projektiga “Roheline kool.”

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

LASTEAIA VISIOON

Tallinna Allika Lasteaed on turvaline, kaasaegse õpi- ka kasvukeskkonnaga, loodushoidev, motiveeritud personaliga, usaldusväärne koostööpartner lapsevanemale.

.LASTEAIA MISSIOON

Luu lapsele turvaline keskkond, et iga laps tunneks ennast hästi.

LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

Tervis- väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist, füüsilist aktiivsust.

Hoolivus – hoolime iga lapse ja töötaja heaolust, tervisest ja arengust ning meid ümbritsevast keskkonnast.

Kaasaegsus – Oleme õppiv organisatsioon, tunneme rõõmu loovast tegevusest, e-tehnoloogia võimalustest, huvitume teiste rahvaste keeltest, nende kommetest ja kultuurist.

Meeskonnatöö – Organisatsiooni sisese ja välise koostöö võrgustiku kaudu õpime andma ja võtma ning üheskoos tegutsema.

3. ÜLEVAADE LASTEAIA SISEHINDAMISE TULEMUSTEST

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Osaliselt on uuendatud lasteaia dokumentatsiooni. Uuendatud ametijuhendid, töötasujuhend, konkursside läbiviimise kord ja lasteaia kodukord.
- Toimib väärtuspõhine ja meeskonnale orienteeritud juhtimine.
- Lasteaia meeskond, hoolekogu ja lapsevanemad on kaasatud lasteaia arendustegevusse.
- Lasteaia sisehindamissüsteem oli välja töötatud koostöös huvigruppidega ning toimib nii organisatsiooni kui ka individuaalsel tasandil.
- Regulaarselt viiakse läbi rahuloluküsitlusi.
- Eelarveliste vahendite kasutamine on kooskõlas arengukava tegevuskava ja asutuse õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidega.
- Analüüsitud on arengukava täitmist, tagasiside arengukava täitmisest on antud kõikidele huvigruppidele.
- Lasteaia maine tõstmiseks on toimunud lasteaia aktiivne tutvustamine piirkondlikul ja ülelinnalisel tasemel.
- 2017a. on uuendatud lasteaia koduleht.
- Õpetajad on esitatud tunnustuseks piirkondlikul tasemel.

Parendusvaldkonnad:

- Kaasata personali innovaatilises juhtimises.
- Rohkem delegeerida ülesandeid ja jagada vastutust juhtkonna, personali, hoolekogu tasandil.
- Uuendada juhtimisalane dokumentatsioon (töökorralduse reeglid, koolituskord).
- Jätkata sisehindamissüsteemi arendamist õppekasvatustöö tulemuslikkuse parendamiseks.

3.2 Personali juhtimine

Tugevused:

- Koostatud on personali värbamise kord ning uue töötaja sisseelamist toetatakse mentorsüsteemi kaudu.
- Uuendatud ametijuhendid.
- Regulaarselt toimuvad personali rahulolu uuringud ning arenguestlused, uuringute analüüsi on kasutatud edasises arendustöös.
- Juhtkond toetab personali enesearengut: töötajaid innustatakse osalema lasteaiaavälistel üritustel, koolitustel ja projektides.
- Oluliseks peetakse personali turvalisust, läbi on viidud riskianalüüs, mille tulemusel riskid likvideeritakse või minimaliseeritakse. Läbi viidud evakuatsiooni- ja esmaabi koolitused ja hügieenikoolitused. 2018a. personali üldkoosolekul valiti töökaitsevolinik, kelle poole saavad töötajad lisaks juhtkonnale alati pöörduda.
- Üks õpetaja on tunnustatud Mustamäe elutöö 2018 tiitliga.

- Lasteaed pakub praktika võimalust Tallinna Ülikooli ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli noortele tudengitele.

Parendustegevused:

- Jätkata personali järjekindlat koolitamist ja tunnustamist lähtuvalt sisehindamise tulemustest.
- Uuendada personalivaldkonna dokumentatsioon.
- Jätkata personali riigikeele taseme ja keeleoskuse tõstmist.
- Innustada personali osalema erinevates koostööprojektides.

3.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Rühma tegevuskava ja nädalaplaan toetavad õppekava rakendamist.
- Rakendatakse uusi õppemeetodeid (keelekümbelus, kiusamisest vaba lasteaed, õuesõpe, avastusõpe, eesti keele õppe pilootprojekt jne.)
- Õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks on tegevused planeeritud ja läbiviidud erinevates keskkondades: muuseumide külastused, õppekäigud, matkad.
- Lapsed osalevad erinevatel konkurssidel.
- Laste ja personali tööd on tunnustatud tänukirjadega.
- Asutuses toimub pidev õpetajate enesehindamine, iseseisev enesetäiendamine ja kogemuste jagamine kolleegidega.
- Kevadel toimuvad lahtiste uste raames avatud tegevused.
- Õppe- ja kasvatustegevust on regulaarselt analüüsitud ja tulemused rakendatud uute tegevuste planeerimisel.
- Õppekava arendustöö toimub meeskonna tööna.
- Lapse arengu hindamine toimub süsteemselt.
- Lapsevanemad osalevad arenguestlustel, mis toetab lasteaia ja pere koostööd lapse arengu suunamisel.
- Koolivalmiduse kaart on välja töötaud ja täitmine õpetajatele üheselt arusaadav.
- Kõneravi vajavatele lastele osutatakse logopeedilist abi.

Parendusvaldkonnad:

- Rakendada muutunud õpikäsitlust, kus on hea õpetajate vaheline koostöö, partnerlus, koostööõppimine ning arvestamine lapse individuaalse eripäraga.
- Täiendada õppekava väärtuskasvatuse ja keskkonnahariduse valdkonnas.

3.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Huvigrupid on kaasatud lasteaia initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.
- Koostöö lastevanematega hoolekogu, ürituste, koosolekute ja arenguestluste kaudu.
- Koostöö kooliga ja teiste linna hallatavate asutustega.

- Lapsevanemad omavad informatsiooni lasteaia töökorraldusest (vestlused, koosolekud, stendid, koduleht, rühmade meilid).
- Huvitegevus, mis arvestab lastevanemate soove.

Parendustegevused:

- Lastevanemate suurem kaasamine lasteaia tegevustesse hoolekogu eestvedamisel.
- Jätkata piirkonnas juba algatatud koostööprojektide läbiviimist ja korraldamist.
- Juhendada lapsevanemaid kasutama Eliis keskkonda.

3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Ressursid suunatud vajalikesse valdkondadesse.
- Säästliku majandamise tulemusel on vähenenud kulutused.
- Tagatud on hea laste arengu- ja kasvukeskkond.
- Likvideeritud aegunud ja lastele ohtlikud õuevahendid.
- Täiendatud mänguväljakuid uute vahenditega.
- Muudetud õpikeskkonda huvitavamaks.
- Tagatud turvalisus.
- Lisaressursside hankimine projektidest.
- Heaperemehelikult suhtutakse soetatud inventari.
- Kaasaegne, esteetiline, turvaline materiaalne-tehniline baas (rühmamööbli uuendamine, õueala sisustamine).

Parendustegevused:

- Jätkata lasteaia kaasaegse, tervisliku, esteetilise ning turvalise õpi- ja töökeskkonna loomisega.
- Jätkata lisaressursside otsimist projektitegevuse kaudu.

4. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2020-2022

Eestvedamine

- Personali kaasamine innovaatilises juhtimises

Personali juhtimine

- Personali arendamine ja professionaalsuse toetamine ning tunnustamine

Õppe-ja kasvatustegevus

- Lapse õpetamisel ja arendamisel rakendatakse kaasaegseid õppemeetodeid

Koostöö huvigruppidega

- Huvigrupid kaasatud lasteaia tegevuses

Ressursside juhtimine

- Kaasaegne, turvaline, mitmekülgsete võimalustega õpikeskkond

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

5.1 Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Personal on kaasatud innovaatilises juhtimises
- Juhtimisalane dokumentatsioon on uuendatud
- Sisehindamissüsteem on uuendatud ja täiendatud ning toetab asutuse arengut erinevates valdkondades

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Töörühmade moodustamine juhtimisalaste dokumentide ja kordade uuendamiseks: <ul style="list-style-type: none"> • töökorraldust reguleerivate kordade ja juhendite uuendamine • rakendamine • tulemuste analüüs 	X			Direktor		Töörühm
Sisehindamissüsteemi täiustamine <ul style="list-style-type: none"> • rühmade õppe- ja kasvatustöö analüüsi ühtse vormi koostamine • rakendamine • rakendamise analüüs 	X	X	X	Direktor		Töörühm
Sisehindamise aruande 2020-2022 koostamine sisehindamise analüüsi alusel			X	Direktor		Töörühm
Arengukava 2023-2025 koostamine <ul style="list-style-type: none"> • töögrupi moodustamine, • arengukava 2020-2022 analüüsimine, • parendustegevuste väljatoomine. 	X	X	X X X	Direktor		Töörühm

5.2 Valdkond: Personali juhtimine

Eesmärgid:

1. Uuendatud on personalidokumentatsioon
2. Toetatud personali arengut lähtuvalt lasteasutuse väärtustest ja sisehindamise tulemustest
3. On osaletud erinevates projektides väljaspool lasteasutust ja tunnustatud aktiivsemaid
4. Tõusnud on personali üldine riigikeeletase

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Personali koolituskorra koostamine, rakendamine, analüüsimine	X	X	X	Direktor		
Meeskonna koolitused pedagoogidele: <ul style="list-style-type: none"> • kogemusõpe, muutunud õpikäsitus, • erivajaduste varajane märkamine ja sekkumine ning erivajadustega laste toetamine, • Kiusamisest vaba lasteaed, • Persona-Dolls • tuleohutusosalane koolitus personalile ja evakuatsiooniõppus personalile ja lastele • esmaabi koolitus 	X		X	Direktor	1000 €	
	X	X	X		1000 €	
	X	X	X		500 € 300 €	
		X			1000 €	
Abi personali koolitused: <ul style="list-style-type: none"> • Toiduhügieenialane koolitus. • Õpetajaabi ABC – õpetaja abidele. 	X	X	X	Majandusjuhataja	200 €	
	X	X	X			
Koolituste mõjususe hindamine ja analüüs.	X	X	X	Õppealajuhataja		
Personali riigikeele taseme ja keeleoskuse tõstmine läbi aktiivse osalemise erinevates projektides.	X	X	X	Direktor		
Uuendatud personali tunnustuskorra rakendamine	X	X	X	Direktor		

5.3 Valdkond: Õppe- ja kasvatustöö

Eesmärgid:

1. On rakendunud muutunud õpikäsitlus
2. Lasteaia õppekava on täiendatud väärtuskasvatuse valdkonnas
3. Koostatud on tervisedenduse tegevuskava ja keskkonnahariduse tegevuskava

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lapsest lähtuvate põhimõtete <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine • tegevuste mõjususe analüüsimine. 	X	X	X	Õppealajuhataja		
IT vahendite kasutamine õppetöös.	X	X	X	Õppealajuhataja		
Kiusamisest vaba programmi laienemine kõikidesse lasteaiarühmadesse	X	X	X	Õppealajuhataja	3 x 200 €	
Õppekava arendustöö: ainekava koostamine väärtuskasvatuse osas <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine • analüüsimine ja täiustamine 	X	X	X	Õppealajuhataja		Töörühm
Keskkonnahariduse tegevuskava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine • analüüs ainekava osas 	X	X	X	Õppealajuhataja		Töörühm
Tervisedenduse tegevuskava 2020-2022 koostamine <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine • analüüs 	X	X	X	Õppealajuhataja		

5.4 Valdkond: Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Koostöö huvigruppidega on eesmärgistatud ja toetab lasteaiarengut ning õppekasvatustööd

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Lastevanemate kaasamine lasteaiarengutöösse (rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, näitused, laadad, talgud jne)	X	X	X	Õppealajuhataja		
Lastevanematele Eliis keskkonna kasutamise juhendamine	X	X	X	Õppealajuhataja		
Lõimumisprojektid Vesiroosi ja Tammetõru lasteaiaga ning Tallinna Tehnikagümnaasiumiga.	X	X	X	Õppealajuhataja	100 €	
Koolidega koostöö kavandamine: Tallinna Mustamäe Humanitaargümnaasium; Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium; Tallinna 53. Keskkool. Osalemine õpilisprojektides. Loengud lapsevanematele.	X	X	X	Õppealajuhataja		
Koostöö Mustamäe Linnaosavalitusega <ul style="list-style-type: none"> • jõulukaartide meisterdamine • talgud jne. 	X	X	X	Õppealajuhataja		
Mustamäe lasteaedade teatrifestivalil osalemine	x	x	x	Direktor		
Rahulolu küsitluste läbiviimine	x	x	x	Direktor		

5.5 Valdkond: Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Lasteaias on kaasaegne ja turvaline õpi- ja töökeskkond
2. Lasteaias on kaasaegne ja turvaline õueala
3. Lasteaed on leidnud lisaressursse projektide näol

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja	Ressurss	Märkused
Eesti keele kabineti remont ning interaktiivse tahvli soetamine	X			Direktor	8050 € 2000 €	
Uue võrguprinteri soetamine		X		Majandus-juhataja	300-1200€	
Trepikodade ja korpuste vahelise koridori renoveerimine		X	X	Direktor	10000 €	
Majandusjuhataja ruumi remont		X		Direktor	2000 €	
Lasteaia hoone fassaadi osaline renoveerimine	X			Direktor	10000 €	Investeeringu olemasolul
Akende hoolduse tellimine	X			Majandus-juhataja		800 € eelarve
Lisa välisvalgustite paigaldamine lasteaia territooriumil	X			Direktor		Investeeringu olemasolul
Lasteaia õuealal turvamattide hankimine ja paigaldamine õuemänguväljakute alla	X		X	Majandus-juhataja	2x3240 €	40m2 eelarve
Õpperaja loomine. Kasvuhoone soetamine ja paigaldamine Taimeaia rajamine	X X	X		Majandus-juhataja	1000 € 300 € eelarve	Õppeala-juhataja
Pinkide ning mänguasja kastide soetamine		X		Majandus-juhataja	5000 €	
Liiklusväljaku uuendamine õuealal			X	Majandus-juhataja	1000 €	
Talgute korraldamine õueala korrastamiseks	X	X	X	Majandus-juhataja	200 €	
Riigihanke korraldamine lasteaia toitlustamisteenuse sisseostmiseks		X		Direktor		
Keskkonnalased projektid	X	X	X	Õppeala-juhataja		

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, õppenõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas jaanuarikuu jooksul.

Lasteaia arengukava kuulub muutmisele muudatustega seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatustega
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- lasteaia õppenõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse sisehindamise raames arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõttes toodud ettepanekuid arvestatakse järgmise aasta tegevuskava koostamisel, mille kehtestab lasteasutuse direktor. Käesoleva arengukava lõpptähtaja saabumisel koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatakse lasteasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on aluseks lasteasutuse arenduseesmärkide kavandamisel uues arengukavas, mis kinnitatakse pidaja poolt kehtestatud korras.

7. ARENGUKAVA KOOSKÕLASTUSED

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Allika Lasteaia pedagoogilisel nõukogul 23.09.2019 protololl nr 2-7/1

Arengukava on kooskõlastatud Tallinna Allika Lasteaia hoolekogu koosolekul 26.09.2019 protokoll nr 1-6/1

Arengukava on kooskõlastatud Mustamäe linnaosakogu koosolekul 29.10.2019 protokoll nr 6