

Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Tallinna Arte Gümnaasiumis

Kooskõlastatud kooli hoolekogus 23.jaanuar 2017

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4 ja 5; Tallinna Linnavalitsuse määrusest 21.12.2011 nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 1.2. Käesolev kooli vastuvõtmise tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Arte Gümnaasiumi. (edaspidi kool).
- 1.3. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel hiljemalt jooksva aasta 01. veebruariks. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks
- 1.4. Kool lähtub õpilaskohtade arvu määramisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 26 ja § 27. Klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis on 24 õpilast, direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul võib Tallinna Haridusamet kehtestada piirnormist erineva klassi täitumuse.
- 1.5. Õpilase nimekirja arvamise otsuse teeb direktor vastavalt kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatule.

2. Vastuvõtt 2. – 9. klassi

- 2.1. 2. – 9. klassi võetakse vastu koolikohustuslikud õpilased vabade õppekohtade olemasolul.
- 2.2. Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on esitatud dokumentide alusel üle viidud.
- 2.3. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 2.3.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2.3.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 2.3.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 2.3.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses

sätetatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

- 2.4. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 2.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem taotluse (LISA 1), millele lisab:
 - 2.5.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2.5.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2.5.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2.5.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 2.5.5. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2.5.6. kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
 - 2.5.7. foto e-õpilaspileti ja õpinguraamatu jaoks (gümnaasiumis).

3. Vastuvõtt 1. klassi

- 3.1. 1. klassi toimub vastuvõtt vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipalkooli määramise tingimused ja kord“ (edaspidi määrus).
- 3.2. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 3.3. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas märke isikute kohta, kes teavitasid või kelle seaduslik esindaja teavitas elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest määrukses esitatud tähtjaks.
- 3.4. Vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine toimub arvestades Tallinna Linnavalitsuse määrukses sätestatud ajakava ning avalduste laekumise järjekorda.
- 3.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse (LISA 1), millele lisab:
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus.
 - kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- foto õpilaspileti jaoks.

3.6 Juhul kui 1.klassi vabadele kohtadele soovib õppima asuda rohkem lapsi kui on vabu õppekohti, siis juhindub kool nende vastuvõtmisel õpilase elukoha lähedusest koolile, sama pere teiste laste õppimisest samas koolis ja võimaluse korral arvestatakse vanemate soove.

4. Vastuvõtt 10. klassi

- 4.1. Kooli kümnendatesse klassidesse on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel.
- 4.2. Õpilaste vastuvõtuks moodustab direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni
- 4.3. Õpilasi võetakse vastu konkursi korras.
- 4.4. Konkursi aluseks on vestlus ja põhikooli lõputunnistus.
- 4.5. Vestlusele tulev õpilane võtab kaasa õpilaspileti või ID-kaardi.
- 4.6. Õpilase taotlus 10. klassi vastuvõtuks võetakse vastu koolis või saadetakse meilile lilli.arumae@arte.edu.ee kuni 26. juunini.
- 4.7. Sisseastumisel nõutavad dokumendid:
 - kirjalik taotlus õpilaste nimekirja arvamiseks (LISA 1);
 - põhikooli lõputunnistus koos hinnetelega (koopia);
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist (v.a. Harjumaa õpilased);
- 4.8. Kui kirjalikke taotlusi 10. klassi on laekunud rohkem kui klassis on õppekohti, on koolil õigus koostada kirjaliku taotluse esitanud õpilastest pingeriida. Pingerea koostamisel lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumitest:
 - tulemused vastuvõtu vestlusel;
 - õpitulemused põhikoolis (sh lõpueksamite tulemused ja käitumishinne);
- 4.9. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks e- kirjaga hiljemalt 29.juuniks.
- 4.10. Kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase kooli 10. klassi nimekirja;
- 4.11. Õpilane saab olla ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Juhul, kui õpilase vanem/seaduslik esindaja soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool, saades vastava taotluse, arvestab õpilaskandidaadi kooli nimekirjast välja.
- 4.12. Vabanenud kohtadele saavad õpilased kandideerida augustikuu jooksul ja õpilaskandidaadiga viiakse läbi kirjalikud testid ja vestlus õppealajuhatajaga kokkulepitud ajal.

Tallinna Arte Gümnaasiumi Direktorile



TAOTLUS

Palun võtta minu poeg/tütar Tallinna Arte Gümnaasiumi klassi.

Joonida alla soovitav õppesuund **1.-9.klassis:**

A - kunst-inglise keel; B – majandus; C – sport-keskkond; Jp- jalgpall.

Joonida alla soovitav õppesuund **10.-12.klassis:**

humanitaar, reaalsport, sport-jalgpall, sport-psühholoogia, tervishoid-õendus

Õpilase

1. ees- ja perekonnanimi *trükitähtedega*)

.....

2. isikukood

3. kodune keel

4. elukoha aadress ja telefon

5. rahvastikuregistri järgne aadress, kui see erineb eelnevast

.....

Emma

1. nimi

2. telefon ja e-mail

Isa

1. nimi

2. telefon ja e-mail

Täiendav teave

1. Eelnev õppeasutus

2. Missuguseid võõrkeeli on laps varem õppinud?.....

.....

3. Erisoovid/teavitused seoses lapse õpiabi vajaduse või tervisega

.....

Luban kooli meditsiinitöötajal teostada järgmisi tervishoiuteenuseid:

1. Plaaniline läbivaatus (regulaarne profülaktiline läbivaatus ja etteteatamisel immuniseerimised)

2. Erakorraline läbivaatus (ootamatult tekkinud haigestumise / terviserikke korral).

Kuupäev:

Allkiri:

