



**TALLINNA LASTEAED
ÕUNAKE
ARENGUKAVA
2019-2021**

Tallinn 2018

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused	4
2. Lasteasutuse hetkeolukord, arenduse valdkonnad ja põhisuunad	5
2.1 Eestvedamine ja juhtimine	5
2.2 Personalijuhtimine	6
2.3 Koostöö huvigruppidega	7
2.4 Ressursside juhtimine	7
2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	8
3. Arengukava tegevuskava	9
4. Arengukava uuendamise kord	14

SISSEJUHATUS

Tallinn Lasteaia Õunake arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse §9¹ alusel ning sisaldab lasteasutuse arenduse põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2019-2021 ning arengukava uuendamise korda.

Arengukava koostamise aluseks on sisehindamise aruanne, lasteaia hetkeseis, ressursid ja vajadused, aga samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekud erinevatel teemadel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on arvestatud sisehindamise tulemusena välja toodud lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

Tallinna Lasteaed Õunake alustas tegevust 29.oktoober 2001.a. kui koolieelne asutus vaimse ja füüsilise puudega lastele. Varajase sekkumise olulisust arvestades teostatakse erivajadustega koolieelikutele võimalikult kompleksset füüsilist ja vaimset arenduslikku tegevust.

Tegemist on munitsipaal-lasteaiaga, kuhu suunatakse lapsed koolivälise nõustamismeeskonna poolt. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Tallinna linn. Tööd koordineerib Tallinna Haridusamet. Lasteaias on avatud üheksa (9) rühma, milles on kohti 42-le lapsele. Viimane, üheksas rühm avati 1.veebruar 2016. Üks rühm on pervasiivsete arenguhäiretega lastele ja kuus rühma on liitpuudega lastele. Kaks rühma on arendusrühmad, millest üks on eesti- ja teine vene õppekeelega lastele. Lasteaed on avatud 07.00 – 19.00.

KONTAKTANDMED

Ehitajate tee 23, 12613 Tallinn

Tel. 6702 484, 6702 486

ounake@ounake.edu.ee

<https://www.tallinn.ee/lasteaed-ounake/>

1. Lasteasutuse visioon, missioon ja põhiväärtused

1.1 Lasteaia visioon

Luaa erivajadustega lastele õnnelik ja innovaatiline keskkond.

1.2 Lasteaia missioon

Olla koolieelseks arendus- ja hoiupaigaks vaimse ja füüsilise puudega lastele.

1.3 Väärtused

Perekesksus - püüame tagada professionaalse abi kodu- ja lasteaia igapäevaelu korraldamisel.

Avatus - oleme avatud erinevatele koostöövormidele ja -võimalustele laste ja personali arendamisel.

Puhtus - see on ühtne arusaam, et tervist edendava lasteaiana on see meie laste puhul, kes tihti raskeid hingamisteede haigusi põevad, preventiivne tegevus.

Turvalisus - asutus peab olema turvaline koht liikumiseks ja tegeluste läbiviimiseks. Lasteaia õueala ja ligipääs asutusse peab vastama turvanõuetele puudega lapse teisaldamiseks.

Eetilisus, sallivus - inimesed on sellised nagu nad on, mitte nagu meie tahame, et nad oleksid. Kõiki inimesi koheldakse võrdselt.

Ühistegevused - jõululaadad, töötajate ja lastevanemate koolituspäevad, pidulik jõulupidu, lastega ühisväljasõidud - need kõik tugevdavad ühtsustunnet ja arendavad sotsiaalse käitumise oskusi.

Lapsekeskne õpi- ja kasvukeskkond - kui laps ei saa õppida nii nagu õpetaja õpetab, tuleb õpetajal õppida õpetama nii nagu laps õpib.

2. Lasteasutuse hetkeolukord, arenduse valdkonnad ja põhisuunad

Hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest ja eelmise perioodi (2014-2018) arengukava analüüsist. Terviklik tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud Tallinna Lasteaia Õunake sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad lähiaastateks. Järgnevalt on esitatud olulisemad arenduse põhisuunad ja tugevused viie tegevusvaldkonna lõikes.

Põhisuunad:

1. Eestvedamine ja juhtimine

Toimiv sisehindamise-, motivatsiooni- ja tunnustamise süsteem ning kogemusõpe.

2. Personali juhtimine

Muusika- ja liikumisõpetaja ning õpetaja abide tööülesannete kirjelduste uuendamine. Uue töötaja adapteerimise korra koostamine. Liitpuuetega laste rühma personali koosseisu muutmine vastavalt vajadusele - kahe õpetaja süsteemi asendamine õpetaja ja õpetaja assistendi süsteemiga.

3. Koostöö huvigruppidega

Hoolekogu aktiivsem kaasamine lasteaia igapäevatoösse. Jätkuvalt panustamine lasteaia maine kujundamisse.

4. Ressursside juhtimine

Kaasaegne, turvaline, mitmekülgsete võimalustega õpikeskkond.

5. Õppekasvatustöö

Uute metoodikate ja tehnoloogiate rakendamine muutunud õpikäsituse (MÕK) raames. Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise põhimõtete ühtlustamine kasutamise võimaluste mitmekesistamine.

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Õunakese kui erilasteaia juhtkond on aktiivne eestvedaja professionaalse arenduse põhimõtte järgijana – oma kogemuste jagamine ning aktiivne osalemine tulevaste erispetsialistide ettevalmistamisel.
- Juhtimine on orienteeritud koostööle, mis on tulemuslik ja sihipärane ning personali ja lastevanemate poolt hinnatud - kasutusel võetud elektroonilised rahuloluküsitlused nii personalile kui ka lastevanematele.

- Paranenud on informatsiooni edastamine huvigruppidele - infotahvlid, ELIIS.ee, koduleht.
- Lasteaia personal on kaasatud arendustegevusse läbi hästi toimivate meeskondade koostöö kaudu.
- Arengukava tegevuskava täitmise jälgimine on järjepidev.
- Juhtkonna eestvedamisel toimub regulaarne sisehindamine, mille käigus analüüsime asutuse töö tulemuslikkust erinevates valdkondades, hindame eesmärkide täitumist ning kavandame edaspidist tegevust.
- Lasteaia põhiväärtused on uuendatud.
- Juhtkonnal on kvalifikatsioonikoolitus lõpuni viidud.
- Enesetäiendamise kord kui üks sisehindamissüsteemi osa on uuendatud.

Parendusvaldkonnad:

- Sisehindamise korralduse optimeerimine.
- Motivatsiooni ja tunnustussüsteemi korrigeerimine.
- Asutuse juhtkonna ja/või personali parimate praktikate jagamine.

2.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- Sobiv personal erivajadustega laste arendamiseks.
- Ühtse meeskonnatunde süvendamiseks on korraldatud ühiskoolitusi ning ühisüritusi personalile.
- Personal on kaasatud läbi erinevate koostöögruppide - arengugrupp, tervisemeeskond.
- Personali rahulolu on süsteemselt uuritud igaaastaste ankeetküsitluste ja arenguveestluste kaudu, parendusettepanekud on edasise töö aluseks.
- Mentorlussüsteem on rakendunud noorte ja uute õpetajate juhendamiseks. Kogenud õpetajad osalevad mentorkoolitustel.
- Iga aastaseks eneseanalüüsiks ning arenguveestluses osalemiseks on kasutusele võetud enesehindamise uuendatud vorm.

Parendusvaldkonnad:

- Muusikaõpetaja, liikumisõpetaja ja õpetajaabi tööülesannete kirjelduste ülevaatamine ja uuendamine.
- Uue töötaja adapteerimise korra ülevaatamine ja uuendamine.
- Liitpuuetega laste rühma personali koosseisus vajadusel asendada kahe õpetaja süsteem õpetaja ja õpetaja assistendi süsteemiga.

2.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Informatsiooni liikumine erinevate kanalite kaudu kiire, uuendatud kodulehekülge informatiivne ja huvipakkuv kõikidele huvigruppidele.
- Lasteaed osaleb aktiivselt nii piirkondlikel kui ka ülelinnalistel laste ühisüritustel.
- Lasteaia töökogemusi on tutvustatud vabariiklikul tasandil ja välisriikidest saabunud külalistele - Tallinna Ülikooli, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, Tartu Tervishoiu Kõrgkool üliõpilastele maja ja õppetöö tutvustamine õppeaasta vältel.
- Teemaatilised rahuloluküsimustikud on uuendatud.

Parendusvaldkonnad:

- Hoolekogu aktiivsem kaasamine lasteaia igapäevatoosse.
- Jätkuvalt panustada maine kujundamisse.

2.4 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Vajalikud remonttööd, avariilised remondid ning planeeritud uuendustööd kabinettides/rühmades on teostatud omavahendite arvelt.
- Uuendatud on lasteaia riistvara (õppealajuhatajale sülearvuti, rühmade arvutid, tahvelarvutid, SMART-tahvel) ja tarkvara (PCS-piltide tarkvara).
- Mänguväljaku riskianalüüsi teostatakse järjepidevalt, riskide ennetamise või maandamise tegevuskava jälgitakse pidevalt.
- Lastele on loodud eakohane, erivajadusi arvestav, arendav ning turvaline kasvukeskkond: rühmaruumid on kujundatud esteetiliselt, järjepidevalt on uuendatud mängu- ja õppevahendeid, õueala on turvaline ning pakub palju liikumis- ning arendustegevuse võimalusi.
- Lasteaia eelarve täitmist analüüsitakse igakuiselt ning eelarvelised vahendid on maksimaalselt ära kasutatud. Lasteaia serveris asuv andmetabel eelarve täitmise kohta võimaldab analüüsida eelarvelisi kulutusi, annab täpse ülevaate kommunaalkulude kasutamisest, õppevahendite jms ostudest ning renoveerimistöödest lasteaias.
- Õueala järjepidev täiendamine vastavalt laste vajadustele.

Parendusvaldkonnad:

- Katuse renoveerimine.
- Lähtuvalt võimalustest (investeeringute ja omavahendite olemasolust) on uuendada üldkoridor II korrusel, spetsialistide kabinetid, üldkasutatavad wc-d ning koostada ventilatsioonisüsteemi renoveerimiskava.
- Regulaarsete õuesõppe tegevuste toimumiseks on täiendada õueala vahendeid.
- Maja sokliosa on uuendamine.

2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused:

- Meil on pädevus ja võimalusi töötada erinevate tunnetustegevuste valdkondadega: tunnetustuba, muusikateraapia, füsioteraapia, eripedagoogika, soolaravi.
- Laste individuaalse arengu süsteemne jälgimine, toetamine ning tulemuste analüüsimine.
- Tunnetustoa metoodika on välja töötatud ja vastavalt vajadusele uute vahendite hankimine/asendamine tunnetustoa kasutamiseks õppekasvatusprotsessis.
- Meeskonnatöö professionaalsus.
- Lapsele on tagatud tema eripära arvestav õppekasvatus- ja arendustöö.
- Õuesõppe võimalusi on täiendatud - tasakaalurada, invakiik ratastoolis lastele. Toimuvad ka regulaarsed õuesõppepäevad.
- Laste individuaalne arenduskava ja laste arengu hindamise tabelid on uuendatud.
- Kasutusele võetud laste mängu jälgimise kaardid.
- Õppekava on uuendatud.

Parendusvaldkonnad:

- Jätkata tegevust uute erivajadustega lastele sobivate metoodikate ning tehnoloogiate rakendamisel õppe-kasvatustegevustes.
- Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise põhimõtete ühtlustamine.
- Suurendada PCS-piltide võimaluste (suhtlusraamatud) kasutamist tugispetsialiste ja rühmade meeskondade poolt.

3. Arengukava tegevuskava

3.1 Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine						
Eesmärgid:						
1. Sisehindamissüsteem on rakendunud.						
2. Motivatsiooni ja tunnustussüsteem on korrigeeritud.						
3. Asutuse juhtkonna ja/või personali parimad praktikad on jagatud.						
Tegevus	2019	2020	2021	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1 Tagaside ja analüüs, vajalike muudatuste sisseviimine ja täiendatud süsteemi rakendamine		x		Direktor		
2.1 Olemasolevate süsteemide analüüs, vajadusel süsteemi täiendamine, uuendatud süsteemi rakendamine.	x	x		Direktor		
2.2 Tagasiside ja analüüs.			x	Direktor		
3.1 Huvipakkuvate teemade kaardistamine.	x			Direktor		
3.2 Asutuse väliselt parimate kogemuste jagamine.		x		Direktor		
3.3 Juhtkonna parimate kogemuste jagamine asutuse väliselt.			x	Direktor		

3.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja tööülesannete kirjeldus on korrigeeritud.
2. Õpetaja abide tööülesannete kirjeldus on korrigeeritud.
3. Uue töötaja adapteerimise kord on koostatud.
4. Liitpuuetega laste rühma personali koosseisus on vajadusel asendatud kahe õpetaja süsteem õpetaja ja õpetaja assistendi süsteemiga.

Tegevus	2019	2020	2021	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1 Muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja tööülesannete kirjelduste analüüs.	x			Õppealajuhataja		
1.2 Vastavusse viimine kutsestandarditega.		x		Õppealajuhataja		
1.3 Täienduste hindamine ja rakendamine.			x	Direktor		
2.1 Õpetaja abi tööülesannete kirjelduse analüüs.	x			Majandusjuhataja		
2.2 Tööülesannete kirjelduste täiendamine.		x		Majandusjuhataja		
2.3 Täienduste hindamine ja rakendamine.			x	Direktor		
3.1 Uue töötaja adapteerimise korra koostamine ja korra rakendamine.		x		Direktor		
3.2 Tagasiside ja analüüs, vajadusel täiendamine.			X	Direktor		
4.1 Liitpuuetega rühma personali koosseisu praktilisuse hindamine.	x			Direktor		
4.2 Vajadusel ühe õpetaja asendamine assistendiga, õpetaja		x	x	Direktor		

assistendi koolitamine vastavalt liitpuuetega laste rühma vajadustele						
4.3 Muudatuste hindamine ja vajadusel korrigeerimine.			x	Direktor		
3.3 Koostöö huvigruppidega						
Eesmärgid:						
1. Hoolekogu on aktiivsemalt kaasatud lasteaia igapäevatöösse.						
2. Jätkuvalt on panustatud lasteaia maine kujundamisse läbi ühistegevuste.						
Tegevus	2019	2020	2021	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1 Hoolekogult aktiivsemaks kaasamiseks konkreetsete ettepanekute saamine ja saadud ettepanekute rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja		
1.2 Aktiivsuse hindamine ja uute koostöövormide regulaarne rakendamine.			x	Direktor		
2.1 Õuesõppepäevadele teiste lasteasutuste kaasamine, tagasiside küsimine toimunud ühisüritusele.		x		Õppealajuhataja		
2.2 Saadud tagasiside analüüsi tulemuste alusel regulaarsete ühisürituste planeerimine.			x	Õppealajuhataja		

3.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Katus on renoveeritud.
2. Lähtuvalt võimalustest (investeeringute ja omavahendite olemasolust) on uuendatud üldkoridor II korrusel, spetsialistide kabinetid, üldkasutatavad wc-d ning olemas on ventilatsioonisüsteemi renoveerimiskava.
3. Regulaarsete õuesõppe tegevuste toimumiseks on täiendatud õuesõppe võimalusi õueala.
4. Maja sokliosa on uuendatud.

Tegevus	2019	2020	2021	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.2 Katuse renoveerimine.		x	x	Majandusjuhataja	3000€	
2.1 II korruse rühmade väliskoridoride põrandakatete vahetus ja seinte viimistlus, logopeedi ja eripedagoogi kabineti uuendamine.	x			Majandusjuhataja	4000€	
2.2 Majandusjuhataja kabineti uuendamine.		x		Majandusjuhataja	800€	
2.3 Liikumisõpetaja kabineti uuendamine.			x	Majandusjuhataja	1000€	
2.4 Kolm üldkasutatavate wc-de uuendamine.	x	x	x	Majandusjuhataja	2000€	
2.5 Ventilatsioonisüsteemi renoveerimiskava koostamine.	x			Majandusjuhataja		
3.1 Maitse ja lõhnataimede peenarde rajamine, maitse ja lõhnataimede soetamine ja istutamine, liikumisradade rajamine.	x	x	x	Majandusjuhataja	1,000€	

3.2 Õuemänguasjade hoiustamiseks lukustatava panipaiga rajamine õuealale.			x	Majandusjuhataja	1500€	
4.1 A, B, C korpuse sokliosa renoveerimine.	x	x	x	Majandusjuhataja	7500€	
3.5 Õppe- ja kasvatustegevus						
Eesmärgid:						
1. Uued meetodikad ning tehnoloogiad on rakendunud.						
2. Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise põhimõtted on ühtlustunud.						
3. PCS-piltide kasutamise laiendamiseks on loodud suhtlusraamatud igasse rühma.						
Tegevus	2019	2020	2021	Täitja/ vastutaja	Ressurss	Märkused
1.1 Seirelehe kasutusele võtmine, statistiliste andmete kogumine ja analüüs.	x	x	x	Õppealajuhataja		
2.1 Ülevaate saamine hetkel kasutatavatest lihtsustatud viibetest ja PCS piltidest.	x			Õppealajuhataja		
2.2 Kokku leppida ühtsed põhimõtted.		x		Õppealajuhataja		Tondi Põhikool, Käo Põhikool
2.3 Kasutada kokku lepitud viipeid ja PCS-pilte, täiendada PCS-piltide sõnastikku.			x	Õppealajuhataja		
3.1 Teemade kirjapanek, vastavalt teemadele suhtlustahvlite koostamine, valminud suhtlustahvlite proovikasutus, vajalike parenduste tegemine.		x		Õppealajuhataja		
3.2 Valminud suhtlusraamatute kasutusele võtmine.			x	Õppealajuhataja		

4. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel ja hoolekogu koosolekul. Ettepanekud arengukava korrigeerimiseks arutatakse läbi nii lasteaia pedagoogilises nõukogus kui ka hoolekogus.

Tallinna Lasteaed Õunakese arengukava uuendatakse seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatusega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas;
- lasteaia hoolekogu või pedagoogilise nõukogu ettepanekutega;
- arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega ja/või muutumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.

Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Tallinna Haridusametile.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Tallinna Lasteaed Õunakese arengukava on kooskõlastatud:

Pedagoogilise nõukogu otsusega, protokoll nr 2-7/ 3 p 13, 30.august 2018.

Hoolekogu otsusega, protokoll nr 2-6/4 p 5, 6.september 2018.