

Tallinna Lasteaia Pääsusilm pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

1.1 Korraga kehtestatakse õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi tingimused ja kord.

1.2 Tallinna Lasteaia Pääsusilm õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lg 4, 4¹ ja 4² alusel.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1 Konkursi väljakuulutamine

2.1.1 Konkursi õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab lasteaia direktor.

2.1.2 Konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.

2.2 Konkursiteade

2.2.1 Konkursiteade avaldatakse vähemalt ühes üleriigilises ajalehes ning Tallinna Lasteaia Pääsusilm veebilehel.

2.2.2 Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et konkursil osalejäl (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate ajalehes avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

2.2.3 Konkursiteates märgitakse:

2.2.3.1 haridusasutuse nimi ja aadress;

2.2.3.2 konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;

2.2.3.3 kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.3.4 avalduse esitamise tähtaeg;

2.2.3.5 koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

2.3 Konkursil osalemine

- 2.3.1 Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:
- 2.3.1.1 kirjalik avaldus;
 - 2.3.1.2 elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
 - 2.3.1.3 ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 2.3.1.4 muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.
- 2.3.2 Konkursist saab osa võtta isik, kelle avaldus koos punktis 2.3.1 nimetatud dokumentidega laekub lasteaiale hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks. Konkursiteates märgitud tähtpäeval postitatud avaldus loetakse tähtajaks esitatuks.
- 2.3.3 Kandidaatide esitatud avaldused registreeritakse Tallinna Lasteaed Pääsusilm asjaajamiskorra kohaselt.
- 2.3.4 Kandidaadil, kelle avaldus on registreeritud, on õigus saada lisateavet lasteaia kohta ning tutvuda vaba ametikohaga kohapeal.

3. Komisjoni moodustamine ja kokkukutsumine

3.1 Komisjoni moodustamine

- 3.1.1 Konkursi korraldamiseks moodustab lasteaia direktor hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks konkursikomisjoni (edaspidi komisjon).
- 3.1.2 Tallinna Lasteaia Pääsusilm komisjon on viieliikmeline. Komisjoni kuuluvad:
- 3.1.2.1 lasteaia direktor – komisjoni esimees;
 - 3.1.2.2 õppealajuhataja;
 - 3.1.2.3 kaks õpetajate esindajat;
 - 3.1.2.4 hoolekogu esindaja.

3.2 Komisjoni kokkukutsumine

- 3.2.1 Komisjoni koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor, teatades komisjoni liikmetele koosoleku aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.
- 3.2.2 Teate komisjoni koosoleku kohta võib edastada vahetult, telefoni või e-posti teel.

4. Komisjoni töökord

- 4.1 Komisjoni töövorm on koosolek.
- 4.1.1 Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni protokollija. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 4.1.2 Komisjon võib kandidaatide hindamisel kasutada eksperte.
- 4.1.3 Komisjoni esimene koosolek peetakse kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtpäevast.

4.2 Konkursi läbiviimise voorud

4.2.1 Konkurss toimub kahes voorus. Need on dokumendivoor ja vestlusvoor.

4.3 Dokumendivoor

4.3.1 Dokumendivoor toimub e-posti teel komisjoni koosolekut kokku kutsumata.

4.3.2 Dokumendivoorus saadetakse komisjoni liikmetele elektrooniliselt konkursile esitatud dokumendid ning komisjoni esimehe ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta.

4.3.3 Komisjoniliikmed vaatavad konkursile esitatud dokumendid läbi ja langetavad otsuse kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta.

4.3.4 Dokumendivoorus otsustatakse teisi komisjoni pädevusse kuuluvaid küsimusi.

4.3.5 Komisjoniliikmed edastavad oma ettepanekud ja otsused komisjoni esimehele e-posti teel.

4.3.6 Kandidaatidele, keda vestlusvooru ei lubatud, teatab lasteaia direktor otsusest kirjalikult kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

4.4 Vestlusvoor

4.4.1 Vestlusele kutsutud kandidaatidele teatab lasteaia direktor vestluse aja ja koha arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt kolm tööpäeva enne teates märgitud kuupäeva.

4.4.2 Enne vestluse algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile tema õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi tingimusi ja korda.

4.4.3 Kandidaadil on õigus:

4.4.3.1 anda vestluse käigus lisaks komisjoni küsitule selgitusi ning saada komisjonilt lisateavet konkursi korralduse kohta;

4.4.3.2 loobuda kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel konkursi igas staadiumis;

4.4.3.3 kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult tema küsitlemise ajal.

5. Komisjoni otsus

5.1 Komisjoni otsustusvõime

5.1.1 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa peale komisjoni esimehe vähemalt pooled komisjoni liikmed.

5.2 Kandidaadi valimine

5.2.1 Komisjon valib pedagoogi kandidaadi kinnisel koosolekul.

5.2.2 Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletusel. Igal komisjoniliikmel on üks hääl.

5.2.3 Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole koosolekul viibivatest komisjoniliikmetest.

5.2.4 Kordushääletus korraldatakse samal koosolekul enam hääli saanud kandidaatide vahel juhul kui ükski kandidaat ei kogunud nõutavat arvu hääli.

5.2.5 Kordushääletuse tingimused on samad esimese hääletuse tingimustega.

5.3 Komisjoni otsus ja sellest teatamine

5.3.1 Vestluse tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

5.3.1.1 tunnistada kandidaat ametikohale valituks;

5.3.1.2 tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;

5.3.1.3 tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

5.3.2 Kandidaatidele saadab lasteaia direktor kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

5.4 Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

5.4.1 Konkurss on luhtunud, kui:

5.4.1.1 konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;

5.4.1.2 kõik kandidaadid osutasid ametikohale mittevastavaks.

5.4.1.3 ükski kandidaat ei kogunud vestlusvooru hääletusel nõutavat arvu hääli;

5.4.1.4 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

5.4.2 Konkurss loetakse luhtunuks juhul kui ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi. Lasteaia direktor korraldab aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. Korra jõustumine

6.1 Kord jõustub 13. novembril 2015