

## Tallinna Linnavalikogu 26. augusti 2021 määrus nr 18 Mittetulundustegevuse toetuse andmise kord (edaspidi kord) uues redaktsioonis jõustub 1. jaanuaril 2022.

Teave taotlusvoorude tähtaegadest, juhendid, õigusaktide lingid jm leiate Tallinna kodulehelt aadressil <https://www.tallinn.ee/est/mittetulundus>

### Toetuse andmise otsustamine või taotluse rahuldamata jätmine

Toetuse andmise või taotluse rahuldamata jätmise **otsustab ametiasutuse juht** hiljemalt **14 kalendripäeval pärast komisjonilt ettepaneku saamist** haldusaktiga ning see tehakse toetuse taotlejale teatavaks **seitsme kalendripäeva** jooksul haldusakti andmisest.

- **Üldjuhul toetuse saajaga lepingut enam sõlmida.** Lepingute sõlmimisest loobumisega vähendatakse oluliselt administratiivset koormust poolte vahel.
- Seitsme kalendripäeva jooksul pärast toetuse andmise otsuse tegemist esitab ametiasutus toetuse taotlejale elektrooniliselt kinnitamiseks **toetuse kasutamise nõusoleku**.
- Toetuse kasutamise nõusoleku andmiseks saab toetuse taotleja Tallinna projekti- ja tegevustoetuste infosüsteemi (edaspidi TTR) automaatteavituse koos vastava lingiga modaalakna avamiseks TTRs. Toetuse taotlejal on õigus toetuse kasutamise nõusolek kinnitada või toetusest loobuda ja/või leping sõlmida **20 kalendripäeva jooksul arvates talle toetuse kasutamise nõusoleku ja/või lepingu esitamisest.**

Taotlus nr. 2100501233

Muuda Anna toetuse seisukoht 1.

<b>Menetluse staatus</b> Nõusoleku ootel Tallinna Strateegikeskus – 08.11.2021 Menetluse ajalugu	<b>Menetlusinfo</b> Menetlev asutus Tallinna Strateegikeskus Ametnik Sander Sepa Kontakt <a href="mailto:sandersepa@hotmail.com">sandersepa@hotmail.com</a>
--	--



## Olulised detailid:

- a. Toetus makstakse välja taotlusel märgitud toetuse saaja arvelduskontole ühekordse maksena või osade kaupa ametiasutuse juhi haldusakti alusel **üldjuhul viie tööpäeva jooksul** pärast toetuse kasutamise nõusoleku kinnitamist või lepingu sõlmimist või haldusaktis või lepingus määratud kuupäeval.
- b. Ametiasutusel on õigus peatada toetuse maksmine või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi kuni 10% toetuse summast, kui toetuse saaja ei ole tähtajaks esitanud aruannet ja/või toetuse saaja ei võimalda ametiasutusel kontrollida toetuse kasutamist või ei esita nõude korral § 19 lõigetes 5, 6 nimetatud teavet ja/või toetuse saaja, kelle projekt vastab korrakaitseaduse § 58 lõikes 3 nimetatud tunnustele, ei ole taotlenud või ei ole saanud avaliku ürituse luba ja/või toetuse saaja ei täida § 15 lõike 2 punktist 2, 4, 5 või 6 tulenevat kohustust ja/või toetuse saaja ei vasta § 5 lõike 3 punktides 1 ja 2 sätestatud tingimustele.
- c. Ametiasutusel on õigus haldusaktiga tunnistada osaliselt või täielikult kehtetuks toetuse andmise otsus ja/või vajadusel lepingust taganeda ja/või esitada tagasinõue korra §17 lõike 1 kohaselt.
- d. **Kasutamata jäänud toetus, kui summa ületab viit eurot, tagasi nõutud toetus ning ette nähtud leppetrahv ja viivis tagastatakse** ametiasutusele, Tallinna Linnakantselei arvelduskontole EE311010220061053015, haldusaktis märgitud viitenumbriga, selgitusega „mittetulundustegevuse toetuse tagastamine“.

## Riigiabi

Kui toetuse andmisel on täidetud kõik kriteeriumid, mis on nõutavad riigiabiks klassifitseerumisel, siis juhindutakse muu hulgas ka korra §st 8.

- Riigiabi on igasugune eelis, mida annavad avaliku võimu organid riigi või kohaliku omavalitsuse vahenditest ettevõtjale ja mis kasvõi potentsiaalselt võib moonutada konkurentsi ning kaubandust Euroopa Liidus. Otsustamisel, kas tegemist on riigiabiga lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

### Riigiabi kriteeriumid:

1. abi antakse riigi, linna või valla vahenditest (sh ka sihtasutuse, avalik-õiguslike asutuste ja riigile või kohalikele omavalitsustele kuuluvate äriühingute vahenditest);
2. abimeetmel on valikuline iseloom st ta on suunatud teatud ettevõtjale, ettevõtjate grupile või mingite kindlate kaupade tootmiseks;
3. abimeede annab eelise abi saajale (nt otsesed toetused, soodustused üürimisel, eri-või ainuõiguse andmine, sooduslaen, maksuvabastused, investeeringutoetused, toetus koolitusel osalemiseks jms);
4. abimeede moonutab või võib moonutada konkurentsi ja kaubandust Euroopa Liidu riikide vahel. Praktikas piisab üldjuhul selle tingimuse täitmiseks, et abisaaja osaleb majandustegevuses. Abisaaja õiguslik vorm ei oma tähtsust ka MTÜ võib-olla riigiabi saajaks.

**NB! Kui abi vastab kõigile neljale kriteeriumile on tegemist riigiabiga. Riigiabi kohta saab täpsemalt lugeda Rahandusministeeriumi kodulehelt.**

- Kuigi riigiabi andmine on reeglina keelatud siis on Euroopa Liidu asutamisleping artikli 107 alusel vastu võetud õigusaktides on toodud erandid sellele keelule sh [vähese tähtsusega abi määruses](#) ja [grupierandi määruses](#).
- Vähese tähtsusega abi on väikeses mahus antav abi, mille puhul on Euroopa Komisjon leidnud, et see ei mõjuta liikmesriikide vahelist konkurentsi. Abi andmise piirmäär on 200 000 eurot ettevõtja kohta kolme majandusaasta jooksul. Vähese tähtsusega abi kohta on täpsemalt kirjutatud [siin](#). Erinevate toetuse andjate poolt antud vähese tähtsusega abi summad summeeritakse. Kui antav abi ületab vaba vähese tähtsusega abi jääki tuleb abi toetuse andjale tagastada. Vähese tähtsusega abi vaba jääki saab kontrollida [siit](#).
- Grupierandi määruse alusel saab toetust anda näiteks kultuuri või spordi valdkonnas abikava alusel.
- **Kui raamatupidamises peetakse toetuse kasutamise kohta eraldi arvestust korra § 15 lõige 2 punkt 2 kohaselt, siis saab projekti läbiviimist vaadelda eraldiseisvalt muust majandustegevusest. Sel juhul projekti eesmärk ei ole seotud ettevõtlustulu saamisega.**

## Sündmuse toimumise aeg muutub või sündmust ei toimu

Korra § 15 lõige 2 punkti 5 kohaselt tuleb viivitamata iseteeninduskeskkonna kaudu teavitada asjaoludest, mis takistavad toetuse saajat projekti või toetatavat tegevust taotluse ja eelarve kohaselt ellu viimast.

- Teavitamiseks esitatakse iseteeninduskeskkonnas dokument tüübiga „Sündmuse muutmise teavitus“ või „Sündmuse tühistamise teavitus“. Dokumenti ei pea digitaalselt allkirjastama, vaid dokumendi esitaja autoriseeritakse TTRi sisselogimisel.
- Ametiasutus pikendab teavituse alusel taotlusel toetuse kasutamise perioodi või tunnistab toetuse andmise otsuse haldusaktiga kehtetuks või muudab seda korra § 16 kohaselt.

## Vahe- ja lõpparuanded

1. Korra § 19 lõige 8 kohaselt võib ametiasutus pikendada aruande või lisateabe esitamise tähtaega, kui toetuse saaja esitab põhjendatud avalduse, või anda ühepoolselt kohustuste täitmiseks täiendava kümne kalendripäeva pikkuse lisatähtaja.

TTR edastab toetuse saaja esindaja e-posti aadressile 3 meeldetuletust aruande esitamise tähtaja kohta:

- 5 päeva enne tähtpäeva saabumist
- tähtpäeval
- 10 päeva pärast tähtpäeva:

on saabunud taotluse nr ... 10 päevase lisatähtajaga antud tähtpäev kohustuste täimiseks. Käesolevaga teatab ametiasutus, et algatab haldusakti andmise toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistamise kohta ja esitab saadu kohta tagasinõude 20 päeva jooksul.

2. § 19 lõike 6 kohaselt tuleb lisada aruandele kasutatud toetuse ulatuses kulu- ja maksedokumentide koopiad ning võimaluse korral foto, millelt on näha linna logo kasutamine trükises, reklaamis, pressiteates või muul teabekandjal.

3. § 3 punkt 1 kohaselt on abikõlblik periood taotluses kindlaks määratud ajavahemik **ehk toetuse kasutamise periood**, mille jooksul tegevused algavad ja lõpevad ning tekivad tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud.

Kulu- ja maksedokumentide kuupäev näitab aega, mil teenust osutati või kaupu tarniti või krediidasutuses maksekorraldus realiseeriti.

- kuludokumentide, arvete ja lepingute, kandekuupäevad peavad jääma ajavahemikku „Toetuse kasutamise periood“
- maksekorralduste koopiate või pangaväljavõtete tehingute kandekuupäevad võivad jääda ajavahemikku „Toetuse kasutamise periood“ ning olla **kuni aruande esitamise tähtaeg** (kaasa arvatud)

#### Olulised detailid

- Silmas tuleb pidada, et abikõlblikud on ainult need arved, mis on esitatud toetuse saajale, tööjõukulude lepingud, mis on sõlmitud toetuse saajaga ning maksekorraldused, mille on tasunud toetuse saaja.
- Kuludena kajastatavate kaupade ostmisel e-poest tuleb kuluaruandesse lisada arve, mitte tellimuse kinnitus.
- Kuludena kajastatavate kaupade ostmisel jaekaubandusest peab toetuse saaja kasutama enda (juriidilise isiku või füüsilise isiku) pangakaarti.
  - Kui juriidilise isiku puhul on erandkorras ost tehtud eraisiku pangakaardiga, küsitakse kassatšekk toetuse saaja nimele. Kuluaruandele lisatakse maksekorraldus eraisikule kui aruandvale isikule, võlgnevuse tasumise kohta toetuse saaja poolt.
- Töölepingu alusel töötamise korral tuleb kuluaruandele lisada:
  - Lepingu koopia või signeeritud palgaarvestuse lehe koopia
  - Maksekorralduste koopiad või pangakonto väljavõtte palga maksmise kohta – selgitus peab sisaldama palga saaja nime ja arusaadavat sõnastust palga tasumise kohta
  - Signeeritud TSD deklaratsiooni isikupõhine väljavõtte töötatud perioodide kohta Maksu- ja Tolliamet andmekogust.

**Signeerimine** – dokumentidele kirjutatakse alla dokumendi õigsuse eest vastutava isiku nimi ja allkiri

- Töövõtu-või käsunduslepingu alusel töötamise korral tuleb kuluaruandele lisada:
  - Lepingu koopia
  - Arvete koopia
  - Tööde üleandmise-vastuvõtu aktid või muud tulemuse saavutamist tõendavad dokumendid kui lepingus on akti koostamise kohustus. Näiteks lepingus on välja toodud tunnitasu, kui pole määratud tööle kuluv aeg.
  - Maksekorralduste koopiaid või pangakonto väljavõtte arvete tasumise kohta
  - Kui leping on sõlmitud füüsilise isikuga, siis lisatakse signeeritud TSD deklaratsiooni isikupõhine väljavõtte töötatud perioodide kohta Maksu- ja Tolliamet andmekogust.

**NB!** Kui tegemist on FIEle või juriidilisele isikule makstavate tasudega teenuse osutamise eest lepingu alusel (arve alusel), mille poolte vahel kokkulepitud töö hind sisaldab kõiki kulusid seoses lepingu täitmisega sh ka tööjõukulusid, siis on tegemist on projekti kuluga teenuse eest ja tasu saaja ettevõtlustuluga.

- **Kui toetuse saaja on käibemaksukohustuslane**, siis kuluaruandes kulud näidatakse ilma käibemaksuta ning toetust antakse kulude osas, millelt toetuse saaja ei saa Maksu- ja Tolliametilt sisendkäibemaksu tagasi küsida, korras § 6 lg 3.
- **TTRs esitatakse eraldi nii kuluaruanne kui ka tegevusaruanne.** Kui üks neist on esitamata, siis loetakse, et lõpparuanne on esitamata.
- Kuluaruande detailvaates pakutakse kasutajatele kasutusjuhendit aruande täitmiseks – palun kasutage.

## Kuluaruanne

[Tagasi taotluse juurde](#) [Kasutusjuhend](#)

Aruanded			
Aruande tähtaeg	Aruande esitamise kuupäev	Aruande kinnitamise aeg	
07.02.2022			<a href="#">Mine täitma</a>

## Huvide konflikt

Korra § 6 lõikes 3 on sätestatud, et projekti ja toetatava tegevuse **kulud on abikõlblikud, kui need on taotluses märgitud tegevuse elluviimiseks põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud, kooskõlas korra ja lisatingimustega ning kulude tegemisel ei ole ilmnenud huvide konflikt.**

Huvide konflikt on ametiisiku ametikohustuste ja erahuvide vastuolu, kus erahuvid võivad mõjutada ametikohustuste täitmist. Huvide konflikt ei ole korruptsioon, kuid see võib viia korruptsioonini. **Ametiisikul on keelatud toimingu või otsuse tegemine, kui otsus või toiming tehakse ametiisiku enda või temaga seotud isiku suhtes, kui ametiisik on teadlik tema enda või temaga seotud isiku majanduslikust või muust huvist, mis võib mõjutada toimingut või otsust või ametiisik on teadlik korruptsiooniohust.**

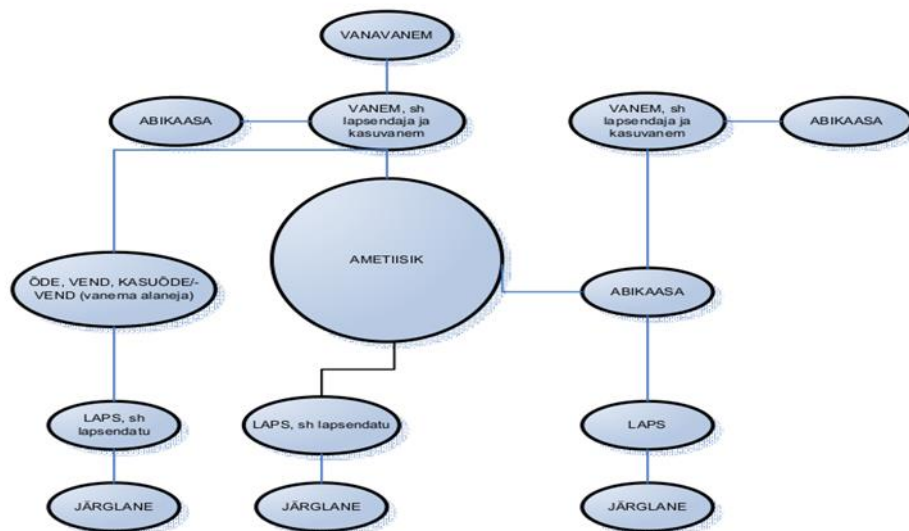
1. Huvide konflikt võib ilmneda näiteks kui mittetulundustegevuse toetuse taotluste läbivaatamise komisjonide koosseisu liige on toetust taotleva äri- või mittetulundusühingu või muu juriidilise isiku töötaja, juhtorgani või nõukogu liige või [Tulumaksuseaduse](#) §-s 8 või [korruptsioonivastase seaduse](#) §-s 7 nimetatud seotud isik. Sellisel juhul taandab komisjoni liige ennast otsustusprotsessist. **Tulumaksuseaduse kohaselt on isikud omavahel seotud, kui neil on ühine majanduslik huvi või kui ühel isikul on teise üle valitsev mõju.** Kui toetuse taotlust läbivaatava komisjoni liige on MTÜ-ga, kellele toetuse eraldamist otsustatakse, seotud isik ja ametiisik ei taanda ennast otsustamisest, siis on tegemist huvide konflikti olukorraga ja kulu ei pruugi olla abikõlblik. Samuti võib sellisel juhul olla tegemist väärteoga, väärteo kahtluse ilmnemisel tuleb esitada politseile kuriteoteade.
2. Huvide konflikt võib ilmneda ka erasektori äriühingute omavaheliste tehingute puhul. Kui üks erasektori äriühinguga seotud isik ostab teenust teiselt erasektori äriühingult, millega ta on seotud, siis antud kontekstis tekib seos, kui isik on kas juhtorgani liige või töötaja. **Samas pole need tehingud keelatud. Risk seisneb võimalikes majandustehingutes, mis pole tehtud turuhinnaga või pole de facto, tegelikult toimunud.** Seega tuleb veenduda et kulud oleksid turuhindadele vastavad ja tööd realselt tehtud. Kui kulu pole põhjendatud ja mõistlik, siis ei ole see abikõlblik, kuna teenust/kaupa oleks võimalik olnud saada soodsama hinnaga. **Toetuse andja peab võimaluste piires kontrollima ning toetuse saaja peab tõendama, et toetuse kasutamine oleks säästlik ning sihtotstarbeline.**



## Seotud isik korruptsioonivastase seaduse § 7 lg 1 tähenduses

Korruptsioonivastase seaduse sätted rakenduvad erasektori juhtorgani liikmele juhul, kui erasektori asutus (nt mittetulundusühing, sihtasutus) on avaliku sektori valitseva mõju all.

- abikaasa, vanavanem, ametiisiku või tema abikaasa vanem ning ametiisiku vanema alaneja sugulane, sealhulgas ametiisiku laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;
- juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub ametiisikule endale või temaga seotud isikule;
- juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on väljaspool ametikohustusi ametiisik ise või joonisel toodud seotud isik ja isik, kelle tegevust ametiisik tööväliselt mõjutab;
- isik, keda seob ametiisikuga ühine majapidamine (näiteks elukaaslane);
- isik, kelle seisund või tegevus ametiisikut väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab või keda ametiisiku seisund või tegevus väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab (ametiisiku võlausaldaja/võlgnik, teise töökoha tööandja, üürileandja/üürnik jms);
- isik, kes väljaspool ametiseisundit allub ametiisiku korraldustele või tegutseb ametiisiku huvides või arvel (osutab ametiisikule teenust).



Allikas: <https://www.korruptsioon.ee/et/seotud-isik>

Tulumaksuseaduse § 8 kohaselt loetakse **igal juhul** seotud isikuteks (st siia võivad kuuluda ka muud isikud, näiteks sõber), kui esineb ühine majanduslik huvi

- a. abikaasad, elukaaslased või otse- või küljjoones sugulased;
- b. ühte kontserni kuuluvad äriühingud äriseadustiku § 6 tähenduses;
- c. juriidiline isik ja füüsiline isik, kellele kuulub vähemalt 10% selle juriidilise isiku aktsia- või osakapitalist, häälte koguarvust või kasumi saamise õigusest;
- d. isikule kuulub koos teiste temaga seotud isikutega kokku üle 50% juriidilise isiku aktsia- või osakapitalist, häälte koguarvust või õigusest juriidilise isiku kasumile;
- e. juriidilised isikud, kelle aktsia- või osakapitalist, häälte koguarvust või kasumi saamise õigusest üle 50% kuulub ühele ja samale isikule või seotud isikutele;
- f. isikud, kellele kuulub üle 25% ühe ja sama juriidilise isiku aktsia- või osakapitalist, häälte koguarvust või kasumi saamise õigusest;
- g. juriidilised isikud, kelle juhatuse või juhatust asendava organi kõik liikmed on ühed ja samad isikud;
- h. tööandja ja tema töötaja, töötaja abikaasa, elukaaslane või otsejoones sugulane;
- i. isik on juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige (§ 9), juhtimis- või kontrollorgani liikme abikaasa või otsejoones sugulane;
- j. mitteresident ja tema Eestis asuv püsiv tegevuskoht ning Eesti resident ja tema välisriigis asuv püsiv tegevuskoht;
- k. seotud isikute vaheliste tehingutena käsitletakse ka tehinguid juriidilise isiku koosseisu kuuluvate majandusüksuste vahel, kui neist vähemalt ühe tulu maksustatakse KMS § 521 alusel.

### Riskide maandamise rakendamise meetmeid

Maksumaksja raha kasutamisel peab olema tagatud, et vahendeid kasutatakse säästlikult. Seega peab veenduma, et vahendite kasutamine on toimunud säästlikult ja kõik toetatud tegevustega seotud kulutused on tehtud vastavalt turutingimustel ja kulutused on reaalselt tehtud.

**Toetuse saajal tuleb valmis olla, et temalt võidakse küsida hinnapakkumisi.**

- a. Menetlev ametnik kontrollib taotluse eelarves **kuluread ning nende sisu kirjeldused** ning veendub, et eelarve mahu kalkulatsioon on kooskõlas turu keskmiste hindadega.

Kahtluse korral on võimalik teha lihtne turu-uuring veebikeskkonnast turuosaliste hinnakirju võrreldes.

**Taotleja selgitab uue kululiigi väljal „sisu kirjeldus“ täpselt konkreetse kululiigi summa väärtuse kujunemise.**

Näiteks kululiik ruumide rent: 1) rentimise aeg 3 päeval kokku 18 tundi; 2) ühe tunni hind 12 eurot

Statistikaamet avaldab ametite (nt ansambli juht) lõikes riigi ja piirkonna keskmised töötasud kodulehel <https://palgad.stat.ee/palgavordlus>, kust saab kontrollida keskmiste töötasude väärtused. **Töjõukulude lepingute tasud peavad olema kooskõlas piirkonna keskmisega.**

- b. Kui menetleval ametnikul tekib eelarve kujunemise osas kahtlused, võib ta küsida eelarve kujunemise aluseks olevaid hinnapakkumisi, [MTT üldised lisatingimused](#) punkt 7.
- c. Vahe- või lõpparuande kuludokumentide kontrollimisel võrreldakse taotluse eelarve ja kuluaruande andmete vastavust. Kululiikide vahel on toetuse saajal õigus teha muudatusi 30% ulatuses ilma ametiasutusega kooskõlastamata, [MTT üldised lisatingimused](#) punkt 4.
- d. **Majandustehingu tegelikku toimumist tõendab** kuluaruandele lisatud kuludokumentid – **arve, leping ja nendele vastav panga arhiveerimistunnusega maksekorraldus**. Samuti on [Mittetulundustegevuse toetuse andmise korra](#) § 14 lõige 1 kohaselt ametiasutusel õigus kontrollida projekti või toetatud tegevuse elluviimist. Kohapeal kontrollimine lepitakse eelnevalt kokku toetuse saajaga.