

Tallinna Lasteaed Delfiin

Правила внутреннего распорядка детского сада Дельфин

Läbi arutatud ja heaks kiidetud pednõukogus	27.01.2016 pr nr 3
Kooskõlastatud hoolekoguga	21.01.2016 pr nr 3
Kinnitatud direktori käskkirjaga	29.01.2016 nr 1-1/2

1. Общие сведения

- 1.1 Детское учреждение поддерживает семью, стимулирует рост и развитие ребенка, учитывая его индивидуальность.
- 1.2 Учет детей, ходатайство о приеме, прием детей и отчисление из детского сада осуществляется Департаментом образования на основании заявления.
Родитель представляет директору детского сада /в приемные часы, по предварительной договоренности или по электронной почте/ заявление о приеме ребенка в детское дошкольное учреждение /форма на странице детского сада и в д/с/
- 1.3 Заявления и предложения можно представить в письменном виде директору или попечительскому совету.
- 1.4 Информацию родители могут получить на доске объявлений, в папках для родителей и на сайте детского сада www.delfiin.edu.ee

2. Прием в детское учреждение

- 2.1. В детский сад принимаются постоянно проживающие на административной территории города Таллинна дети дошкольного возраста, в случае, если ребенок и родитель числятся в регистре народонаселения города Таллинна. Комплектация групп в детском саду производится с **1 мая по 15 августа**. При наличии свободных мест дети принимаются в течение всего года.
- 2.2. При возможности получения места родитель извещается в письменном виде, начиная с **1 мая** в течение 5 рабочих дней.
- 2.3 Родитель обязан подтвердить получение места в детском саду в письменном виде или по электронной почте **до 15 мая**.
- 2.4. Директор детского сада комплектует группы на основании подтверждения на получение места родителем до 15 августа и подтверждает списки групп приказом директора в течение 3 рабочих дней.

3. Отчисление из детского сада

- 3.1. Отчисление из детского сада производится на основании заявления родителя на имя директора, в котором указывается дата выбытия ребенка.
- 3.2. При выбытии ребенка из детского сада родитель обязан оплатить все расходы, связанные с пребыванием ребенка в детском саду до даты выбытия.
- 3.3. Если родитель не оплатил расходы, связанные с пребыванием ребенка в детском саду в течение месяца со дня срока оплаты, директор письменно извещает родителя о долге и назначает новый срок оплаты. Если долг к сроку не погашается, директор отчисляет ребенка

Tallinna Lasteaed Delfiin

Правила внутреннего распорядка детского сада Дельфин

из учреждения.

- 3.4. Ребенок отчисляется из учреждения на основании приказа директора и данные о ребенке удаляются из базы данных в течение 3-х рабочих дней.

4. Приход ребенка и уход из детского сада. Безопасность детей.

- 4.1. Детский сад работает с 7.00 до 19.00. Дежурная группа с 18.00 до 19.00.
- 4.2. Родитель приходит за ребенком не позднее 18.45, чтобы ребенок смог одеться.
- 4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель обращает внимание на распорядок дня. Ждем детей к завтраку – 8.30. Взрослый передает ребенка учителю группы.
- 4.4. Парковать машину можно только в установленных местах, не мешая движению другого транспорта.
- 4.5. Для ребенка очень важно начинать день вместе с друзьями, поэтому по возможности приводить детей к 8.50, к началу учебно-игровой деятельности.
- 4.6. Если ребенок приходит в детский сад позднее 9.30, то родитель обязан сообщить учителю группы в этот же день утром / в 9.30 подсчитывается общее количество детей в д/саду/
- 4.7. После отсутствия ребенка родитель оповещает учителя группы о приходе в детский сад накануне, чтобы поставить ребенка на питание.
- 4.8. Забирая ребенка из детского сада, родитель должен убедиться, что учитель видит Вас. В случае, если родитель лично не может прийти, то сообщает об этом учителю. Учитель может отдать ребенка только совершеннолетнему доверенному лицу. Учитель не имеет право отдать ребенка лицу в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Если родитель забирает ребенка до обеда, то должен оповестить учителя группы заранее.
- 4.9. В интересах безопасности ребенка, вторая калитка на территории детского сада закрыта.
- 4.10. С собой ребенку запрещается давать опасные предметы и игрушки: лекарственные препараты, острые предметы, мелкие части игрушек, игрушки агрессивного характера и т.д.
- 4.11. В интересах безопасности детей на территории детского сада не катаются на рулах, велосипедах и других средствах передвижения.
- 4.12. Проводя время на территории детского сада, родители обязаны соблюдать правила поведения во время прогулки.
- 4.13. В 19.00 детский сад закрывается и включается сигнализация. Если до этого времени за ребенком не пришли, учитель сообщает об этом соответствующим социальным службам и работник полиции сопровождает ребенка в приют.
- 4.14. Все происшествия в детском саду разрешаются согласно документу «План разрешения кризисных ситуаций в детском саду Дельфин».

Правила внутреннего распорядка детского сада Дельфин

5. Здоровье детей

- 5.1. В детский сад принимаются только здоровые дети. Сохраним свое здоровье и здоровье своих детей. Ребенку с собой запрещается давать еду и лекарства. Учителю запрещается проводить лекарственные процедуры. Если у ребенка хронические заболевания /сахарный диабет, астма ./ и врачом предписан каждодневный прием лекарства, то в особых случаях учитель может дать препарат по письменной договоренности с директором детского сада.
- 5.2. Учителя следует известить об особенностях здоровья ребенка /аллергия, эпилепсия и т.д./ Просьба известить учителя об инфекционных заболеваниях ребенка.
- 5.3. Все дети, находящиеся в детском саду выходят на прогулку, так как в это время проводится уборка и проветривание помещения.
- 5.4. Если ребенок болеет в течение дня, то об этом сообщается родителям, чтобы сопроводить домой.

6. Одежда ребенка и личная гигиена

- 6.1. Одежда ребенка в детском саду должна быть чистой, опрятной /все молнии и застежки в рабочем состоянии/. Одежда и обувь должны быть удобными, чтобы ребенок смог сам обуться и одеться. При выборе одежды должны учитываться погодные условия. В зимнее время обязательно рукавички и шарф.
- 6.2. В летнее время обязательен головной убор.
- 6.3. На занятиях по физкультуре, начиная с 4-х лет рекомендована единая спортивная форма.
- 6.4. При посещении бассейна у ребенка с собой должны быть: полотенце, мочалка, резиновая шапочка, купальные плавки /не синтетические/.
- 6.5. Для детей ясельного возраста используются подгузники.
- 6.6. В группе у ребенка должна быть обязательно сменная одежда. Обувь нескользящая, хорошо сидящая на ноге. /застежки исправны/
- 6.7. В шкафу у ребенка должны находиться: расческа, разовые салфетки, сменное белье, уличная одежда и обувь.

7. Учебно-воспитательная работа. Работа с родителями

- 7.1. Учебно-воспитательная деятельность строится на основе учебной программы, которая соответствует Государственной программе дошкольного образования. У родителей есть возможность ознакомиться с программой развития детского сада, программой деятельности и учебными программами на сайте детского сада.
- 7.2. Важнейшим видом деятельности в детском саду является игра, в том числе обучение через игру.
- 7.3. Занятия проходят в определенное время, исходя из расписания занятий в каждой

Tallinna Lasteaed Delfiin

Правила внутреннего распорядка детского сада Дельфин

возрастной группе. В течение недели /2-х/ через всю деятельность проходит одна тема. Информацию можно получить на стенде группы или у учителя.

- 7.4. Занятия не обязательно должны проводиться в помещениях детского сада, но и на свежем воздухе, парках, музеях, на выставках и в других местах, запланированных педагогом.
- 7.5. За проведение кружков в зале детского сада отвечает руководитель кружка. Учитель группы разъясняет детям какой кружок и где проводится.
- 7.6. Для ребенка очень важно присутствие близких людей на праздниках, поэтому кто-то из членов семьи должен присутствовать на празднике.
- 7.7. Ребенок, пройдя учебную программу детского сада, получает при поступлении в школу карту готовности к школе, в которой отмечаются результаты развития ребенка. Родитель представляет данную карту в школу.
- 7.8. Учителя и родители проводят совместную работу по поддержке ребенка в его развитии, которая основывается на доверии и уважении друг к другу. Хорошие и уважительные отношения между учителями и родителями являются основой для детской адаптации и чувства безопасности в детском саду.
- 7.9. У родителей всегда есть возможность обратиться с вопросами, проблемами, предложениями к учителям группы или администрации.
- 7.10. Коллектив детского сада ждет от родителей предложений и активного участия в деятельности как группы, так и детского сада.

8. Плавание

- 8.1. В детском саду есть бассейн. Посещение бассейна начинается, когда дети переходят в группы детского сада, в рамках программы по движению. Дети посещают бассейн 1 раз в неделю.
- 8.2. Бассейн используется в течение 10 месяцев: с 1 сентября по 30 декабря и с 1 января по 30 июня.
- 8.3. Детский сад Дельфин предоставляет такую услугу, как бассейн, в связи с чем оплата за место выше, чем в обычном саду. Сумма оплаты за место назначается постановлением городского совета города Таллинна. Посещение бассейна ребенком не является обязательным, но оплата от этого не меняется.
- 8.4. За бассейн не взимается плата в случае:
 - Ребенок посещает ясли
 - Бассейн закрыт более 2-х недель
 - Бассейн закрыт на ремонт

9. Оплата за детский сад

- 9.1. В связи с предоставлением такой услуги, как бассейн, оплата за место выше, чем в обычном саду. Сумма оплаты за место назначается постановлением совета города

Tallinna Lasteaed Delfiin

Правила внутреннего распорядка детского сада Дельфин

Таллинна и приказом заведующего Таллиннским департаментом образования. Все расходы, связанные с посещением детского сада можно увидеть на сайте www.delfiin.edu.ee > teenused ja hinnad.

- 9.2. Если у родителя нет возможности оплачивать в полном объеме расходы, то необходимо представить директору заявление, в котором указываются доходы всей семьи. Правильность данных контролирует отдел социального обеспечения.
- 9.3. Плата за питание в детском саду составляет: в ясельных группах – 1.73 евро в день, в детском саду - 1.92 евро в день. Плата за питание в детском саду устанавливается по решению попечительского совета.
- 9.4. О скидке на питание есть возможность ходатайствовать тем, чьи дети числятся в Таллиннском регистре народонаселения, если на одного члена семьи приходится не более 95,87 евро. (Tallinna Linnavolikogu määrus nr. 13; 07.02.02). Правильность данных контролирует отдел социального обеспечения.
- 9.5. Заявления на предоставление скидки рассматриваются попечительским советом детского сада.
- 9.6. Счета за детский сад пересылаются Департаментом образования по электронной почте.
- 9.7. Счета за детский сад оплачиваются своевременно, согласно сроку оплаты.

10. Игрушки и сладости

- 10.1. Ребенок может взять с собой любимую игрушку, книжку, угощения в том случае, если родитель не имеет претензий в случае поломки или утере. Хорошо, если ребенок делится своими игрушками с другими детьми.
- 10.2. Родитель дает ребенку столько угощений, чтобы хватило на всех детей группы.
- 10.3. Дни рождения детей отмечаются по правилам группы, в которой находится ребенок. Дополнительную информацию получить можно у учителей группы.