

Ehitisregistrisse üleslaadimisel tuleb dokumendid süstematiseerida. Moodustada kaustad vastavalt dokumendi liigile. Kaustad moodustada ehitisregistris (mitte esitada zip/rar formaadis). Kausta nimi peab peegeldama kausta sisu. Kausta üleslaetava faili nimi peab peegeldama faili sisu. Soovitatav moodustada kaustad vastavalt allpooltoodud järjekorrale.

Taotluse või teatise juurde üles laetavad dokumendid:

1. **ehitise ülevaatusakt**, millele tuleb võtta omaniku, ehitaja, omanikujärelevalve teostaja ning projekteerija allkirjad (kui nimetatud rollides on omanik ise, märkida vastavatele kohtadele omaniku nimi ja võtta allkiri), blankett on kättesaadav: <http://www.tallinn.ee/est/g4846s94208>;
2. **ehitusprojekt**, esitada tuleb kogu terviklik ehitamise aluseks olnud projektdokumentatsioon, sh töö- ja põhiprojektid ning eriosade projektid, mis on pädevate vastutavate projekteerijate poolt allkirjastatud;
3. **muudatusprojekt**, tuleb esitada juhul kui ehitusloa aluseks olnud ehitusprojekti on muudetud (vt "Nõuded ehitusprojektile" määruse § 12 - <https://www.riigiteataja.ee/akt/118072015007>);
4. **ehituspäevikud**, mis peavad olema allkirjastatud pädevate vastutavate isikute poolt;
5. **kaetud tööde aktid**, mis peavad olema allkirjastatud pädevate vastutavate isikute poolt;
6. **ehituskoosolekute protokollid**, mis peavad olema allkirjastatud pädevate vastutavate isikute poolt; Kui ehitaja ja omanikujärelevalve tegija on omanik ise ja ehitamine toimus enne 01.07.2015, siis ei ole päevikud, kaetud tööde aktid ja koosoleku protokollid nõutavad (sel juhul tuleb vastavasisuline kinnitus lisada ehitise ülevaatusaktile);
7. **auditid, seadistus- ja katseprotokollid:**
 - a. **elektripaigaldise tehnilise kontrolli akt** ehk audit koos mõõteprotokollidega (auditi tegija peab olema nõutava akrediteeringuga pädev isik), kust nähtub, et paigaldis vastab nõuetele;
 - b. **gaasipaigaldise tehnilise kontrolli akt** – audit (auditi tegija peab olema nõutava akrediteeringuga pädev isik), kust nähtub, et paigaldis vastab nõuetele;
 - c. **ventilatsiooni mõõdistusprotokoll**;
 - d. **küttesüsteemi katseprotokoll**;
 - e. **vee- ja kanalisatsiooni survestamise protokollid**.
8. **tehnosüsteemide teostusjoonised**, mis peavad olema esitatud PDF vormingus ja olema koostaja poolt allkirjastatud;
9. **tehnovõrkude teostusjoonised**, mis peavad olema esitatud PDF vormingus ja olema koostaja poolt allkirjastatud;
10. **ehitise mahamärgimise akt**, mis peab olema esitatud PDF vormingus ja olema koostaja poolt allkirjastatud;
11. **ehitusjärgne mõõdistus**, mis peab olema esitatud PDF vormingus ning olema geodeedi poolt allkirjastatud ja tuleb geodeedil registreerida ka Tallinna geomõõdistuste infosüsteemi;
12. **tuleohtust tõendavad dokumendid** (täpsemalt saab lugeda Päästeameti kodulehelt <https://www.rescue.ee/et/kodanikule/kooskolastused/kasutusload.html>);
13. **jäätmeõiend**, (täpsem info <http://www.tallinn.ee/est/jaatmeoiend-2>).

Kasutusloa puhul tuleb tasuda riigilõiv ja laadida üles ka riigilõivu tasumist tõendav **maksekorraldus**. **Kasutusteatise puhul riigilõivu tasuda ei ole vaja.**

Elamu ja seda teenindava rajatise kasutusloa taotluse läbivaatamise eest tasutakse riigilõivu **30 eurot**.

Konto (võimalik valida endale sobiv):

EE311010220061053015 (AS SEB Pank), viitenumber 5255050050050321;

EE532200221035708677 (Swedbank AS), viitenumber 5255050050050321;

EE753300333470270001 (Danske Bank A/S Eesti filiaal), viitenumber 5255050050050321;

EE481700017001237124 (Nordea Bank AB Eesti filiaal), viitenumber 5255050050050321.

Riigilõivu saaja on Tallinna Linnakantselei finantsteenistus.

Selgitusse palume märkida: „Riigilõiv kasutusloa taotluse läbivaatamise eest ... (objekti aadress)“

NB! Pädev asutus võib (sõltuvalt objektist) nõuda täiendavate ehitusdokumentide esitamist.

Ehitise ülevaatus

Ülevaatusel kontrollime, kas valminud üksikelamu vastab ehitusloa aluseks olnud ehitusprojektile. Ülevaatus aeg lepitakse kokku Tallinna Linnaplaneerimise Ameti (TLPA) esindajaga pärast kasutusloa taotluse esitamist. Vajadusel kaasab TLPA menetlusse asjakohaseid ameteid ja isikuid.