

Noorsootöö osakonna põhimäärus

§ 1. Üldsätted

(1) Noorsootöö osakond (edaspidi *osakond*) on Tallinna Spordi- ja Noorsooameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mis allub ameti juhatajale.

(2) Osakonna põhimääruse kinnitab ameti juhataja.

(3) Osakonna moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.

(4) Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti põhimäärusest, ameti juhataja käskkirjadest, sisekorraeskirjast, asjaajamiskorrast ning käesolevast põhimäärusest.

(5) Osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd ameti teiste struktuuriüksustega ja ameti hallatavate asutustega.

(6) Osakond kasutab kuludokumendi kooskõlastamiseks oma templit.

§ 2. Osakonna ülesanded

(1) Osakonna ülesanded on Tallinna linna (edaspidi *linn*) noorsootöö kavandamine, arendamine ja korraldamine; noorsootööasutuse ja teiste linna asutuste valdkondliku töö koordineerimine, jälgimine, analüüsimine ja nõustamine, et tagada pidevalt arenevad ja kvaliteetsed teenused ning nende jätkusuutlikkus; välissuhtluse arendamine ja ameti maine kujundamine ning suhtlemine avalikkusega.

(2) Osakond oma ülesannete täitmiseks:

- 1) kavandab ja korraldab ning koordineerib ja analüüsib linna noorsootööd, sh noorsootööasutuste ja -teenuste võrgustikku, töötab välja arengusuunad, teeb või tellib selleks vajalikke uuringuid;
- 2) kogub, koondab ja analüüsib linna noorsootöö puudutavat statistikat;
- 3) arendab ja korraldab linna noorsootöö kvaliteedi- ja tunnustussüsteemi;
- 4) planeerib ja korraldab valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamise ja muutmise;
- 5) töötab välja noorsootöö rahastamise alused ja arengusuunad ning korraldab noorsootöötoetuste jagamist;
- 6) haldab ja arendab noorsootöö küsimustes Tallinna noorsootöö portaali www.tallinn.ee/noored, kasutab valdkonna projektide menetlemiseks mittetulundustegevuse toetuste infosüsteemi;
- 7) toetab ja nõustab linna noorsootöö valdkonnas tegutsevaid eraõiguslikke juriidilisi isikuid;
- 8) nõustab noorsootööasutuste juhte juhtimisalastes ja personali noorsootöö küsimustes;
- 9) hindab ja analüüsib noorsootööasutuste juhtimist ja töö valdkondlikku tulemuslikkust, teeb ettepanekuid parendamiseks ja muutuste kavandamiseks;
- 10) kujundab ühtset noorsooteenuste hinnapoliitikat, ühtlustab noorsootöötajate ametinimetused ja kvalifikatsiooninõuded ning töötasu;
- 11) teeb ettepanekuid noorsootööasutuse tegevuse korraldamiseks, noorsootööasutuse asutamiseks ja ümberkorraldamiseks ning selle tegevuse lõpetamiseks;
- 12) teeb ettepanekuid linnavara kasutamiseks ja käsutamiseks ning korraldab seda;
- 13) teeb ettepanekuid sisekontrolli teostamiseks noorsootööasutuses ja vajaduse korral osaleb selles;
- 14) teostab järelevalvet ameti noorsootöötoetuste kasutamise üle;
- 15) korraldab noorsootöötajatele, -ametnikele ja noortele (arendus)seminare, nõupidamisi, koolitusi ja infopäevi;
- 16) kutsub linna noorsootöö arendamiseks ja koostöö tõhustamiseks kokku töörühmi, ümarlaudu ja komisjone, koordineerib ja korraldab nende tööd;
- 17) algatab ja korraldab rahvusvahelisi ning linna noorsootööd arendavaid projekte;
- 18) osaleb riigi ja rahvusvahelistes noorsootöö projektides;

- 19) algatab linna noorsootööprogramme ja -üritusi, koordineerib ja osaleb nendes vastavalt linna üldisele ja valdkondlikule arengukavale, sh UNICEF Eesti antud laste- ja noortesõbraliku linna tiitliga seonduvad tegevused;
- 20) koordineerib ja korraldab linnas noorsootööga seonduvat suhtlust ja teabevahetust;
- 21) töötab koos ameti hallatava noorsootööasutusega välja eelarvestrateegia;
- 22) osaleb ameti haldusalas valdkonna aastaeelarve projekti koostamisel.

§ 3. Osakonna õigused ja kohustused

(1) Osakonnal on õigus:

- 1) saada ameti teenistujatelt ja hallatavatelt asutustelt, linna ametiasutustelt, nende hallatavatelt asutustelt ja linna osalusega äriühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 2) esitada ja/või kooskõlastada Tallinna õigusaktide eelnõusid ja teha ettepanekuid nende muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks ning anda lube ja arvamusi osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3) esindada ametit suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras;
- 4) osaleda osakonna ülesannete täitmiseks vajalikel nõupidamistel ja ameti juhataja volitusel ametlikel läbirääkimistel;
- 5) osaleda ametile kinnitatava eelarve eelnõu koostamisel ja vastavate ettepanekute tegemisel;
- 6) algatada rahvusvahelisi noorsootööprojekte ja osaleda nendes;
- 7) teha koostööd noorsootöö-, noorsootöötajate ja noorteühenduste, liitude ning teiste valdkonnaga seotud organisatsioonidega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 8) anda osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes konsultatsioone, korraldada seminare ja koostada analüüse.
- 9) moodustada asjatundjate tööühmi ning komisjone osakonna tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete lahendamiseks;
- 10) kaasata töösse spetsialiste ja eksperte;
- 11) anda linna ametiasutustele ja struktuuriüksustele juhiseid ja seisukohti ning esitada arvamusi oma valdkonna küsimustes.

(2) Osakond on kohustatud:

- 1) täitma talle pandud ülesanded tähtajaks ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase teabe konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama ameti teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

§ 4. Osakonna juhtimine

- (1) Osakonda juhib osakonna juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti juhataja. Osakonna juhataja allub ameti juhatajale.
- (2) Osakonna juhatajat asendab tema äraolekul noorsootöö osakonna peaspetsialist, viimase äraolekul ameti juhataja käskkirjaga määratud, osakonna koosseisu kuuluv ametnik.
- (3) Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti juhataja osakonna juhataja ettepanekul. Osakonna teenistujate teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse ameti juhataja kinnitatud ametijuhendites osakonna juhataja ettepanekul.

§ 5. Osakonna juhataja ülesanded ja vastutus

Osakonna juhataja koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt ameti ja osakonna põhimäärusele ja ametijuhendile ning tagab osakonna eesmärkide ja ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise.

§ 6. Osakonna vastutus

(1) Osakond vastutab põhimäärusega kehtestatud ülesannete, osakonna tööplaani ja ameti juhataja antud ülesannete tähtaegse ja kvaliteetse täitmise eest.

(2) Osakonna teenistuja vastutab:

1) teenistuse tõttu teatavaks saanud ärisaladuse, teiste isikute eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud teabe hoidmise eest;

2) oma pädevuse piires esitatud teabe ja seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest.