



KÄSKKIRI

09.02.2022 nr T-7-1/22/57

Haridusasutuste direktorite tulemushindamine

Tallinna Haridusameti põhimääruse § 6 lg 1 p-de 4 ja 5 ning § 8 lg 2 p 2 alusel ja tulenevalt soovist saada tagasisidet haridusasutuse juhtide tegevusest ning motiveerida haridusasutuse juhte enesehindamisele ja –arengule.

1. Tulemushindamise eesmärgiks on Tallinna haridusasutuste juhtimiskvaliteedi tõstmine ja Tallinna arengustrateegia 2035 rakendamise toetamine.

2. Tulemushindamise fookused

2.1 Tulemushindamise fookused on:

2.1.1 Tallinna arengustrateegia 2035 hariduse ja noorsootöö tegevusvaldkondade täitmine;

2.1.2 Haridusasutuse arengukavas planeeritud eesmärkide saavutamine ning hindamisperioodil toimunud arengute tagasisidestamine ja uute arengueesmärkide kokkuleppimine;

2.1.3 Tulemuspõhine juhtimiskvaliteedi hindamine.

3. Tulemushindamine lähtekohad

3.1 Tulemushindamine lähtub Tallinna arengustrateegia 2035 hariduse ja noorsootöö tegevusvaldkondade tegevusprogrammide, mis on järgmised:

3.1.1 Tipptasemel juhtimine;

3.1.2 Pädev ja pühendunud õpetaja;

3.1.3 Hariduslike erivajadustega õpilaste areng;

3.1.4 Inspireeriv ja uuenduslik õppimine;

3.1.5 Individuaalne õpitee;

3.1.6 Tasakaalus ja mitmekesine haridusvõrk;

3.1.7 Tänapäevane ja arendav noorsootöö.

4. Tulemushindamise lähteandmed

4.1 Tulemushindamine toimub järgmiste andmete põhjal:

4.1.1 Viimase kahe aasta arengukava täitmine ja järgmiseks hindamisperioodiks planeeritud arengutegevused;

4.1.2 Kahe viimase aasta tulemusnäitajad vastavalt Tallinna Haridusameti poolt fikseeritud mõõdikutele (üldhariduskoolid lisa 1, koolieelsed lasteasutused lisa 2, huvikoolid lisa 3);

4.1.3 Haridus- ja Noorteameti poolt läbi viidud ning teised olemasolevad rahulolu-uuringute kokkuvõtted.

5. Hinnangu skaala

Hindamine toimub seitsmel tasemel.

6. Hindajad

6.1 Haridusametuse direktorid hindavad kuni kolm hindajat. Hindajad kinnitab Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga.

7. Tulemushindamise korraldamine

7.1 Tulemushindamine viiakse läbi kõikide Tallinna Haridusameti hallatavate koolide, huvikoolide ja koolieelsete lasteasutuste (edaspidi haridusametuse) direktoritega, kes on oma ametikohal töötanud vähemalt kaks aastat.

7.2 Hindamisperiood on kaks aastat ja haridusametuse direktorid hinnatakse hindamisperioodil üks kord.

7.3 Haridusametuse direktor esitab hiljemalt kaks nädalat enne hariduskorralduse osakonna esindajaga kokkulepitud koostöövestluse aega punktis 4.1.1. ja vajadusel 4.1.3. nimetatud materjalid dokumendihaldussüsteemi kaudu Tallinna Haridusametile.

7.4 Hindajad saadavad vähemalt viis tööpäeva enne koostöövestlust haridusametuse direktorile punktis 4.1.2. toodud tulemusnäitajad.

7.5 Hindamise tulemuste tagasisidestamine toimub koostöövestluse vormis. Koostöövestlus toimub kuni kolme tunni jooksul. Hindajad valmistuvad koostöövestluseks punktis neli nimetatud materjalide põhjal.

7.6 Koostöövestluse käigus tutvustab haridusametuse direktor hindamisperioodi olulisemaid arenguid ja toob välja järgmise perioodi prioriteetsed arendustegevused lähtuvalt punktist 3.1. Lisaks toimub arutelu kahe viimase aasta tulemusnäitajate üle vastavalt Tallinna Haridusameti poolt fikseeritud mõõdikutele (üldhariduskoolid lisa 1, koolieelsed lasteasutused lisa 2, huvikoolid lisa 3). Hindajatel on õigus esitada koostöövestluse käigus täiendavaid ja täpsustavaid küsimusi ning tutvuda faktipõhiste tõendusmaterjalidega.

7.7 Koostöövestluse lõpus antakse hinnatavale haridusametuse direktorile suuline tagasiside toimunud vestlusest.

8. Tulemushindamise kokkuvõte

8.1 Hindajad vormistavad kokkuvõtte vastavalt lisale 5.

8.2 Iga tegevusprogrammi lõikes tekib tulemusnäitajate põhjal vastavalt Tallinna Haridusameti poolt fikseeritud mõõdikutele (punkt 4.1.2) hindamisskoor.

8.3 Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga kinnitatud haridusametuse direktori hindajad esitavad vestluse kokkuvõtte direktorile üle vaatamiseks ning seejärel registreeritakse ja allkirjastatakse kokkuvõtte dokumendihaldussüsteemis Postipoiss. Personali- ja dokumendihalduse osakonna spetsialist saadab allkirjastatud hindamise kokkuvõtte teadmiseks personali- ja dokumendihalduse osakonnale ning haridusametuse juhi hindamisprotsessis osalenud teistele Tallinna Haridusameti töötajatele. Digitaalselt allkirjastatud hindamise kokkuvõtte esitatakse haridusametuse direktorile hiljemalt kolme nädala jooksul peale koostöövestluse toimumist elektrooniliselt.

9. Tulemushindamise taseme andmine ilma tulemushindamiseta

9.1 Kui haridusametuse direktor on viimase kahe aasta jooksul pälvinud rahvusvahelise kvaliteedialase tunnustuse või tunnustuse Eesti Kvaliteediühingult ja/või tunnustatud tiitliga „Aasta Kool“ Haridus- ja Teadusministeeriumi korraldataval Aasta Õpetaja tunnustuskonkursil, siis selle haridusametuse direktor saab tulemushindamise seitsmenda taseme. Selle haridusametuse juhi tulemushindamist eelneva kahe aasta kohta eraldi läbi ei viida.

9.2 Kui haridusametuse direktor on viimase kahe aasta jooksul tunnustatud tiitliga „Aasta õppeasutuse juht“ Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt korraldataval Aasta Õpetaja tunnustuskonkursil, siis hinnatav direktor saab tulemushindamise seitsmenda taseme. Selle haridusametuse juhi tulemushindamist eelneva kahe aasta kohta eraldi läbi ei viida.

10. Tulemushindamise asemel arenguveestluse toimumine

10.1 Tallinna Õpetajate Maja ja Tallinna Õppenõustamiskeskuse direktoriga toimub tulemushindamise asemel arenguveestlus Tallinna Haridusameti esindajaga.

11. Tunnistada kehtetuks Tallinna haridusameti juhataja 11. märtsi 2020 käskkirja nr T-7-1/20/97 „Haridusasutuste juhtide tulemushindamise läbiviimine“.

12. Personali- ja dokumendihalduse osakonnal teha käskkiri teatavaks Tallinna Haridusameti teenistujatele ja hallatavate asutuste juhtidele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Pajula

Ameti juhataja