

**TALLINNA PAE LASTEAIA
ARENGUKAVA
2017-2019**

Tallinn 2016

Sisukord

1	SISSEJUHATUS.....	3
2	LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	3
3	MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
4	HETKESEISU ANALÜÜS.....	5
4.1	Eestvedamine ja juhtimine	5
4.2	Personalijuhtimine.....	6
4.3	Õppe- ja kasvatustegevus	7
4.4	Koostöö huvigruppidega	8
4.5	Ressursside juhtimine.....	9
5	ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017-2019	10
6	ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2017-2019.....	11
6.1	Eestvedamine ja juhtimine	11
6.2	Personalijuhtimine.....	12
6.3	Õppe-ja kasvatustegevus	14
6.4	Koostöö huvigruppidega	16
6.5	Ressursside juhtimine.....	18
7	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	19

1 SISSEJUHATUS

Tallinna Pae Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab lasteaia prioriteetsed valdkonnad, eesmärgid ja tegevused aastateks 2017-2019. Arengukava lähtub järgmistest dokumentidest:

- Tallinna Pae Lasteaia sisehindamisaruanne 2013-2016;
- Lasnamäe linnaosa arengukava 2015–2020;
- Tallinna arengukava 2009-2027;
- Lasteaedade arenguprogramm "Lasteaikoht igale lapsele" 2013-2021;
- Eesti elukestva õppe strateegia 2020.

2 LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Tallinna 25. Lasteaed alustas tegevust 1962 aastal.

Tallinna Linnavalitsuse määrusega nimetati Tallinna 25. Lasteaed 20.mail 1999.a. ümber Tallinna Pae Lasteaiaks.

Tallinna Pae Lasteaed on munitsipaallasteasutus, mis asub Tallinnas, Lasnamäe Linnaosas, Lasteaed omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 4745 HTM, 17.08.2007.a.. Õppe-ja kasvatustöö toimub vene keeles. Lasteaias töötab 4 rühma. Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.00-19.00.

Kontakt: Pae tn 50a, 13621 Tallinn

Telefon: 6210079

e-post: paе@la.tln.edu.ee

koduleht: www.paelasteaed.ee

registreerimisnumber: 75017194

Lasteaiahoone ümbritseb suur kõrghaljastatud õueala, kus on turvaliselt varustatud mänguväljak, üldkasutatav spordiväljak jalgpallivärvatega ja paviljon. Igal rühmal on oma ruumid: riietusruum, mängutuba, magamistuba, tualett, kööginurk. Hoone kapitaalremont toimus 1978.a. Osaline tehnosüsteemide remont on teostatud 2007.a.: vahetatud soojussõlm, remonditud katus. Lasteaias on loodud kaasaegne õppe- ja töökeskkond.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava ja Tallinna Pae Lasteaia õppekava.

Lasteaeda juhhib direktor koos pedagoogilise nõukoguga, kasutades hoolekogu toetust.

Lasteaia õppekasvatustöö süvasuunad, mis annavad lisaväärtust lasteaia lapse arengule ja õpitulemustele on:

- keskkonnaharidus, kasutades õuesõppe, avastusõppe ja loovusmetoodikaid;
- terviseedendus (Tervist Edendav Lasteaed alates 2016 aastast);
- väärtuskasvatus (2013.a. alustatud tegevussuund).

3 MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon:

Tallinna Pae Lasteaed on pere toetaja lapsele turvalise ja sõbraliku arengukeskkonna loomisel, kus lapsel kujunevad elus toimetulekuks vajalikud oskused ja kõlbeline käitumine.

Visioon:

Tallinna Pae Lasteaiast läheb kooli elurõõmus, teadmishimuline ja enesekindel laps.

Põhiväärtused:

- RÕÕM - leiame rõõmu igas päevas, piasjades, lastes, peredes, töös;
- TERVIS - edendame tervist, hoolime enda ja teiste tervisest;
- PERE - toetame peret;
- MÄNG - mängime, õpetame mängima lapsi ja vanemaid;
- KOOSTÖÖ - usaldame üksteist ja võtame olulised otsused koos vastu;
- TURVALISUS - on kindlus oma tuleviku ees;
- ARENG - lähme kaasa uute ideedega ning oleme avatud muutustele;
- LOOMINGULISUS - väärtustame isiklikku loomingut ja ühisloomingut.

4 HETKESEISU ANALÜÜS

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- lasteaia on toimiv sisehindamissüsteem, mis tagab tervikliku sisehindamise ja toetab õppeasutuse arengut kõigis valdkondades;
- lasteaia on kaasav juhtimistegevus, personal osaleb lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel läbi osaluse: töörühmades- tervisemeeskond, kommunikatsioonimeeskond, õppekava arendamise töörühm, pedagoogilises nõukogus, infotundidel, arenguvestlustel, ühisüritustel jm.;
- regulaarselt on läbi viidud ja analüüsitud tagasiside küsitlusi erinevatele huvigruppidele- lapsevanemate rahulolu uuring, laste rahulolu uuring, personali vaimse ja füüsilise turvalisuse väljaselgitamine. Kõik uuringud on korraldatud e-süsteemi connect.ee kaudu;
- kiiremaks info liikumiseks on rakendatud erinevad edastusviisid: e-mailid, infostend, koduleht, infotunnid, vestlused, koosolekud;
- dokumendihaldus toimub elektrooniliselt EKISE süsteemi kaudu;
- töötajate arengu ja rahulolu suurendamiseks on eelistatud meeskonnakoolitused;
- lasteaed on Tervist Edendava Lasteaedade Liidu liige alates 2016.a..

Parendustegevused:

- sisehindamissüsteemi edasiarendamine sisekontrolli osas: ohutusalase dokumentatsiooni täiustamine;
- lasteaia stiili uuendamine klientide lojaalsuse tõstmiseks: uue logo, kodulehe ja tunnustusvahendite väljatöötamine;
- hoolekogu kaasamine personali tunnustamist ja motiveerimist käsitlevatesse otsustesse;

4.2 Personalijuhtimine

Tugevused:

- asutuses on madal tööjõu voolavus;
- on täidetud kõik olemasolevad ametikohad;
- personali rahulolu on kõrge;
- personal teeb järjepidevalt eneseanalüüsi, välja on töötatud vastavad vormid; tulemusi kasutakse edasise töö planeerimisel;
- täiendkoolituskava lähtub lasteaia eesmärkidest ja töötajate arenguvajadusest;
- on loodud logopeedi ja liikumisõpetaja ametikohad;
- pedagoogide kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele;
- on loodud positiivne ja innustav töökeskkond, mis toetab töötajate pühendumist, sisemist motivatsiooni ja koostöövalmidust;
- personal osaleb lasteaia arendustegevuses tööühmade kaudu- tervisemeeskond, kommunikatsioonimeeskond, õppekava arendustöörühm;
- on väärtustatud meeskondlik õppimine;
- on tähtsustatud õpetaja abide roll, kus õpetaja abi on aktiivne osaleja õppe- ja kasvatustegevuses, meeskonna pedagoogilistel koolitustel.
- personal on motiveeritud mittemateriaalsete komponentidega: ühiste traditsioonide, soodustuste ja juhtimise kaudu;

Parendustegevused:

- tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi muutmine, mis pöörab tähelepanu kõikide töötajate erinevatele saavutustele;
- õpetajate digipädevuse tagamine, HITSA täiendkoolitusel osavõtt, e-lasteaiale üleminek;
- personali tööviljakuse tõstmine projektitegevuse kaudu, keskkonnaprojekti „Roheline Kontor“ rakendamine;
- personali koolitamine lasteaia süvasuundade teemadel: õuesõppe, keskkonnahoid, tervis.

4.3 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- lasteaias on turvaline ja kaasaegne siseõppekeskkond, mänguruumid on kujundatud lastele põnevaks õppimiskohaks;
- õppekava arendamine arvestab lasteasutuse eripära; õppekava on täiendatud 2014.aastal väärtuskasvatuse ainekavaga;
- õpikäsitus on väärtuspõhine, kogu lasteaiapere toimetab oma igapäevaelu ühtsete väärtushinnangute järgi;
- õppe-ja kasvatustegevuse kavandamine on paindlik ja süsteemne;
- õppe-ja kasvatustegevus on lapsekeskne ja mänguline;
- õppe-ja kasvatustegevuses on esiplaanil üldõpetamise viis (J.Käisi metoodika põhimõtted);
- lapsed osalevad vabariiklikel, ülelinnalistel ja piirkondlikel üritustel, konkurssidel;
- on kujunenud traditsioonid välisõppimiseks, korraldatud õppekäigud muuseumidesse, loodusparkidesse;
- laste arengu hindamine ja koolivalmiduse hindamine on süsteemne ja järjepidev;
- on kujundatud lähenemine digivõimaluste kasutamiseks õppeprotsessis. Alates 2016.a. on õpetajatele kättesaadavad ja uuendatud IT-vahendid: arvuti, kiire võrguinternet, printer, koopiamaasin, projektor. Iga töötaja kasutab arvutit heal tasemel.

Parendustegevused:

- õueala täiustamine aktiivõppe metoodikate rakendamiseks, miniloodusrada kujundamine;
- õppekava arendamine: valdkonna „mina ja keskkond“ ainekava täiustamine tervise ja keskkonna teemade sisuga;
- digikultuuri lõimumine õppeprotsessi, digitaalse õpivara kogumine pilvelahenduses.

4.4 Koostöö huvigruppidega

Tugevused:

- lasteaias on süsteemne infovahetus huvigruppidega erinevate infokanalite kaudu, lastevanemate koosolekud, avatud uste päevad, hoolekogu koosolekud, teadetetahvlid, infovoldikud, koduleht, e-mailid;
- huvigruppide tagasisidestamine toimub elektrooniliselt connect.ee kaudu;
- on loodud pikaajalised koostöösuhted kooliga ja naaberlasteaedadega: Tallinna Pae Gümnaasium, Tallinna Pallasti Lasteaed, Tallinna Ülemiste Lasteaed, Tallinna Kivimurru Lasteaed;
- lasteaias on mitmekesine huviringide valik;
- lasteaed on liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“;
- lasteaed algatab ja osaleb koostööprojektides teiste asutustega- Lasnamäe Linnaosa Valitsus, Tervise Arengu Instituut, Vene Noorsooteater, Teater Ilmarine, Linnamuuseum, Tervisemuuseum, KUMU, Keskkonnaamet, Maanteeamet, Politsei, Kiirabi, Lennusadam jmt.
- lasteaed on praktikabaasiks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli jaoks.

Parendustegevused:

- süsteemsete sõprussuhete loomine eesti õppekeelega naaberlasteaiaga personali ja laste tasandil;
- spetsialistide nõustamise kättesaadavuse tagamine, e-lasteaia kasutusele võtmine.

4.5 Ressursside juhtimine

Tugevused:

- lasteaia eelarve on stabiilne;
- lasteaias on turvaline ja kaasaegne füüsiline keskkond: on hooldatud õueala ja kõik tehnosüsteemid, remonditud ja sisustatud rühmaruumid.
- lasteaia turvalisus on pideva juhatuse järelevalve all: kontrollorganite ettekirjutused on täidetud, keskkonna riskid on analüüsitud, meetmed riskide kõrvaldamiseks on võetud;
- on koostatud ja rakendatud remonditööde tegevuskava;
- kulude vajalikus ja otstarbekus on analüüsitud koostöös personali ja hoolekoguga;
- lasteaed on infotehnoloogiliselt hästi arendatud, kasutusel on kaasaegsed IT-vahendid (arvutid, kiire võrguinternet, projektor jmt.);
- lasteaed osaleb ühishangetes- paberi ja kontoritarvikute ostmises, ehitustarvete soetamises, energia ostmises, prügi äraviimises;
- lasteaed on tihedas koostöös pidajaga- Tallinna Haridusameti haldusosakonnaga (investeeringute taotlemine, hangete korraldamine, konsulteerimine), Lasnamäe Linnaosa Valitsuse haldusosakonnaga (puulehtede äravedu, killustiku toomine, välisvalgustuse paigaldamine jne.);
- lasteaia personaliarvestamine toimub e-kanali kaudu;
- lasteaia arvete pidamine toimub elektrooniliselt e-arvetekeskuse kaudu.

Parendustegevused:

- õueala täiustamine aktiivõppe läbiviimiseks vajalike vahenditega;
- toitlustamisteenuse ümberkorraldamine eelarve säästlikumaks;
- efektiivne digitehnoloogiate kasutamine, e-lasteaiale üleminek (elektrooniline õppetegevuse dokumenteerimise haldussüsteem).

5 ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017-2019

Eestvedamine ja juhtimine:

- Sisehindamissüsteem toetab kõikide valdkondade parendamist.

Personalijuhtimine:

- Personal on tööalastele saavutustele ja tulemustele orienteeritud.

Õppe- ja kasvatustegevus:

- Lasteaed toetab laste huvi, avastamisrõõmu, õpi- ja uudishimu.

Koostöö huvigruppidega:

- Lasteaed on avatud koostööle, uuendustele ja muutustele.

Ressursside juhtimine:

- Lasteaed kujundab kaasaegset, turvalist ja loovust keskkonda.

6 ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA 2017-2019

6.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- sisehindamissüsteem on täiustatud sisekontrolli dokumentatsiooniga;
- klientide lojaalsus on tõstetud läbi lasteaia stiili uuenduse;
- hoolekogu on kaasatud töötajate motiveerimise ja tunnustamise protsessile;

Tegevused	Aeg			Vastutaja	Ressurss, eurodes	Märkused
	2017	2018	2019			
1. Lasteaia sisehindamissüsteemi täiustamine sisekontrolli osas: <ul style="list-style-type: none"> - tööhutusosalase dokumentatsiooni täiendamine vastavalt kehtestatud nõuetele; - mänguväljaku ohutusosalase dokumentatsiooni täiendamine; 2. Täiustatud süsteemi rakendamine, analüüs, parendamised.	X		X	Direktor		
Lasteaia stiili uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> - logo väljatöötamine; - kodulehe kujundamine; - tunnustusvahendite valmistamine. 	X			Direktor	120 200 150	
Lasteaia hoolekogu töökorra täiustamine töötajate tunnustuskriteeriumitega ja üritustega, <ul style="list-style-type: none"> - töökorra rakendamine; - analüüsimine, vajadusel parendamised. 	X	X	X	Direktor		

6.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- tunnustus- ja motivatsioonisüsteem on kõikide töötajate saavutustele orienteeritud;
- töötajatele on tagatud tööks vajalikud digipädevused;
- personali tööviljakus on tõstetud läbi keskkonna projektitegevuse;
- personali professionaalne areng on toetatud läbi täiendkoolituse.

Tegevused	Aeg			Vastutaja	Ressurss eurodes	Märkused
	2017	2018	2019			
Personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine saavutustele ja tulemustele orienteeritud kriteeriumitega, statuutide ja materiaalsete komponentidega; <ul style="list-style-type: none"> - süsteemi rakendamine; - analüüsimine, vajadusel parendamine. 	X			Direktor		
Töötajate digipädevuste tagamine: <ul style="list-style-type: none"> - HITSA koolitusprogrammidel „Digialgus“, „Tuleviku õpetaja“ osalemine; - IT Kolledži sisekoolituse korraldamine „Interaktiivne meedia ja disain“ (AdobeFlash, pilditöötlus vabavaraga GIMP). - E-lasteaia keskkonna kasutamise koolitus. 	X	X	X	Direktor	800	
Personali keskkonnaprojekti „Roheline Kontor“ <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine, rakendamine; - analüüsimine, vajadusel parendamine. 	X	X	X	Direktor	1000	

Õpetajate ja õpetaja abide tööalase meeskonnakoolituse korraldamine:				Direktor	1200	
- digitehnoloogiate kasutamine õppeprotsessis;	X					
- aktiivõppe meetodikad;	X					
- looduskasvatus;		X				
- terviseedendus.	X		X			

6.3 Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- lasteaia õueala on valmis aktiivõppe metoodikate rakendamiseks;
- on rakendatud õuesõppe projektitegevus;
- õppeprotsessi atraktiivsemaks on rakendatud digitehnoloogiate elemendid;
- on loodud looduse- ja keskkonnateemaline digiõppevara.

Tegevused	Aeg			Vastutaja	Ressurss, eurodes	Märkused
	2017	2018	2019			
Õueala aktiivõppeks kohandamine: <ul style="list-style-type: none"> - olemasoleva veranda remont ja õppevahenditega sisustamine; - miniloodusrada kujundamine, - putukatehotelli ehitamine; 	X	X	X	Direktor	6000	
Õuesõppe projekti <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine; - rakendamine; - analüüsimine ja parendamine. 	X	X	X	Õppealajuhataja		
Õppekava arendamine: <ul style="list-style-type: none"> - ainekava „Mina ja keskkond“ täiustamine keskkonna, tervise ja looduse teemadega; - ainekava rakendamine; - analüüsimine, vajadusel parendamine. 	X	X	X	Õppealajuhataja		
Digitehnoloogiate kasutamine koolieelse rühma õppeprotsessis: <ul style="list-style-type: none"> - LEGO-robotika programmeerimismooduli kasutamine; - SMART-tahvli hankimine; - animatsiooni ja multiplikatsiooni isetegemine. 	X	X	X	Õppealajuhataja	2000	

<p>Digiõppevara kogumine pilvelahenduses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - looduse teemadel: Eesti loodus, mets, veekogud, linnud ja loomad; - tervise teemadel: toitumine, liikumine; - keskkonna teemadel: säästlikus ja keskkonnahoid. 	X	X	X			
--	---	---	---	--	--	--

6.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- on loodud süsteemsed sõprussuhted eesti õppekeelega naaberlasteaiaga;
- lastevanemate nõustamine spetsialistide poolt on igale perele kättesaadav.

Tegevused	Aeg			Vastutaja	Ressurss, eurodes	Märkused
	2017	2018	2019			
Lõimumisprojekti „Oleme erinevad-oleme koos“ eestikeelse naaberlasteaiaga personaliga <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine; - rakendamine; - analüüsimine, parendamine. 	X	X	X	Õppealajuhataja	500	
Lõimumisprojekti „Sõpruskeel ei vaja tõlkimist“ eesti naaberlasteaiaga lastega <ul style="list-style-type: none"> - väljatöötamine; - rakendamine; - analüüsimine, parendamine. 	X	X	X	Õppealajuhataja	500	
Lastevanemate nõustamise korraldamine läbi e-lasteaia: <ul style="list-style-type: none"> - lastevanemate kaasamine e-lasteaia aktiivseks kasutamiseks, kasutajate registreerimine, juhendamine; - lasteaia logopeedi ja laste psühholoogi e-lasteaia foorumi liitumine; - spetsialistide foorumi kasutamise juhendi väljatöötamine; - nõustamisfoorumi töösse rakendamine; - nõustamisfoorumi töö analüüsimine, parendamine. 	X	X	X	Direktor		

Lastevanemate nõustamisklubi töökava - väljatöötamine; - rakendamine; - analüüsimine, parendamine.	X	X	X	Direktor		
---	---	---	---	----------	--	--

6.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- lasteaia õueala on täiustatud aktiivõppe läbiviimiseks erinevate vahenditega;
- lasteaia toitlustamissüsteem on korraldatud eelarve säästlikumaks;
- infotehnoloogilised võimalused on kasutatud efektiivselt.

Tegevused	Aeg			Vastutaja	Ressurss, eurodes	Märkused
	2017	2018	2019			
Õuemänguala täiustamine: - olemasoleva veranda remont, õppevahenditega sisustamine; - miniloodusrada kujundamine; - mänguväljaku LAEV renoveerimine; - liivamere rajamine; - mängumaja hankimine.	X			Direktor	10000	
Toitlustusteenuse ostmiseks riigihanke 1.aastaks - korraldamine; - teenuse rakendamine; - analüüsimine, parendamine.	X			Direktor		
E-lasteaia teenuse töös kasutamine: - e-lasteaia majutusteenuse tellimine; - e-lasteaia rakendamine; - analüüsimine, parendamine.	X	X	X	Direktor	500	
SMART-tahvli hankimine.	X			Direktor	2000	
Lasteaia hoone fassaadi soojustamine ja viimistlemine.	X			Direktor		investeeringud

7 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.

Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks veebilehel.

Arengukava analüüs:

- lasteaia pedagoogilises nõukogus maikuus;
- lasteaia hoolekogus maikuus.

Iga kalendriaasta lõppedes (jaanuar) tehakse pedagoogilises nõukogus kirjalik kokkuvõtte möödunud tegevusaastast ja tutvustatakse kokkuvõtet hoolekogule.

Kooskõlastused:

Tallinna Pae Lasteaia pedagoogiline nõukogu: otsus nr 3, 31.08.2016.

Tallinna Pae Lasteaia hoolekogu: otsus nr 3, 12.09.2016.

Lasnamäe Linnaosavalitsuse halduskogu: nr 3, 18.10.2016.

Kinnitamised:

Tallinna Haridusamet: juhataja käskkiri nr 1.-2/83, 22.02.2017.