

TALLINNA ETTEVÕTLUSAMETI TURISMIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Tallinna Ettevõtlusameti turismiosakond (edaspidi *osakond*) on Tallinna Ettevõtlusameti (edaspidi *ettevõtlusamet*) koosseisu kuuluv osakond.

1.2 Osakonna põhimääruse kinnitab ja selles teeb muudatusi ettevõtlusameti juhataja osakonna juhataja ettepanekul.

1.3 Osakonna moodustab, korraldab ümber või tegevuse lõpetab Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*).

1.4 Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning osakonna põhimäärusest.

2. EESMÄRK

Osakonna tegevuse eesmärk on arendada ja turundada linna kui turismisihtkohta.

3. STRUKTUUR

3.1 Osakonna koosseisus on järgmised struktuuriüksused:

3.1.1 Konverentsiturismi büroo

3.1.2 Linnapileti büroo

3.1.3 Turundusbüroo

3.1.4 Tallinna Turismiinfokeskus.

3.2 Osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitab linnavolikogu.

3.3 Osakonna koosseisus oleva teenistuja nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest või sõlmib ja lõpetab temaga töölepingu ettevõtlusameti juhataja osakonna juhataja ettepanekul.

3.4 Teenistuja teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametniku puhul ametijuhendis ning töötaja puhul töölepingus ja ametijuhendis.

4. PÕHIÜLESANDED

4.1 Turismiosakonna põhiülesanded on:

4.1.1 Tallinna linna kui puhke- ja konverentsiturismi sihtkoha rahvusvahelise tuntuse suurendamine;

4.1.2 Tallinna linna külalislahkust ja turismiteenuste kvaliteeti parandavate tegevuste ning projektide koordineerimine või nendes osalemine;

4.1.3 Tallinna turismiinfo kogumine, töötlemine ja jagamine;

4.1.4 turismiturunduse infosüsteemi haldamine ja arendamine;

4.1.5 turismiinfokeskuse teenuste osutamine;

4.1.6 Tallinna kultuuriturismitoote Tallinn Card tootearendus ja müük;

4.1.7 turismistatistika ja -uuringutulemuste kogumine, süstematiseerimine ja analüüsimine;

4.1.8 turismikoostöö arendamine riiklike institutsioonide, teiste kohalike omavalitsuste, turismiettevõtjate ning mittetulundusühingute vahel;

4.1.9 Tallinna linna esindamine rahvusvahelistes ja kohalikes turismiorganisatsioonides;

4.1.10 Tallinna linna veebilehel turistide, ettevõtjate ja investorite osa infotehnoloogiline, visuaalne ja sisuline arendamine;

4.1.11 rahvusvahelistes ettevõtlus- ja turismivõrgustikes osalemine;

4.1.12 Tallinna giidide atesteerimise koordineerimine.

4.2 Osakond täidab oma põhiülesandeid struktuuriüksuste kaudu.

5. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 Osakonnal on õigus:

5.1.1 saada ettevõtlusameti teistelt osakondadelt ja struktuuriüksustelt, linna ametiasutustelt, linna ametiasutuste hallatavatel asutustelt ning linna ja linna osalusega äriühingutelt, sihtasutustelt ja mittetulundusühingutelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;

5.1.2 esitada Tallinna õigusaktide eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;

5.1.3 esindada ettevõtlusametit suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes.

5.2 Osakond on kohustatud:

5.2.1 täitma temale pandud ülesanded tähtajaks ja kvaliteetselt;

5.2.2 tagama seaduses sätestatud juhtudel ametiteabe konfidentsiaalsuse;

5.2.3 kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult.

6. JUHTIMINE

6.1 Osakonda juhib osakonna juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist ettevõtlusameti juhataja.

6.2 Osakonna juhataja allub vahetult ettevõtlusameti juhatajale. Osakonna juhataja teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhendis.

6.3 Osakonna juhataja:

6.3.1 koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt ettevõtlusameti põhimäärusele, osakonna põhimäärusele, teenistujate ametijuhenditele ja töölepingutele;

6.3.2 määrab osakonnasisese tööjaotuse;

6.3.3 esitab ettevõtlusameti juhatajale kinnitamiseks osakonna ametnike ametijuhendid;

6.3.4 esitab ettevõtlusameti juhatajale ettepanekud töötajatega sõlmitavate töölepingute allkirjastamiseks;

6.3.5 teeb ettepanekuid osakonna ülesannete, struktuuri ja teenistujate koosseisu muutmiseks;

6.3.6 vastutab osakonnale pandud ülesannete korrektse täitmise eest;

6.3.7 vastutab osakonnale määratud eelarvevahendite sihipärase kasutamise eest ja osakonna valdusesse antud linnavara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest.

6.4. Osakonna juhatajat asendab ametijuhendis määratud teenistuja või ettevõtlusameti juhataja käskkirjaga määratud osakonna teenistuja.

6.5 Osakonna koosseisus olevat struktuuriüksust juhib struktuuriüksuse juhtivspetsialist, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist ettevõtlusameti juhataja osakonna juhataja ettepanekul.

6.6 Punktis 6.3 nimetatud osakonna juhtimise nõudeid kohaldatakse osakondade koosseisus oleva struktuuriüksuse juhtimisele ja struktuuriüksuse juhtivspetsialistile.