

TALLINNA MAGDALEENA LASTEAIA TÖÖTASUJUHEND

Lähtudes Tallinna Magdaleena Lasteaia põhimääruse § 14 lõige 4 p 6 ja p 8, kooskõlas Vabariigi Valitsuse 18.12.2015a. määrusega nr 139 „Töötasu alammäära kehtestamine“ ning Tallinna Linnavolikogu 5.märtsi 2009 määruse nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“ muutmine 24.08.2017 määrus nr 14 ja Tallinna Linnapea 07.märts 2014 käskkirjast nr PO—1/51 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“, Tallinna Magdaleena Lasteaia direktori 31.12.2018 käskkirjast 2-6/64 „Isikkoosseisu muudatus“ ning Tallinna Linnavalitsuse 30.01.2019 määrus nr 9 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasu alammäärad“ alusel.

1.ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1.1. Käesolev töötasujuhend sätestab Tallinna Magdaleena Lasteaia töölepingu alusel töötavate isikute töötasu, lisatasude, preemiate ja toetuste määramise tingimused.

1.2. Tallinna Magdaleena Lasteaia töötajate töö tasustatakse TLS, Tallinna Magdaleena Lasteaia põhimäärusest, Vabariigi Valitsuse määrustest palga alammäära kehtestamise kohta, Tallinna Linnavolikogu määrustest Tallinna munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise aluste kinnitamise kohta ja Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest.

1.3. Mõisted:

1.3.1. Töötasu, on tasu, mida makstakse töötajale töö eest vastavalt töölepingule. Töötasu koosneb töötasumäärast ja seaduses ettenähtud juhtudel makstavatest lisatasudest ja preemiatest.

1.3.2. Töötasumäär on töötaja töölepinguga fikseeritud tasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.

1.3.3. Lisatasu on summa, mida makstakse töötajale põhipalgale lisaks täiendavate tööülesannete täitmise või nõutavast tulemuslikuma töö eest, samuti preemiana tööandja ühepoolse otsuse alusel.

1.3.4. Punktides 3 ja 4 loetletud tasude määramisel tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas nimetada selle maksmise põhjendus ning periood, mille eest tasu määratakse. Nimetatud tasud kuuluvad töötasu hulka ja makstakse välja asutuse töötasu maksmise päeval Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 47 lõigete 1 ja 3 kohaselt.

2. TÖÖTASUSTAMINE

2.1. Pedagoogilise personali töötasustamisel võetakse aluseks pedagoogide töötasu alammäärad lähtuvalt atesteerimisel omistatud ametijärgust (Lisa 1). Tallinna Magdaleena Lasteaia direktoril on õigus määrata kehtestatud töötasu alammäärast kõrgem töötasumäär kuus, näidates ära selle suurendamise põhjendused:

2.1.1. Pedagoogilise personali töötasustamisel arvestatakse vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja talle atesteerimisel omistatud ametijärku. Pedagoogidele ja noorempedagoogidele, kellel ei ole kõrgemat haridust makstakse kuni 15% madalamat töötasu kõrgema haridusega pedagoogi töötasu määra.

2.1.2. Tööliste ja abipersonali töötasustamisel määratakse töötasudeks ettenähtud summa piires koosseisus ettenähtud töökohtadele vastavad töötasumäärad (Lisa 2).

- 2.1.3. Õppealajuhataja töötasu on rühmade arvust lähtuva direktori töötasu alammäärast kuus kuni 15% madalam.
- 2.2. Tööliste ja abipersonali töötasu määramisel arvestatakse töö iseloomu, keerukust ja vastutuse määra.
- 2.3. Töötasude määramine ja muutmine toimub lasteaiale eraldatud töötasuks ettenähtud vahendite piires või seoses töötasu alammäära muutumisega.
- 2.4. Pedagoogilise tasemekoolituse edukalt lõpetanud või atesteerimisel kõrgema ametijärgu saanud pedagoogi töötasu muudetakse alates järgneva kalendrikuu esimesest kuupäevast.
- 2.5. Tallinna Magdaleena Lasteaia direktori töötasumäära, lisatasud ja nende muudatused määrab Tallinna Haridusameti juhataja oma käskkirjaga.
- 2.6. Töötaja töötasu tingimused ja nende muudatused määratakse kindlaks töölepingu sõlmimisel, lähtudes töötaja kvalifikatsioonist, ametikohale kinnitatud töötasumäärast ning töötaja poolt täiendavalt täidetavatest tööülesannetest.
- 2.7. Kokkulepitud töötasustamise tingimusi muudetakse:
- 2.7.1. poolte kokkuleppel töötingimuste muutmisel;
- 2.7.2. töötasu korraldavate seaduste ja Vabariigi Valitsuse määruste muutmisel;
- 2.7.3. kokkulepitud töötasustamise tingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale ette teatama vähemalt üks kuu.

3. LISATASUD

Kui töötaja teeb talle kindlaksmääratud töö ajal tööandja taotlusel töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse talle lisatasu:

- 3.1. asendustasu – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis;
- 3.2. lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest – töölepingus või ametijuhendis sätestamata tööülesannete täitmise eest;
- 3.3. individuaalne lisatasu – tasu töötaja silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest ehk tasu nõutavamast tulemuslikuma töö eest;
- 3.4. tulemustasu – perioodi tulemuste hindamise alusel püstitatud eesmärkide saavutamisel tehtud töö või märkimisväärse tulemuse või asutusele olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest.
- 3.5. Töötajale hüvitatakse ületunnitöö või puuduva töötaja asendamine vaba aja andmisega ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas:
- 3.5.1. vaba aja andmine toimub poolte kokkuleppel;
- 3.5.2. ületunnitööna vormistatakse puuduoleva töötaja asendamine tööaja eest, mis ületab seadusega kehtestatud normeeritud tööaega.
- 3.6. Täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku on töötajale lisatasu maksmise ülemmääraks kuus kuni 50% tema ametikohale määratud töötasumäärast.
- 3.7. Töötajatega sõlmitakse lisatöö ja/või ületunnitöö tegemiseks eelnevalt vastastikused kokkulepped.

4. PREEMIAID JA TOETUSED

- 4.1. Tallinna Magdaleena Lasteaia töötajatele võib direktori otsusel töötasuks ettenähtud eelarveliste vahendite olemasolul maksta ühekordseid preemiaid ja toetusi:
- 4.1.1. töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest;
- 4.1.2. nõutavast tulemuslikuma töö eest preemia või lisatasu määramise aluseks võib olla ka asutuse töö tulemuslikkuse hindamine töötajate kollektiivse või individuaalse panuse kaudu asutuse eesmärkide saavutamisel. Asutuse tulemuslikkust eesmärkide saavutamisel hindab juhtkond. Hindamine lähtub asutuse kinnitatud arengukavast ning selle täitmisest;
- 4.1.3. lasteaia ürituste eduka korraldamise eest;

- 4.1.4. individuaalse tööalase edukuse eest ajavahemiku ja tehtud töö iseloomu ära näitamisega;
- 4.1.5. lastega osalemise eest ülelinnalisel võistlusel, konkursil, näitusel ja auhinnalise koha või äramärkimise saavutamine;
- 4.1.6. silmapaistvalt heade tööalaste saavutuste eest õppeaasta jooksul;
- 4.1.7. lastevanemate poolt tunnustatud rühm (rahulolu uuringu ja suulise tagasiside alusel).
- 4.2. Toetus – tasu, mis ei ole seotud tööülesannete täitmisega, maksmine eelarvevahendite olemasolul toimub alljärgnevalt:
 - 4.2.1. lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi kuutasu alammäär).;
 - 4.2.2. matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 70% kuutasu alammäärast;
 - 4.2.3. toetust õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalset abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses;
 - 4.2.4. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedastele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusukulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbri) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.
- 4.3. Töötajale preemia, nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu määramine ja punktis 4.2.3 nimetatud toetus kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 4.4. Hoiatuste kehtimise ajal töötajale toetusi ja preemiaid ei maksta.
- 4.5. Ühekordsed lisatasud, toetused ja preemiad vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 4.6. Preemia ja tulemustasu makstakse välja asjaomasele tööperioodile järgneval töötasu maksmise päeval.

5. PUHKUSETASU ARVESTAMINE JA VÄLJAMAKSED

- 5.1. Puhkusetasu (sh õppepuhkuse tasu) arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja §-de 48 ja 49¹ alusel;
- 5.2. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasu väljamaksmise päeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 5.3. Koolitusel osalemiseks antakse töötajale koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul.
- 5.4. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest.
- 5.5. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra ning Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 1 ja 2 alusel.
- 5.6. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitis ning väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetav tasu arvutatakse Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 49 lõigete 3 ja 4 alusel.

6. TÖÖTASU MAKSMISE KORD

Töötasu ja lisatasusid makstakse üks kord kuus vastavalt Tallinna Magdaleena Lasteaia töökorraldusreeglites fikseeritud ajal töötaja poolt esitatud avalduses näidatud panga arvelduskontole.

7. RAKENDUSSÄTTED

- 7.1. Käesolevat töötasujuhendit rakendatakse alates 01. 01. 2019. a.
- 7.2. Töötasujuhendi lisa nr 1 rakendatakse alates 01. 01. 2019. a.
- 7.3. Töötasujuhendit lisa nr 2 rakendatakse alates 01. 02. 2019. a.

7.4. Käesoleva töötasujuhendi jõustumine muudab kehtetuks Tallinna Magdaleena Lasteaia direktori 31. 08. 2016 käskkirja nr 1-5/8 kinnitatud „Juhendi kinnitamine”.

LISA 1

Tallinna Magdaleena Lasteaia töötasujuhendi juurde

PEDAGOOGIDE TÖÖTASU ALAMMÄÄRAD

Tallinna Linnavolikogu 13.09.2018 määrusest nr 18 „Tallinna linna 2019. aasta eelarve“ ja Tallinna Linnavalitsuse 30.01.2019 määrus nr 9 „[Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasu alammäärad](#)“ alusel.

1. Lasteaia direktori töötasu on 1725,00 eurot kuus.
2. Lasteaia õppealajuhataja (ametikoht 0,6) 950 eurot kuus.
3. Täistööajaga töötava pedagoogi töötasu alammäär, võttes arvesse tema vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja talle atesteerimisel omistatud ametijärku on:
 - Koolieelse lasteasutuse õpetaja töötasu alammäär on 1150 eurot kuus
 - Koolieelse lasteasutuse magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega õpetaja töötasu alammäär on 1250 eurot kuus.
4. Käesolevad töötasu alammäärad on garanteeritud kõrgharidusega juhile ja pedagoogidele.
5. Töötasu alammäärast kõrgema töötasumäära otsustab tööandja koos hoolekoguga arvestades asutuse töötasudeks ettenähtud vahendeid. Kõrgem töötasumäär määratakse individuaalselt igale töötajale eraldi näidates ära suurendamise põhjuse.

MITTEPEDAGOOGIDE TÖÖTASU ALAMMÄÄRAD

Lasteaia halduspersonali, muude alade spetsialistide, tööliste ja abipersonali töötasustamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 18.12.2015 määrusega nr 139 „[Töötasu alammäära kehtestamine](#)“, Tallinna Linnavolikogu 05.03.2009.a. määrusest nr 6 § 4 lg 2 ja 25.09.2018 sõlmitud kokkuleppest ja eelarve võimalustest alates 01.10.2018

Ametikoht (1,0):

Õpetaja abi	610 eurot
-------------	-----------

Majandusjuhataja (ametikoht 0,75)	875 eurot
-----------------------------------	-----------

Kokk	620 eurot
------	-----------

Kokk	540 eurot
------	-----------