

## Tallinna Lasteaia Delfiin töötasujuhend

### 1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Lasteaia Delfiin (edapidi lasteaia) töötajatele palkade määramisel lähtutakse palgaseadusest, Vabariigi Valitsuse määrustest pedagoogide töötingimuste kohta ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest.
- 1.2 Pedagoogide kuupalga alammäär määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.
- 1.3 Töötasujuhend lähtub asutuse eelarves töötajate töötasudeks ettenähtud vahenditest.
- 1.4 Palga maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel ja direktori käskkirjad.

### 2. Töötasu

- 2.1 Töötaja töötasu määratakse kindlaks töölepingus poolte kokkuleppel.
- 2.2 Pedagoogide töötasu alammäär kinnitab Tallinna Linnavolikogu, mille alusel kinnitab Tallinna Lasteaia Delfiin direktor pedagoogide töötasu alammäärad lähtudes töötaja haridustasemest, vastavusest kvalifikatsiooninõuetele ning talle atesteerimisel omistatud ametijärgust. Keskeriharidusega ja kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide kuupalga alammäär on *kuni* 15% madalam kõrgharidusega pedagoogide kuupalga alammäärast (*vt lisa 1*).
- 2.3 Lasteaia mittepedagoogilise personali töötasustamisel võetakse aluseks Vabariigi Valitsuse määrus töötasu alammäärade kehtestamisest ja Tallinna Linnavolikogu määrus Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise aluste kohta (*vt lisa 2*).
- 2.4 Direktori töötasu määrab Tallinna Linnavolikogu.
- 2.5 Õppealajuhataja töötasu on kuni 15 % madalam direktori töötasu alammäärast.
- 2.6 Õpetajale, kes omandas kõrghariduse põhitöötaja kõrvalt, määratakse uus palk alates 1. septembrist.
- 2.7 Õpetajale, kelle ametijärgu muutuse atesteerimise komisjon, makstakse kõrgemat palka alates otsusele järgnevast kuust.
- 2.8 Töölepingus kokkulepitud töötasu saab muuta vaid töötaja ja tööandja kirjalikul kokkuleppel.
- 2.9 Koolitusel osalemiseks antakse töötajale koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul.
- 2.10 Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.
- 2.11 Ülejäänud 10 kalendripäeva eest makstakse kehtiva töötasu alammäärast ulatuses.
- 2.12 Tasemekoolituse lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötajale töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu alammäär.
- 2.13 Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

- 2.14 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 2.15 Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 2.16 Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
- 2.17 Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 2.18 Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.

### **3. Töötasu maksmise kord**

- 3.1 Töötasu ja täiendavat töötasu makstakse üks kord kuus sularahata arvelduse korras ülekandega Töötaja poolt näidatud arveldusarvele lasteaja töökorralduse reeglites määratud ajal.
- 3.2 Palka makstakse üks kord kuus töötaja pangaarvele iga kuu 7.-ks kuupäevaks.
- 3.3 Töötajal on õigus saada koos igakuise töötasuga teatis töötasu ja töötasust kinnipeetud summade kohta.
- 3.4 Tööandjal ei ole õigust ilma töötaja nõusolekuta või seadusest tuleneva aluseta avaldada andmeid töötajale arvutatud, makstud või maksmisele kuuluva töötasu kohta.
- 3.5 Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.

### **4. Täiendavad töötasud**

- 4.1 Töötajatele võib maksta täiendavat töötasu ja preemiat eelarves ettenähtud vahendite piires.
- 4.2 Täiendavat töötasu makstakse täiendavate tööülesannete täitmise eest (k.a ajutine asendamine) ja ületunnitöö eest. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kokkulepe.
- 4.3 Lisatasud täiendavate tööülesannete täitmise ja nõutavamast tulemuslikuma töö eest kokku ei või ületada 50% ametikohale vastavast kuupalgamäärast (tunnipalgamäärast).
- 4.4 Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamises rahas.
- 4.5 Lasteaia direktoril on õigus määrata täiendavat töötasu nõutavamast tulemuslikuma töö eest ja preemiat:
  - lasteaja ürituste eduka korraldamise eest
  - konkurssidest osavõtu eest linnas, linnaosas
  - aktiivse ja järjepideva osavõtu eest tööruhma töös
  - tervist edendava eluviisi propageerimine
- 4.6 Täiendava töötasu või preemia määramisel näidatakse, milliste tööülesannete täitmise eest on täiendav töötasu või preemia määratud.

- 4.7 Töötajatele nõutavamast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu ja preemia määramine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 4.8 Töötajale ei maksta puhkusetootust.

## **5. Toetused**

- 5.1 Tallinna Lasteaia Delfiin töötajatele võib direktori otsusel maksta eelarveliste vahendite olemasolul ühekordseid toetusi ning need vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 5.2 Maksta võib järgmisi toetusi:
  - 5.2.1 lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast.
  - 5.2.2 matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) kuni 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast.
  - 5.2.3 toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi.
- 5.3 Punktis nimetatud toetuse määramine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 5.4 Kõikidele lasteaia töötajatele ühesuguste põhimõtete alusel makstavaid ühekordseid toetusi ja tulemustasu makstakse samadel alustel ka lasteaia direktorile ja see vormistatakse Haridusameti juhataja käskkirjaga.

## **6. Rakendussätted**

- 6.1 Käesolevat juhendit rakendatakse alates selle jõustumisest.
- 6.2 Käesoleva juhendi jõustumisel tunnistatakse kehtetuks Tallinna Lasteaia Delfiin direktori 13.01.2014 käskkirjaga nr 1-1 / 3 kinnitatud töötasujuhend, lisad 1 ja 2
- 6.3 Töötasujuhendi kinnitab haridusametuse juht.

## **7 Koostamise alused**

- 7.1 Vabariigi Valitsuse 21.12.2017 määrus nr 189
- 7.2 Tallinna Linnavolikogu 24.08.2017 määrus number 14
- 7.3 Tallinna Linnavolikogu 25.08.2016 määrus number 22
- 7.4 Tallinna Linnavolikogu 26.11.2015 määrus number 24
- 7.5 Vabariigi Valitsuse 18.12.2015 määrus nr 139
- 7.6 Tallinna linna ametiasutuste hallavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted 07.03.2014 nr PO-1/51
- 7.7 Töötasu alammäära kehtestamine – Vabariigi Valitsuse 10.01.2013 määrus nr 6.
- 7.8 Täiskasvanute koolituse seadus § 8.
- 7.6 Puhkusetasu ja keskmise töötasu riigieelarvest hüvitamise kord vastu võetud 11.06.2009 nr 92 - § 2 punkt 3.

## TALLINNA LASTEAIA DELFIIN PEDAGOOGILISE PERSONALI TÖÖTASUD

## ÜLDSÄTTED

Tallinna Lasteaia Delfiin pedagoogilise personali töötasu määramisel on aluseks

1. Tallinna Linnavolikogu 24.08.2017 määrus nr 14
2. Tallinna Lasteaia Delfiin töötasujuhend

## TÖÖ TASUSTAMINE

1. Tallinna Linnavolikogu 25.08.2016 määruse nr 22 alusel määrata koolieelse lasteasutuse noorempedagoogi, pedagoogi, vanempedagoogi ja pedagoog-metoodiku töötasuks 958 eurot.

2. Määruses esitatud töötasu alammäärad kuus on tagatud kõrgharidusega pedagoogile. Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasu alammäär kuus võib olla kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast on **kuni** 15% madalam.

## PEDAGOOGILISE PERSONALI TÖÖTASUMÄÄRAD

	Koormus	Töötasumäär (kõrgharidus)	Kuni 15% madalam	Diferentseerimine
Direktor	1,0	1 705,00 eurot		
Õppealajuhataja	1,0	1 450,00 eurot		
Noorempedagoog, pedagoog, vanempedagoog, pedagoog-metoodik	1,0	1 050,00 eurot	892,50 eurot	945,00

## TALLINNA LASTEAIA DELFIIN MITTEPEDAGOOGILISE PERSONALI TÖÖTASU

### ÜLDSÄTTED

Tallinna Lasteaia Delfiin mittepädagoogilise personali töötasu määramisel on aluseks

1. Töötasu alammäära kehtestamine- Vabariigi Valitsuse 21.12.2017 määrus nr 189
2. Tallinna Linnavolikogu 24.08.2017 määrus nr 14
3. Tallinna Lasteaia Delfiin töötasujuhend

### TÖÖ TASUSTAMINE

1. Halduspersonali, muude alade spetsialistide, tööliste ja abipersonali töötasu määratakse lähtuvalt eelarve võimalustest, tööpanusest ja tööstaažist:

#### TEENINDAVA PERSONALI TÖÖTASUMÄÄRAD

	Koormus	TÖÖTASUMÄÄRAD	Diferentseerimine
Direktori asetäitja majandusalal	1,0	1 000.00 eurot	
Õpetaja abi	1,0	560.00 eurot	580 eurot
Remonditööline	1,0	500.00 eurot	
Majahoidja	1,0	500.00 eurot	
Koristaja	1,0	500.00 eurot	