

Aasta tegevuskava 2020/2021 õa.				
Õppeaasta 2020/2021 eesmärgid:	1. Digilahenduste kasutamine õppetegevuste läbiviimisel on regulaarne (tahvelarvutid, SMART-tahvel, beebotid, TOBII silmajälgmise süsteem).			
	2. Õuesõppe osakaal on suurenenud - 2 kord nädalas valdkonna tegevus õuesõppena (keel ja kõne, matemaatika, mina ja keskkond, kunst).			
	3. Töösse rakenduvad kaugtööna valminud suhtlustahvlid-ja raamatud.			
	4. Rakendub projektiõpe			
Ülesanded ja tegevused valdkonniti	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud	Märkused
Tegevuskava, mis lähtub lasteasutuse arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta sisehindamise				
Arengukava valdkond: Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine				
Eesmärk: sisehindamissüsteem on rakendunud.				
Tagaside ja analüüs.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	
Eesmärk: motivatsiooni ja tunnustussüsteem on korrigeeritud.				
Olemasolevate süsteemide analüüs, vajadusel süsteemi täiendamine, uuendatud süsteemi rakendamine.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	

Eesmärk: asutuse juhtkonna ja/või personali parimad praktikad on jagatud.				
Juhtkonna parimate kogemuste jagamine asutuse väliselt.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Asutuse väliselt parimate kogemuste jagamine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Arengukava valdkond: personalijuhtimine				

Eesmärk: muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja tööülesannete kirjeldus on korrigeeritud.				
Muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja tööülesannete vastavusse viimine kutsestandarditega.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Täienduste hindamine ja rakendamine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Eesmärk: õpetaja abide tööülesannete kirjeldus on korrigeeritud.				
Õpetaja abi tööülesannete kirjelduste täiendamine.	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Täienduste hindamine ja rakendamine.	2020-2020 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Eesmärk: uue töötaja adapteerimise kord on koostatud.				
Uue töötaja adapteerimise korra koostamine ja korra rakendamine.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	

Tagasiside ja analüüs, vajadusel täiendamine.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	
Eesmärk: liitpuuetega laste rühma personali koosseisus on vajadusel asendatud kahe õpetaja süsteem õpetaja ja õpetaja assistendi süsteemiga.				
Vajadusel ühe õpetaja asendamine assistendiga, õpetaja assistendi koolitamine vastavalt liitpuuetega laste rühma vajadustele.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	
Muudatuste hindamine ja vajadusel korrigeerimine.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	

Arengukava valdkond: õppe- ja kasvatustegevus				
Eesmärk: uued meetodikad ning tehnoloogiad on rakendunud.				
Seirelehe täiendamine, vastavalt vajadusele, statistiliste andmete kogumine ja analüüs.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Eesmärk: alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise põhimõtted on ühtlustunud.				

Kokku leppida ühtsed põhimõtted	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Kasutada kokku lepituid viipeid ja PCSpilte, täiendada PCSpiltide sõnastikku.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Eesmärk: PCS-piltide kasutamise laiendamiseks on loodud suhtlusraamatud igasse rühma.				
Teemade kirjapanek, vastavalt teemadele suhtlustahvlite ja raamatute koostamine, valminud suhtlustahvlite, raamatute proovikasutus, vajalike parenduste tegemine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
2 Valminud suhtlusraamatute- ja tahvlite kasutusele võtmine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Projektiõppe raames käsitletakse teemasid süvitsi.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Arengukava valdkond: koostöö huvigruppidega				
Eesmärk: hoolekogu on aktiivsemalt kaasatud lasteaia igapäevatoösse.				

Hoolekogult aktiivsemaks kaasamiseks konkreetsete ettepanekute saamine ja saadud ettepanekute rakendamine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Aktiivsuse hindamine ja uute koostöövormide regulaarne rakendamine.	2020-2021 õa jooksul	Direktor	Personal	
Eesmärk: jätkuvalt on panustatud lasteaia maine kujundamisse läbi ühistegevuste.				
Õuesõppepäevadele teiste lasteasutuste kaasamine, tagasiside küsimine toimunud ühisüritusele.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Saadud tagasiside analüüsi tulemuste alusel regulaarsete ühisürituste planeerimine.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Tallinna Kannikese lasteaia ühine personaliprojekt.	2020-2021 õa jooksul	Õppealajuhataja	Personal	
Arengukava valdkond: ressursside juhtimine				
Eesmärk: katus on renoveeritud.				
Katuse renoveerimine.	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	

Eesmärk: lähtuvalt võimalustest (investeeringute ja omavahendite olemasolust) on uuendatud üldkoridor II korrusel, spetsialistide kabinetid, üldkasutatavad wcd ning olemas on ventilatsioonisüsteemi renoveerimiskava.				
Majandusjuhataja kabineti uuendamine	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Liikumisõpetaja kabineti uuendamine	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja		

Kolm üldkasutatavate wc-de uuendamine.	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Ventilatsioonisüsteemi renoveerimiskava koostamine.	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Eesmärk: regulaarsete õuesõppe tegevuste toimumiseks on täiendatud õuesõppe võimalusi õueala.				
Maitse ja lõhnataimede peenarde rajamine, maitse ja lõhnataimede soetamine ja istutamine, liikumisradade	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	
Eesmärk: maja sokliosa on uuendatud.				

A, B korpuse sokliosa renoveerimine.	2020-2021 õa jooksul	Majandusjuhataja	Personal	Maja sokliosa on uuendatud.
Tegevuskava, mis lähtub lasteasutuse õppekavast				
Kuu: September				
Uue õppeaasta alustamine	1.09.2020	Juhtkond	Lasteaiapere	
Laste uurimine ja tegevuskavade koostamine	September	Õppealajuhataja	Ped. Personal	
Hoolekogu koosolek	September	Juhtkond		
Lastevanemate üldkoosolek	September	Juhtkond		Pärast seda rühmakoosolekud
Sügisene õuesõppepäev	September	Tugispetsialistid		
Õunakese spordipäev	September	Tervisemeeskonna juht	Liikumisõpetajad, personal	
Eriolümpia, demotund	8. ja 9. september	Õppealajuhataja	Ped. Personal, lapsed	
Arengugrupi koosolek	September	Õppealajuhataja	Ped. personal	

Õuna pidu	September	Sügisõunake, Suviõunake	Lasteaiapere	Õunamoosi, õunakooki - mida kõike õunast teha saab.
Infokoosolek	September	Juhtkond	Ped.personal	
Kuu: Oktoober				
Arenguvestlused	Oktoober	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Laste mõõtmine ja kaalumine	Oktoober	Arst	Ped. Personal, lapsed	
Soolakambris käimine	Oktoober	Majandusjuhataja	Personal	
Õpetajate päeva tähistamine	Oktoober	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Infokoosolek	Oktoober	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15

Sügisnäitus	Oktoober	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Lasteaia sünnipäeva tähistamine	Oktoober	Direktor	Lasteaiapere	Õunake 19
Avatud õuetegevuste õhtu lastevanematele	Oktoober	Õppealajuhataja	Ped. Personal, lapsevanemad, lapsed	
Infokoosolek	Oktoober	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Infokoosolek	Oktoober	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kuu: November				
Infokoosolek	November	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Mardipäev	November	Rühmapõhiselt	Personal, lapsed,	10.november, laupäev
Isadepäev	November	Rühmapõhiselt	Personal, lapsed,	
Kadrihommik	November	Rühmapõhiselt	Personal, lapsed,	25.november, pühapäev
Infokoosolek	November	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kuu: Detsember				
Jõulukaartide valmistamine	Detsembri alguse 2 nädalat	Õppealajuhataja	Ped.personal	Tallinna Vesi
Piparkookide küpsetamine	Detsember	Õppealajuhataja	Lasteaiapere, Tallinna Vesi	
Külaskäik Vabaõhumuuseumi	Detsember	Õppealajuhataja	Personal, lapsed, lapsevanemad	
Infokoosolek	Detsember	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15

Jõululaat	Detsember	Spetsialistid	Lapsevanemad ja külalised	
Jõulupäev õues	Detsember	Ethel Laul, Natalia Raude, Kuldõunake, Klaarõunake	Personal, lapsevanemad ja külalised	
Kuu: Jaanuar				
Infokoosolek	Jaanuar	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kolmekuninga päev	Jaanuar	Roosõunake	Personal,	
Õppevahendite täiendamine/ tutvustamine	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	
Arengugrupi koosolek	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	Õppeaasta analüütilise kokkuvõtte vormi korrigeerimine/optimeerimine
Sünnipäevakaartide meisterdamine	Jaanuar	Õppealajuhataja	Ped. personal	Partneritele kinkimiseks
Infokoosolek	Jaanuar	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15

Kuu: Veebruar				
Infokoosolek	Veebruar	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Arenguestlused kooliminejatega	Veebruar	Juhtkond	Ped. personal ja lapsevanemad	
TÕNK - nõustamine kooliminejatele	Veebruar	TÕNK	Õppealajuhataja	
Hädaabinumbri 112 tegemine	Veebruar	Merje Siiro, Bella Lapteva	Ped. personal	

Sõbrapäeva tähistamine	Veebruar	Tuviõunake	Lapsed ja maja personal	
Juhtumipõhine vestlusring	Veebruar	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Isamaaline näitus	Veebruar	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	
Eesti Vabariigi aastapäev	Veebruar	Taliõunake, Sügisõunake	Lapsed ja maja personal	
Vastlapäeva tähistamine	Veebruar	Suviõunake, Sidrunõunake	Lapsed ja maja personal	
Infokoosolek	Veebruar	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kuu: Märts				
Naistepäev	8.03.2019	Õppealajuhataja	Personal	
Infokoosolek	Märts	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Mustamäe lasteaedade teatrifestival	Märts/aprill		Lapsed ja maja personal	
Soolakambris käimine	Märts	Majandusjuhataja	Personal	
Emakeelepäeva tähistamine	Märts	Spetsialistid-eripedagoogid	Lasteaiapere	
Infokoosolek	Märts	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15
Kuu: Aprill				
Naljapäev	Aprill	Roosõunake	Ped. personal, lapsevanemad	
Arenguvestlused	Aprill, mai	Õppealajuhataja	Ped. personal, lapsevanemad	
Infokoosolek	Aprill	Juhtkond	Ped.personal	kell 13:15

Aktiivnädal	Aprill	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Lihavõtted	Aprill	Martsipanõunake	Lasteaiapere	
Nutikuu nutikad tegemised	Aprill	Õppealajuhataja	Lapsed, Ped. personal	

Hoolekogu koosolek	Aprill	Juhtkond	Hoolekogu	
Infokoosolek	Aprill	Juhtkond	Ped.personal	
Kuu: Mai				
Arengugrupi koosolek	Mai	Õppealajuhataja	Ped. personal	Maikuu õuesõppepäev.
Infokoosolek	Mai	Juhtkond	Ped.personal	
Laste tööde näitus	Mai	Õppealajuhataja	Lasteaiapere	Näitus lasteaia aiale.
Talgupäev	Mai	Majandusjuhataja	Lasteaiapere	
Kevadine õuesõppepäev	Mai	Tugispetsialistid	Lasteaiapere	Lastevanematega
Kirbuturg	Mai	Õppealajuhataja	Personal, lapsed, lapsevanemad	
Emadepäeva tähistamine	Mai	Tuviõunake, Klaarõunake	Personal, lapsed, lapsevanemad	
Laste mõõtmine ja kaalumine	Mai	Arst	Lapsed, personal	
Pedagoogiline nõukogu	Mai	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Lastevanemate üldkoosolek	Mai	Juhtkond	Lapsevanemad	Pärast seda rühmakoosolekud
Lõpupidu	Mai	Kuldõunake, Sidrunõunake.	Personal, lapsed, lapsevanemad	
Kuu: Juuni				
Loomaaia külastamine	Juuni	Õppealajuhataja	Personal, lapsed, lapsevanemad	
Kuu: August				
Ped.nõupidamine	August	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Liikluskasvatusalased tegevused				
Kuu: September				

Kuu: November				
Liiklus: sõidukid, valgusfoor, ülekäigurada, helkur.	Novembri kuu jooksul	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Muud õppeaasta jooksul tehtavad tegevused ja ülesanded				
Tegevuskavad	September	Õppealajuhataja	Ped.personal	
Periiodiplaan	periodile eelneval reedel	Õppealajuhataja	Ped.personal	Periiod: kuu
Koolituskokkuvõtted	nädal pärast koolitust	Õppealajuhataja	Ped.personal	Elektroniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
Pedagoogilise personali eneseanalüüsi kokkuvõtted	2 päeva enne arenguveestlust	Õppealajuhataja	Ped.personal	Elektroniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
Spetsialistide aasta kokkuvõtted	Mai lõpp	Õppealajuhataja	Tugispetsialistid	Elektroniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
Rühma õppeaasta analüütiline kokkuvõte	Mai lõpp	Õppealajuhataja	Õpetajad	Elektroniliselt, digitaalselt allkirjastatud.
Koolivalmiduskaardid	2 päeva enne lõpupidu	Õppealajuhataja	Õpetajad	Paberkandjal.