

Tallinna restaureerimistoetuste teabepäev 2019

Tallinna Linnavolikogu istungitesaalis

Restaureerimistoetustest

- Restaureerimistoetuse taotlemise ja menetlemise kord võeti Tallinna Linnavolikogus esmakordselt vastu 2006.a, viimane redaktsioon 8.02.2018.a
- Restaureerimistoetusi on jagatud alates 2007. aastast.
- Restaureerimistoetuse ülemmäära on pidevalt tõstetud. 2007. aastal oli see 50 000 krooni (ca 3200 eurot), 2019. aastal 20 000 eurot.

Restaureerimistoetustest

- Kuni 2016. aastani kureeris restaureerimistoetusi Tallinna Kultuuriväärtuste Amet
- Alates 2016. aastast kureerib restaureerimistoetusi Tallinna Linnaplaneerimise Amet
- 2016.-2017.a määrati restaureerimistoetusi aastas ca 80 000 eurot
- 2018.a määrati restaureerimistoetusi 200 000 eurot
- 2019.a mäartakse restaureerimistoetusi 225 000 eurot

Toetuse eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on Tallinna linnas ajastutruu miljöö, arhitektuuri ja materjalikasutuse säilitamine.

Toetatakse kultuurimälestiste, vanalinna muinsuskaitsealal paiknevate hoonete, miljööväärtuslikel hoonestusaladel paiknevate hoonete ning üldplaneeringuga määratud väärtuslike hoonete restaureerimist. Toetakse konserveerimist ja restaureerimist ja algsel kujul taastamist, remontimist ning kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamist



Restaureerimine

Restaureerimine on tööde kompleks, millega tagatakse mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise autentne ajaloolis-arhitektuurse seisundi fikseerimine, **eemaldades vajaduse korral väheväärtuslikke ja ilmet rikkuvaid elemente ning kihistusi ja taastades puuduvaid osi teaduslikult põhjendatud kujul, tuginedes originaaldokumentidele ning uuringutele.**



Algsel kujul taastamine

Hävinud detaili taastamine,
võttes aluseks sama objekti
analoogne säilinud detail,
originaaldokumendid või
uuringud



Remontimine

- Korrastatav element või detail on säilinud
- Elemendi või detaili seisukord ei ole kriitiline ega avariiline (säilimine tagatud)
- Element korrastatakse, et säilitada selle rahuldav seisukord
- Aken on hingedest ära vajunud, värv kulunud

Kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamine

- Minimaalsed tegevused kultuurimälestise säilimiseks
- Näiteks hoone katuse remont ülejäänud hoone säilitamiseks olemasoleval kujul

Konserveerimine

Konserveerimine on tööde kompleks, millega tõkestatakse mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise edasine hävimine, kindlustades tehniliselt selle konstruktiivseid ja dekoratiivseid elemente, **jättes need muutmata ning säilitades ajaloolise kihistuse.**

Enne toetuse taotlemist

- Taotluse juurde tuleb lisada kolm hinnapakkumist. Hinnapakkumised peavad olema just nendeks töödeks, millele toetust taotletakse. Lisanduvaid töid hinnapakkumistel mitte näidata. Kõik hinnapakkumised peavad olema võetud samadeks töödeks ja kajastama täpselt samu töid. Mälestiste puhul peab tööde tegijal olema Muinsuskaitseameti litsents/tegevusluba vastavateks töödeks.
- Enne taotlemist veendu, et töid, mida plaanitakse toetuse alusel teha, oleks võimalik valmis saada ja vastu võtta hiljemalt 30. novembriks. Vastasel korral ei ole võimalik toetust välja maksta.
- Enne taotluse esitamist veenduge, et kõik omanikud oleksid plaanitavate töödega nõus ning võimelised neid ise finantseerima. Toetus makstakse välja alles pärast seda, kui toetuse saaja on tööde eest juba ise maksnud ja nende eest maksmist tõendanud. Toetuse ettemakset ei tehta.
- Taotluse esitamisel mälestise restaureerimiseks, peaks eelnevalt olema saadud projektile kõik vajalikud kooskõlastused ning olemas peaks olema kogu vajalik dokumentatsioon (muinsuskaitseelised eritingimused, välisviimistluse põhiprojekt, avatäidete tööjoonised, restaureerimistööde tegevuskava jne). Ka miljööväärtuslike alade puhul veendu juba enne taotluse esitamist, et vajadusel on olemas nõutav dokumentatsioon (projekt, ehitusluba või -teatis, tegevuskava).

Toetuse taotlemine

https://mittetulundus.tallinn.ee/



Tere tulemast **Tallinna Projekti- ja tegevustoetuste infosüsteemi iseteeninduskeskkonda.**

Iseteeninduskeskkonda sisenemine toimub **ID-kaardi ja mobiili ID-ga**. Pärast sisse logimist saate täita toetuse ankeedi ja esitada selle sobivasse asutusse. Samuti on teil võimalik jälgida toetuse menetlemist, üles laadida dokumente, allkirjastada lepingut ning koostada ja esitada aruandeid.

Sisene ID-kaardiga **Sisene Mobiil-IDga**

 

Isikukood

Telefoninumber (+3725xxxxx)

Sisene

Vaata lisaks:

- [Projekti- ja tegevustoetus Tallinnas](#)
- [Jagatud projekti- ja tegevustoetused](#)

- Tallinna projekti- ja tegevustoetuste infosüsteemi iseteeninduskeskkond - **<https://mittetulundus.tallinn.ee/>**

Lisa uus taotlus



Vali akna ülemises osas lehekülg **“Tegevustoetused”** ning seejärel kliki avanenud uuel lehel **“Lisa uus taotlus”**

- Asutus: Tallinna Linnaplaneerimise Amet
- Valdkond: Restaureerimistoetus
- Vali taotleja isik / Sisesta taotlus uue ettevõtte alt (sh korteriühistu) **Juhul kui pole varem taotlust iseteeninduskeskkonnast esitanud**
- Funktsioon taolteja juures. Nt korteriühistu *juhatuse liige*
- Pangakonto IBAN – taotleja oma
- **e-post** - SISESTADA TÄPSELT, kogu suhtlus toimub sellel aadressil

Toetuse sihtotstarve

Toetus

Toetuse sihtotstarve *

Restaureeritava objekti nimetus, aadress ja arv:
Kultuurimälestiste registri number ja nimetus (kui tegemist on mälestisega):
Sihtotstarve (kustuta üleliigne valik):

1. Konserveerimine
2. Restaureerimine
3. Remontimine
4. Algsel kujul taastamine
5. Kultuurimälestise optimaalsete säilitustingimuste tagamine

Kuidas seda lahtrit täita?

- Lahter on eeltäidetud - **lisage küsitud info**
- Üleliigne lahtri sisu kustutage

Toetuse sihtotstarve

- Kas korrastatav objekt on kultuurimälestis või asub muinsuskaitsealal?
- Kontroll -> <https://register.muinas.ee/>
- Vasakpoolne menüü “Mälestised” -> otsing aadressi järgi

Toetuse sihtotstarve

- Kui on kultuurimälestis
- Kui hoone on vanalinna muinsuskaitsealal, siis “KM 2589 ...” ja lisa aadress, nt “KM 2589 Lai tn 31...”
- Kui kultuurimälestis, siis näiteks “KM 3029 Elamu Lai t.32 hooviansambliga, 15.-19.saj. ...” (mälestise täpne nimetus Kultuurimälestiste riikliku registri järgi)

Toetuse sihtotstarve

- Mis tööd on plaanis?
- Näiteks akende restaureerimine
- Lahtrisse kirjuta: “KM 2589 Lai tn 31 akende restaureerimine” või “KM 2589 Lai tn 31 krt 4 akende restaureerimine” või “KM 3029 Elamu Lai t.32 hooviansambliga, 15.-19.saj. akende restaureerimine”

Toetuse sihtotstarve

- Kui on miljööala hoone. Kontrolli miljööalasad siit:
<https://www.tallinn.ee/est/ehitus/Miljoovaartuslikud-piirkonnad-Tallinnas-3>
- Kui soovitakse restaureerida hoone välisüksed, siis kustuta lahtri sisu ja kirjuta nt: “Kadriorg, Koidula tn 10 välisuste restaureerimine” või “Nõmme, Läänekaare 40 fassaadide restaureerimine”

Toetuse kasutamise periood

- Algas. Taotluste esitamise tähtaeg on 29.03.2019, taotluste määramine hiljemalt 30.04.2019. Soovitav märkida **tööde alguseks** kõige varem 01.05.2019.
- **Tööde lõpp.** Hiljemalt 30.11.2019.

Põhjendus toetuse kasutamise otstarbe kohta

Kirjutage pikalt lahti:

- milleks toetust kasutatakse
- milline on olemasoleva seisukord
- milleks on tööd vajalikud
- jne

Eelarve

- Eelarve kogumaht: tööde kogumaksumus **odavaima hinnapakumise** järgi
- **Omafinantseering**: omaniku/KÜ enda rahaline panus tööde kogumaksumusest
- **Kaasfinantseering**: nt Kredexi toetus või krediidasutus
- **Taotletav toetus Tallinna linna eelarvest** = tööde kogumaksumus - omafinantseering - kaasfinantseering

Taotleja kinnitused

- märkida linnuke “Kinnitan” ette ja vajutada “Salvesta”

Lisa eelarve tabel

- Kui taotleja on käibemaksukohustuslane tuleb vajutada nuppu "Muuda koondandmeid" ja sisestage arvestuslik käibemaks
- Eelarve koostamiseks vajutage nuppu "**Lisa uus kululiik**"
- Kui kirjutate toetuse sihtotstarbeks näiteks "Kadriori, Koidula tn 10 välisuste restaureerimine", siis kirjutage kulu liigiks "välisuste restaureerimine", kuju kujunemise aluseks "vastavalt hinnapaksumisele", planeeritud kuludeks tööde kogumaksumus, taotletavaks toetuseks linnalt taotletav toetus, taotleja omafinantseeringu osas lisada reale "rahaline" omafinantseeringu summa
- Lahtrite täitmise järel vajuta "**Salvesta**"

Lisa pakkumised

Taotluse osast “**Lisad**” lisage ühekaupa kõik:

- hinnapakumised
- objekti/elemendi fotod
- jms olulised dokumendid vastavalt õigusakti § 5 lg-s 7 sätestatule
- Ühe faili suurus võib max olla 10MB

Esita taotlus

- Taotlusel vajutage nupule “**Esita taotlus**”
- Kui menetlev ametnik taotluse registreerib ja alustab menetlemist, siis saate sellekohased süsteemi automaatteavitused taotleja esindaja e-posti aadressil

Taotluse menetlemine

- Taotlus vaadatakse läbi ja puuduste korral saadetakse taotlejale täiendamiseks
- Pärast taotluse puuduste kõrvaldamist vaadatakse taotlus uuesti läbi, korrektne taotlus kinnitatakse
- Järgneb restaureerimistoetuste komisjoni ettepanek toetuste määramiseks

Toetuse määramine

- Toetuse määrab ameti juhataja viie tööpäeva jooksul käskkirjaga komisjoni ettepanekute alusel
- Toetuse saajatega sõlmitakse restaureerimistoetuse leping
- Lepingu sõlmimise järel saab alustada töödega
- Pärast tööde lõpetamist tuleb esitada kuluaruanne

Kuluaruanne

Kuluaruandele tuleb lisada:

- **Üleandmise-vastuvõtmise aktid** mõlema poole allkirjadega
- **Arved**, mis on koostatud aktide alusel (NB! arve kuupäev ei saa olla varasem aktide allkirjastamisest mõlema poole poolt). NB! kui aktil on number, märkida see arvele
- **Panga maksekorraldus** arve tasumise osas. Soovitavalt teha makse ühes osas. **NB! Arve ja akti nr märkida makse selgitusse**
- aktis, arves ja maksekorralduses olevad summad peavad omavahel klappima

Väljamakse

- Kuluaruande kinnitamise järel tehakse väljamakse õiend
- Õiendi alusel toimub makse ülekandmine taotlejale
- NB! taotlusel peab olema õige IBAN. Kui ühistul on maksete jaoks üldviitenumber, siis peab see olema märgitud taotluses

Täname

[Anneli Jüristo](#) - Tallinna Linnaplaneerimise Ameti
miljööalade peaspetsialist, [640 4739](#)

[Ülle Kert](#) – Tallinna Linnakantselei finantsteenistuse
juhtivspetsialist, [640 4195](#)