

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** LASNAMÄE PÕHIKOOL (edaspidi *kool*), Ümera 46, Tallinn 13816, tel 6356775, e-mail lpk@lpk.tln.edu.ee
2. **Lapse nimi**, isikukood
3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) **nimi**, e-post
4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel** (tehke ruutu märgi):
 - ☐ lapse nimi
 - ☐ lapse foto
 - ☐ lapse video
 - ☐ lapse koolitööd või kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on:

- jagada teavet kooli tegevuse kohta
- registreerida ja osaleda linna, riigi või rahvusvahelistes projektides, konkurssides, näitustel, võistlustel jne
- tunnustada last tubli saavutuse eest, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest
- tunnustada koolipere heade saavutuste eest ja kajastada kooli ja huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- ☐ kooli stendil
- ☐ kooli infokraanil
- ☐ kooli veebilehel
- ☐ kooli blogides
- ☐ kooli sotsiaalmeediakanalites (nt Facebooki-lehel)
- ☐ kooli aastaraamatus
- ☐ Tallinna Haridusameti aastaraamatus
- ☐ massimeedias (nt ajakirjanduses)
- ☐ hariduse ja projektide keskkondades

Annan koolile nõusoleku teha minu lapsele

- ☐ E-posti aadressi kujul nimi.perekonnanimi@gmail.com
E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse (nt opiq.ee, opiveeb.ee, miksike.ee jne sisseloogimiseks)

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- ☐ lisada see klassi meililisti.
Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.
- ☐ saata e-posti aadressile kooli uudiskirja
Uudiskirja saatmise eesmärk on teavitada kooli tegevusest.

Eriliigilised isikuandmed

- ☐ Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis), millest teavitan kooli medõde, klassijuhatajat/ kooli juhtkonda.
Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

.....
allkiri

.....
kuupäev

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil lpk@lpk.tln.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatult või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab infojuht.

5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse paberil (eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis) või digitaalselt (eriliigilisi andmeid hoitakse elektrooniliselt kooli infosüsteemis Office 365 ning liigipääse haldab klassijuhataja ja HEV-koordinaator).

6. Uudiskirja saamise tingimused

6.1. Uudiskiri on tellijale saadetak e-kiri, mis sisaldab kooli uudiseid.

6.2. Kool kui uudiskirja tellija isikuandmete vastutav töötleja ei edasta tellija e-posti aadressi kolmandatele isikutele ja kasutab e-posti aadressi üksnes uudiskirjade edastamiseks.

6.3. Uudiskirja tellimisega annab tellija koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi uudiskirjade edastamise eesmärgil.

7. **Kõigi andmetöötlemise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole üld e-posti aadressil lpk@lpk.tln.edu.ee**

8. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

9. Tallinna Linna ja Lasnamäe Põhikooli andmekaitse tingimused on kättesaadavad kooli veebilehelt

<https://tallinn.ee/lasnamae-pohikool/>

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

.....
allkiri

.....
kuupäev