

**Põhja-Tallinna Valitsuse
sotsiaalhoolekande osakonna põhimäärus**

1. Üldsätted

- 1.1 Põhja-Tallinna Valitsuse sotsiaalhoolekande osakond (edaspidi: *osakond*) on Põhja-Tallinna Valitsuse (edaspidi *linnaosa valitsuse*) koosseisu kuuluv struktuuriüksus.
- 1.2 Osakonna põhimääruse kinnitab linnaosa vanem.
- 1.3 Osakonna moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseis kinnitatakse Tallinna Linnavolikogu määrusega ja Tallinna Linnavalitsuse korraldusega.
- 1.4 Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, linnaosa valitsuse ja osakonna põhimäärusest, sisekorraeskirjast, asjaajamiskorrast ja teistest linnaosa vanema korraldustest ja käskkirjadest.
- 1.5 Osakonnal on oma nimetusega kirjaplang ja pitsat.
- 1.6 Osakonna koosseisu kuuluvad lastekaitse, sotsiaalteenuste ja sotsiaaltoetuste talitus.

2. Põhiülesanded

- 2.1 Osakonna põhiülesandeks on linnaosa sotsiaalhoolekandevaline tegevus.
- 2.2 Osakond:
- 2.2.1 arendab ja korraldab sotsiaalhoolekandevalast tegevust linnaosas vastavalt Tallinna linna ja hoolekandesüsteemi arengukavale ja Tallinna linna õigusaktidele;
- 2.2.2 peab ja täiendab sotsiaalregistrit abivajajate kategooriate lõikes;
- 2.2.3 nõustab sotsiaalhoolekande alastes küsimustes;
- 2.2.4 teostab piiratud teovõimega täiskasvanute ning vanemliku hoolitsuseta jäänud alaealiste eestkostet;
- 2.2.5 korraldab ja teostab alaealiste laste isiklike ja varaliste õiguste ning huvide kaitset;
- 2.2.6 korraldab puuetega inimestele hooldaja määramist;
- 2.2.7 määrab ja maksab hooldajatoetust;
- 2.2.8 teeb ettepanekuid Tallinna linnalt sotsiaaleluruumi ja sotsiaalhoolekandelistel põhjustel munitsipaalaluruumi üürimist taotlevate isikute ja pere taotlejate arvele võtmiseks ja eluruumide eraldamiseks;
- 2.2.9 suunab abivajajaid sotsiaalteenusele;
- 2.2.10 määrab ja maksab toimetulekutoetust;
- 2.2.11 osutab ühekordset materiaalsel abi, määrab ja maksab perekonna sissetulekust sõltuvaid sotsiaaltoetusi;
- 2.2.12 määrab ja maksab perekonna sissetulekust mittesõltuvaid ühekordseid sotsiaaltoetusi;
- 2.2.13 määrab ja maksab lapsehoiu ja kooliks ettevalmistamise toetust;
- 2.2.14 määrab ja maksab veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuste hinnatõusu kompensatsiooni;
- 2.2.15 väljastab isikliku abivahendi kaardi lastele, puuetega inimestele ja vanuritele;
- 2.2.16 osutab koduteenuseid, perekesse aitamistöö teenust ja pereteraapia teenust;
- 2.2.17 teostab koostööd teiste omavalitsusasutuste, raviasutuste, heategevusorganisatsioonide ja üldsusega;
- 2.2.18 nõustab linnaosa valitsuse teisi osakondi ja hallatavaid asutusi osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 2.2.19 täidab Tallinna linna õigusaktidest tulenevaid teisi kohustusi.

3. Õigused

3.1 Osakonnal on õigus:

- 3.1.1 saada linnaosa valitsuse teistelt struktuuriüksustelt, linna ametiasutustelt, ametiasutuste hallatavatelt asutustelt ja linna osalusega äriühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 3.1.2 esitada Tallinna õigusaktide eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.1.3 pidada oma pädevuse piires läbirääkimisi ja moodustada töögruppe;
- 3.1.4 esindada osakonda suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.1.5 saada ametikohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.

4. Juhtimine

4.1 Osakonda juhib osakonna juhataja, kes sisulises töös allub linnaosa vanemale.

4.2 Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist ning sõlmib ja lõpetab abiteenistujaga töölepingu linnaosa vanem osakonna juhataja ettepanekul. Teenistujate teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhendites.

4.3 Osakonna juhataja:

- 4.3.1 koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt linnaosavalitsuse põhimääruse ja sotsiaalhoolekande osakonna põhimäärusele ning tagab osakonna teenistujate poolt nende õigeaegse ja nõuetekohase teenistuskohustuste täitmise;
 - 4.3.2 hindab iga-aastase vestluse alusel osakonna teenistujate töötulemusi ja nende vastavust ametikohale esitatavatele nõuetele;
 - 4.3.3 korraldab Tallinna linna eelarves linnaosa valitsusele toetuste maksmiseks eraldatud vahendite kasutamist ja peab selle üle arvestust;
 - 4.3.4 määrab erandkorras sotsiaalkomisjoni ettepanekul ettenägematutel juhtudel sotsiaaltoetusi;
 - 4.3.5 teeb otsuseid hoolduse seadmise, hooldaja määramise ja hoolduse lõpetamise kohta;
 - 4.3.6 määrab osakonnasisese tööjaotuse ning esitab linnaosa vanemale kinnitamiseks osakonna ametnike ja abiteenistujate ametijuhendid;
 - 4.3.7 tagab sisekontrolli korraldamise osakonnas;
 - 4.3.8 esitab linnaosa valitsuse nimel kohtule alaealiste ja täiskasvanud isikute eestkostet ning varalisi tehinguid puudutavaid arvamusi;
 - 4.3.9 vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 4.3.10 täpsemad teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks tema ametijuhendis.
- 4.4 Osakonna juhatajat asendab osakonna juhataja asetäitja.