

## LASTEAIJA MOTO

*Tahad latva ronida,  
hakka tüvest peale!*

## VÄÄRTUSED

*Loovus, hoolivus, koostöö,  
professionaalsus, lojaalsus,  
säästlikkus.*

### 1. Viited Koolieelse lasteasutuse seadusele §18 ja Tallinna Läänemere Lasteaia põhimäärusele lastevanemate õigused ja kohustused:

#### 1.1. Vanematel on õigus:

- 1.1.1. tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides;
- 1.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomiseks ja parendamiseks;
- 1.1.3. tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;

1.1.4. saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

#### 1.2. Vanemad on kohustatud:

- 1.2.1. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;
- 1.2.2. kinni pidama lasteasutuse päevakavast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

#### 1.3. Sellest tulenevad lasteaia nõuded:

- 1.3.1. **Laps tuleb** lasteaeda hommikul hiljemalt kella **09:00-ks**. Hilisem toomine häirib rühma tegevusi. **Köök vajab sööjate arvu kell 09:15.**
- 1.3.2. Lapsevanem annab teada lapse hilisemast tulekust järgmisel päeval (peale kella 09:15) rühma personalile eelmisel päeval või hommikul hiljemalt kella 09:00;
- 1.3.3. Lapsevanem teatab lapse puuduma jäämisest hiljemalt esimese puudumise päeva hommikul kuni kella 09:15-ni rühma personalile, direktorile või direktori asetäitjatele telefonil 6 367-016.
- 1.3.4. **Lapse toob** ja annab rühma personalile üle lapsevanem või tema poolt volitatud isik. Rühma personal vastutab ainult neile isiklikult üle antud laste eest.

1.3.5. **Lasteaed suletakse kell 19:00**, mis tähendab, et selleks ajaks on ka viimane lapsevanem koos lapsega lahkunud, seetõttu tuleks õhtul lapsele järele tulla piisava ajavaruga - **vähemalt 15 minutit enne 19:00**

1.3.6. Soodsate tingimuste loomiseks lastele lasteaias, mille hulka kuulub kindlasti puhtus ruumides, palume, et lapse tooks ja viiks ainult **üks lapsevanem**. Meie lasteaial ei ole rühmadel eraldi sissepääse.

1.3.7. Lapsega tulles õpetatakse ja nõutakse lapselt järjekindlalt **jalgade pühkimist**.

1.3.8. Laps kasvab paljuski eeskuju najal ja ta jälgendab kõiki täiskasvanuid, kellega ta kokku puutub. **Teretatakse** koos lapsega kõiki lasteaia majas ja territooriumil vastu tulevaid inimesi.

1.3.9. **Jalgrataste, tõukerataste, rulade, rulluiskude** toomine lasteaeda ei ole lubatud laste ohutuse ja maja heakorra huvides.

1.3.10. Talvel jäetakse **kelgud õue**, selleks eelnevalt rühmas kokku lepitud kohta, majja sisse ei ole lubatud tuua.

1.3.11. **Laste riided ja jalatsid on markeeritud**, et oleks võimalik neid tuvastada, kui laps ise ära ei tunne või otsida, kui on kaduma läinud.

1.3.12. Lastel on **vahetusriided** õue jaoks.

- 1.3.13. Aiarühmade lastel on **võimlemis-riided riidest kottides**, mitte kilekottides. Laste riided ja jalatsid on puhtad ja lapsele mugavad.
- 1.3.14. Tähtsamad ülelasteaialised **peod** on sügispidu, jõulupidu ja kevad- ja emadepäeva pidu, kus lapsed on peoriides. Nendel pidudel osalevad ka lapsevanemad.
- 1.3.15. Peosaali sisenevad lapsevanemad ja külalised ilma üliriiede ja välisjalanõudeta.
- 1.3.16. Lasteaias toimuvad ka temaatilised **mängupeod**. Lastevanemate abi vajatakse kostüümide valmistamisel.
- 1.3.17. **Lasteaiatasu tuleb maksta iga kuu hiljemalt arvel märgitud kuupäevaks.** Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema osa ja/või toidukulu **ühe kuu jooksul maksetähtajast**, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrab võla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arwab direktor lapse lasteasutusest välja.
- 1.3.18. Lapse lahkumise soovi korral esitab lapsevanem lasteasutuse direktorile **avalduse**, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva.

Küsimuste ja probleemide tekkimise korral pöörduda esmalt rühma personali, seejärel lasteaia juhtkonna poole.

Lasteaiatasu arvetega tegelevad direktori asetäitja majanduse alal ja sekretär.

Õppe- ja kasvatusküsimustega tegeleb õppealajuhataja.

Direktor tegeleb lasteaias kõigi ette-tulevate probleemidega.

☎ Direktor 636 7016

☎ Direktori asetäitja majanduse alal 636 7016

☎ Õppealajuhataja 636 7016

✉ E-mail [laanemere@la.tln.edu.ee](mailto:laanemere@la.tln.edu.ee)

💻 koduleht [www.tallinn.ee/laanemere-lasteaed/](http://www.tallinn.ee/laanemere-lasteaed/)



*Koostööd tehes muudame me  
laste viibimise lasteaias  
meeldivaks ja turvaliseks.*

## Tallinna Läänemere Lasteaed



*LAPSEVANEMA  
MEELTESPEA*

*LASTEAIA MISSIOON*

*Tallinna Läänemere Lasteaed on  
koolieast noorematele lastele  
koostöös koduga hoidu ja  
alushariduse omandamist  
võimaldav asutus.*

*LASTEAIA VISIOON*

*Olla tuntud, tunnustatud,  
omanäoline, igakülgsest laste  
arengut toetav lasteaed.*