

**Tallinna Keskkonnaameti
Keskkonnaprojektide ja -hariduse osakonna
põhimäärus**

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Keskkonnaameti Keskkonnaprojektide ja -hariduse osakond (edaspidi osakond) on Tallinna Keskkonnaameti (edaspidi keskkonnaamet) koosseisu kuuluv struktuuriüksus, mis juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.2. Osakonna põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi ameti juhataja.
- 1.3. Osakonna moodustamine, reorganiseerimine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.

2. Põhiülesanded

Osakonna põhiülesanded on:

- 2.1 keskkonnaametis teostatavate projektide, sh. välisprojektide algatamine, osalemine nende koostamisel ja haldamisel ning läbiviimise korraldamine;
- 2.2 hinnangute andmine teistes ameti osakondades algatatavatele projektidele;
- 2.3 keskkonnaametis teostatavate projektide raames korraldatavate kampaaniate ja avalikkusele suunatud tegevuste väljatöötamine ja koordineerimine;
- 2.4 keskkonna- ja säästva arengu teemalisi riiklikke õppekavasid toetavate projektide raames õppe- ja infomaterjalide koostamine;
- 2.5 keskkonnahariduslike tegevuste algatamine, koordineerimine ja korraldamine siht- ja huvirühmadele ja osalemine keskkonnahariduse ümarlaudade töös;
- 2.6 keskkonnahariduse alase teabe levitamise ja elanike keskkonnateadlikkuse suurendamise alase tegevuse korraldamine;
- 2.7 keskkonnaameti hallatavate üksuste - Aegna ja Tallinna Botaanikaia loodusmajade keskkonnaharidusliku tegevuse kureerimine;
- 2.8 keskkonnaameti teiste struktuuriüksuste keskkonnahariduse alane nõustamine;
- 2.9 keskkonnahariduse arengukava koostamise ja ellurakendamise algatamine ning selle rakendamise üle järelevalve teostamine;
- 2.10 osalemine Tallinna Linnavalituse teiste ametite ja linnaosade arengukavade loomiseks algatatud töögruppides;
- 2.11 Tallinna õigusaktide eelnõude väljatöötamine osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 2.12 osakonna ülesannete täitmiseks vajalike registrite ja andmekogude pidamine;
- 2.13 oma tegevuseks vajaliku informatsiooni kogumine ja edasiseks tegevuseks vajalike üldistuste koostamine;
- 2.14 keskkonnaameti ja valdkondlikku arengut toetava välissuhtluse arendamine;
- 2.15 aktuaalse info kajastamine osakonna töö kohta ameti koduleheküljel või teistel infokanalitel;
- 2.16 teenuste osutamise korraldamine vastavalt keskkonnaameti juhataja poolt määratud korrale;
- 2.17 koostöö riigiasutuste, avalik-õiguslike, linnasiseste ja valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.18 valdkonna statistika ja aruannete koostamine;
- 2.19 osakonna ülesannete täitmiseks vajalike riigihangete ja avalike konkursside korraldamine;
- 2.20 keskkonnaametile valitsemiseks antud ja osakonna ülesannete täitmiseks kasutatava linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine Tallinna õigusaktidega sätestatud korras;

2.21 ameti juhataja ja juhataja asetäitja muude töökorralduste täitmine.

3. Õigused

Osakonnal on õigus:

- 3.1 saada keskkonnaameti teistelt struktuuriüksustelt, linna ametiasutustelt ja nende hallatavatelt asutustelt ning linna osalusega äriühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 3.2 esitada Tallinna õigusaktide eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.3 kontrollida keskkonna valdkonda kuuluvate Tallinna õigusaktide täitmist linna ametiasutustes ning teha omapoolseid ettepanekuid nende täiustamiseks ja muutmiseks;
- 3.4 kaasata oma töösse lepingulisel alusel spetsialiste ja eksperte;
- 3.5 teha ettepanekuid komisjonide ja töögruppide moodustamiseks;
- 3.6 esindada ametit suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes linna õigusaktidega kehtestatud korras.

4. Juhtimine

- 4.1 Osakonna tööd koordineerib osakonna juhataja,
- 4.2 Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist keskkonnaameti juhataja osakonna juhataja ettepanekul.
- 4.3 Ametnike teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhendites.
- 4.4 Osakonna juhataja:
 - 4.4.1 koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt keskkonnaameti põhimäärusele ja käesolevale põhimäärusele ning tagab osakonna ametnike poolt nende teenistuskohustuste täitmise;
 - 4.4.2 määrab osakonnasisese tööjaotuse ning esitab vormistamiseks osakonna ametnike ametijuhendid;
 - 4.4.3 teeb ettepanekuid osakonna töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
 - 4.4.4 tagab sisekontrolli süsteemi toimimise osakonnas;
 - 4.4.5 vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 4.4.6 esitab ettepanekuid keskkonnaameti juhatajale osakonna töö ümberkorraldamiseks ja teenistujate koosseisu muutmiseks;
 - 4.4.7 allub keskkonnaameti juhatajale;
- 4.5 Osakonna juhatajat asendab tema poolt määratud ametnik.