

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD TALLINNA HUMANITAARGÜMNAASIUMIS

Arenguvestluse läbiviimise korra osad on:

I üldsätted

II arenguvestluse läbiviimise reeglid, mis aitavad tagada arenguvestluse korralduse ja määratleda vastutuse.

III vormid võimaldavad anda tagasisidet ja säilitada tulemusi ühesuguse standardi järgi.

I ÜLDSÄTTED

- Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37st viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul õpilasega läbi arenguvestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine ja mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
- Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.
- Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguvestlusesse ka tema vanem.
- Õpilase arengu paremaks suunamiseks ja toetamiseks on õpilasel tähtis enda edusammudest ja igal lapsevanemal oma lapse edusammudest vestelda klassijuhatajaga. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja isikliku kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguvestluse mõiste

- Arenguvestlus on õpetaja- õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peaks viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet.
- Arenguvestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane ja lepitakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.
- Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osapooled – õpetaja, õpilane, lapsevanem – õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.
- Arenguvestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse seoses õpilase isikliku arenguga arutada. Seda eeltööd lihtsustavad eneseanalüüsi lehed ja erinevad küsimustikud.

Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavast tulenevate kasvatusesmärkides antud pädevuste omandamisele õpilase eneseanalüüsi kaudu
- anda õpilasele infot õpetaja ja kooli ootuste kohta ja ka tagasisidet õpilase arengu kohta
- leppida kokku tulevastes eesmärkides, panna paika arenguplaan
- suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest
- töötada välja eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ja selgitada välja õpilase vajadused .

Arenguvestluse eesmärgiks on ka tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel, et aidata õpilastel saavutada õppekavas määratud kasvatusesmäärke.

Vanemaga vestlusel on arenguvestluse eesmärk:

- anda hinnang õpilaste saavutustele
- leppida kokku eesmärgid tulevikuks ja planeerida eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused
- suunata vanemat oma lapse arengut toetama
- anda vanemale infot kooli ootuste kohta ja tagasisidet lapse arengu kohta.

Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Klassijuhataja ja õpilane:

- sõlmivad vastastikuse kokkuleppe
- püstitavad arengueesmärgid
- arutavad läbi eesmärkide saavutamise võimalused

Eesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt. Arengueesmärgid on seotud õpilase eneseanalüüsiga ning seatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Nende arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

Arenguvestlus ja juhendamine

Kui arenguvestluse käigus tekib küsimusi , mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, huvijuh, keelekoordinaator.

Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga info tuleb edastada vastavalt seadustes sätestatud korrale.

Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

II ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE REEGLID

Arenguvestluste läbiviimise aeg ja osapooled

- Arenguperioodiks on reeglina üks aasta ja arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Vajadusel võib aga arenguperiood olla lühem (harva ka pikem).
- Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja.
- Arenguvestlusele kutsutakse vajadusel õppejuht, aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, logopeed, keelekoordinaator. Ettepaneku vastavate isikute kutsumiseks võivad teha klassijuhataja, õpilane või lapsevanem ja sellest tuleb teavitada kõiki vestluse osapooli.
- Kui lapsevanem ei soovi vestlusel osaleda, võib selle läbi viia ka ainult õpilasega. Sel juhul peab olema kirjalik vanemapoolne kinnitus, et ta ei soovi oma lapse arengust vestelda.
- Arenguvestlused õpilastega viiakse läbi **terve õppeaasta** jooksul ning vestlustel osalevad ka lapsevanemad. Sobiv aeg valitakse kokkuleppel.
- Arenguvestluse pikkus ühe õpilasega on maksimaalselt üks tund.

Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel

- Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguvestlus õpilasega poole aasta jooksul.
- Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Arenguvestluste ettevalmistamine

- Nii klassijuhataja kui õpilane peavad mõlemad arenguveestlusteks ette valmistuma.
- Klassijuhataja võib edastada täitmiseks vähemalt kaks nädalat enne arenguveestluse toimumist õpilasele eneseanalüüsilehe ja lapsevanemale küsitluslehe.
- Klassijuhataja tutvub enne arenguveestlust õpilase eneseanalüüsiga

Klassijuhataja koostab enne arenguveestlust vestluse läbiviimise kava:

- arenguveestluse temaatika, eesmärk ja läbiviimise aeg
- õpilase saavutuste ja püüdluste tunnustamine
- positiivse esiletoomine
- õpilase arenguruumi väljatoomine, selgitamine ja põhjendamine
- probleemidele lahenduste leidmine
- tegevuskava koostamine
- kokkuleppe saavutamine ja fikseerimine

Arenguveestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguveestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguveestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

Arenguveestluste läbiviimine

- Arenguveestluse käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.
- Vestluses õpilasega suunab õpetaja õpilast oma arengut analüüsima, kasutades selleks erinevaid küsimusi. *Nt : Mis sul pole eriti õnnestunud ja mida võiksid edaspidi teisiti teha? Kuidas sa sellest aru saad, et oled planeeritu saavutanud? jne*
- Klassijuhataja protokollib eesmärgid, mille nimel õpilane hakkab tööd tegema.
- Vestluses lapsevanemaga võib kasutada järgmisi küsimusi:
Nt: Rääkige lapse tugevatest külgedest. Mida ta teeb hästi? Kus näete tema arenguruumi ja –võimalusi? Kuidas saaksite lapsevanemana lapse arengut soodustada? Kuidas olete kodu- kooli koostööga rahul? Mis on teile meeldinud? Mis on teid häirinud? Mis on teile tähtis lapse kasvatamisel? jne.

- Korduvat arenguvestlust alustatakse sellest, et palutakse õpilasel öelda oma arvamus, kui hästi ta enda arvates on täitnud eelmise arenguvestluse ajal kokkulepitut.

Tegevus pärast arenguvestlust

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

- täiendav arenguvestlus (kokkulepete täpsustamine)

täiendav juhendamine (psühholoogi, sotsiaalpedagoogi abi. konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine jne)

Arenguvestluste dokumenteerimine

- Arenguvestluse läbiviija dokumenteerib arenguvestluse. Vorm täidetakse arenguvestluse käigus. Aruanne kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga ning koopia saavad lapsevanem ja õpilane.
- Klassijuhataja säilitab arenguvestluse materjalid eraldi kaustas.
- Arenguvestluste allkirjastatud tagasiside lehe läbiviimise aegade ja hinnanguga esitab klassijuhataja õppeperioodi lõpuks õppejuhile.

Hinnangu andmine arenguvestlusele

Õppeaasta lõpus annab klassijuhataja läbiviidud arenguvestlustele tagasiside lehel hinnangu.

Hinnangu andmisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

- *Kas õpilased ja vanemad teadsid enne arenguvestlust, millest hakatake rääkima?*
- *Kas arenguvestlus oli keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini õppimast?*
- *Kas vestlused julgustasid otsima lahendusi?*
- *Kas lahendusvõimalused, milles kokkulepped saavutati, olid vastuvõetavad kõigile vestluses osalejatele?*
- *Kas järgneva arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?*

Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

- Arenguvestluste protsessi koordineerivad ja nende toimumise eest vastutavad õppejuhid.
- Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

- Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguvestluse läbiviimisest (soovitavalt kirjalikult).
- Arenguvestluse läbiviimise ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult õppejuhtidele. Kinnitatud muudatused hakkavad kehtima uuest õppeaastast.
- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada õppejuhtidele kaebus 10 päeva jooksul peale arenguvestlust. Kaebus vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.