

LASTEAEDADE TÖÖKORRALDUSE TEGEVUSKAVA SUVI 2020

Lasteaia töökorralduse eest vastutab lasteaia direktor, kes arvestab töö korraldamisel Terviseameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Tallinna Haridusameti antud juhiseid laste ja töötajate tervise ja heaolu kaitseks.

	Tegevused	Kokkulepped lasteaiasz
1.	Laste vastuvõtt	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaeda võetakse vaid terveid lapsi. • Lapsi, kelle vanematel või lähikontaktsetel on tuvastatud COVID-19 haigus ei tohi lasteaeda tuua. • Lapsi võetakse vastu õues, halva ilma korral välisruumil või eeskojas. • Vanematega suhtlemisel järgitakse võimalusel 2+2 nõuet. • Kõiki lapse kraaditakse kontaktivaba kraadiklaasiga ja vaadatakse üle nende tervislik seisund (respiratoorsete haiguste sümptomite olemasolu). • Lastevanemate ja võõraste sisenemine lasteaia hoonesse ei ole aktsepteeritud. Ruumidesse sisenemise üle otsustab direktor. Vajaduspõhise sisenemise korral jälgitakse kokkulepituid tervisekaitse reegleid/soovitusi turvalisuse ja hügieeni hoidmiseks
2.	Laste ja töötajate tervise kaitse (heakorra ning hügieeni tagamine, haigestumised jms)	<ul style="list-style-type: none"> • Nakkuse ennetamiseks ning töötajate ja laste kaitseks lasteaias on • Esmatähtsad hügieen (regulaarne ja hoolikas kätepesu), ruumide piisav tuulutamine ning ruumide ja pindade tõhus puhastamine. • Enne isikukaitsevahendite paigaldamist tuleb käed hoolikalt pesta sooja vee ja seebiga (soovitavalt kestvusega 20 sek), seejärel paigaldada isikukaitsevahendid nõuetekohaselt. Peale kasutamist tuleb isikukaitsevahendid nõuetekohaselt eemaldada vältides kokkupuudet saastunud pindadega ning käed hoolikalt pesta sooja vee ja seebiga (soovitavalt kestvusega 20 sek) või desinfitseerida antiseptilise lahusega kui ei ole võimalust pesta. • Igas rühmas on olemas käte- ja pindade desinfitseerimiseks vajalikud vahendid. • Nõuetele vastavad isikukaitsevahendid ja desinfitseerimisvahendid on kaardistatud: https://www.eas.ee/isikukaitsevahendid
3.	Rühmade komplekteerimine	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia töökorraldus on tavapärase kuni 22.06.2020. • Alates 22.06.2020-14.08.2020 on rühmad ühendatud. • Rühmade töökorralduse teemaline info on kajastatud ka lasteasutuse kodulehel alates 15.06.2020. • Lisaks jälgitakse komplekteerimisel, et rühmas oleks lähikontaktsete arv võimalikult madal.
4.	Õppe- ja kasvatustöö	<ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad õues- ja avastusõppena õuealal (sh ka mänguväljakud). • Õpetajad selgitavad mänguliste tegevuste käigus lastele vajalikke hügieeni ja tervisekaitse reegleid (korrektne kätepesu, oma asjade eest hoolt kandmine, teistega distantsi hoidmine jne) • Ühiskasutuses olevaid ruume nagu saal ja eripedagoogi ruumi ei suvisel perioodil ei kasutata.
5.	Toitlustamine	<ul style="list-style-type: none"> • Toitlustamine toimub kuni 30.06 kohapeal toitlustusfirma (Tüdrukud OÜ) • Alates 15-31.07 toob toitlustusfirma Tüdrukud OÜ toidu lasteaeda kohale • Lasteaia personal selgitab regulaarselt lastele kokkulepituid hügieenireegleid (enda söögiriistade/topsi/pudeli jms kasutamine distantsi hoidmine ja kätepesu) • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgitakse kõiki tervisekaitsenõudeid.
6.	Kommunikatsiooni juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • Kuni 30.06.2020 Direktori kt – Triinu Kustassoo 6450839 Triinu.kustassoo@luhala.edu.ee • Alates 01.07.2020 Direktor – Aita Saar 6450839

		<p>luha@luhala.edu.ee</p> <p>Kommunikatsioonijuhtimine: Direktor teavitab järgnevaid osapooli vajadusel: <i>Haridusametit</i> – e-maili ja telefoni teel <i>Asenduslasteaed</i> – e-maili ja telefoni teel <i>Personali</i> - e-maili, telefoni teel, Facebooki <i>Lapsevanemaid</i> – rühmaõpetajate vahendusel, vajadusel telefoni või e-maili teel; äärmise vajaduse korral otse lapsevanemate listi</p> <p>Õpetaja teavitab osapooli vajadusel: Direktor – e-maili, telefoni ja Facebooki teel Personal - e-maili, telefoni ja Facebooki teel Lapsevanemad – suuliselt, e-maili, ELIISI, või telefoni teel</p> <p>Lapsevanem teavitab osapooli vajadusel: Õpetajad – suuliselt, e-maili, ELIISI, või telefoni teel Direktor – telefoni või e-maili teel</p> <p>Alates 22.06-14.08.2020 teavitab lapsevanem laste lasteaeda toomisest/mitte toomisest õpetajaid suvise üld e-maili vahendusel või helistades II telefonile. E-mail: suvineluha@gmail.com Telefon: 64 50 619</p> <p>E-kirja pealkirjaks: RÜHMA NIMI ja LAPSE NIMI Näiteks: Miksitajad Mia-Maria</p>
7.	Uute laste vastuvõtmine ja harjutamine lasteaiaiga	<ul style="list-style-type: none"> • Uued sõime- ja aiarühma lapsed saavad oma rühma tulla 17.08.2020 • Uute laste vastuvõtmine toimub rühmale määratud õuealal aia sees. (Patsupaid suure värava pool aias, Nupsud jalgvärva pool aias). • Vajadusel saab harjutusperioodil lapsega koos olla üks vanem. Palume jälgida lasteaia personali ja teiste lapsevanematega 2+2.
8.	Asenduslasteaeda minek, asenduslasteaias olek	<p>01-14.07.2020 on Tallinna Luha Lasteaia asenduslasteaed</p> <p>Virmalise lasteaed.</p> <p><u>Direktor:</u> Kerli Stein <u>Aadress:</u> Virmalise 24/26 <u>Telefon:</u> 6 450 052 <u>E-post:</u> direktor@virmalise.edu.ee <u>Koduleht:</u> https://www.tallinn.ee/est/virmalise-lasteaed/</p> <p>Asenduslasteaia koha soovijatel tuleb esitada avaldus Tallinna Luha Lasteaia direktorile hiljemalt 29.06.2020 e-mailile triinu.kustassoo@luhala.edu.ee</p> <p><u>15-31.07.2020 võtab Tallinna Luha Lasteaed Virmalise lasteaia lapsed vastu. Asenduskohta pakutakse avalduse alusel.</u></p>
9.	Laste kojuminek	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia personaliga suheldes järgitakse 2+2 soovitusi • Lapsi saadetakse koju õues, halva ilma korral antakse laps üle välisruksel või eeskojas. • Lapsevanemad lahkuvad õuealalt koos lapsega võimalikult kiiresti, sh ei jää õuealale teiste lastevanematega suhtlema ega lapsega õuealale mängima • Kui vanem soovib, et laps oleks juba õues olnud, saab ta lapsele järele tulla pisut hiljem.