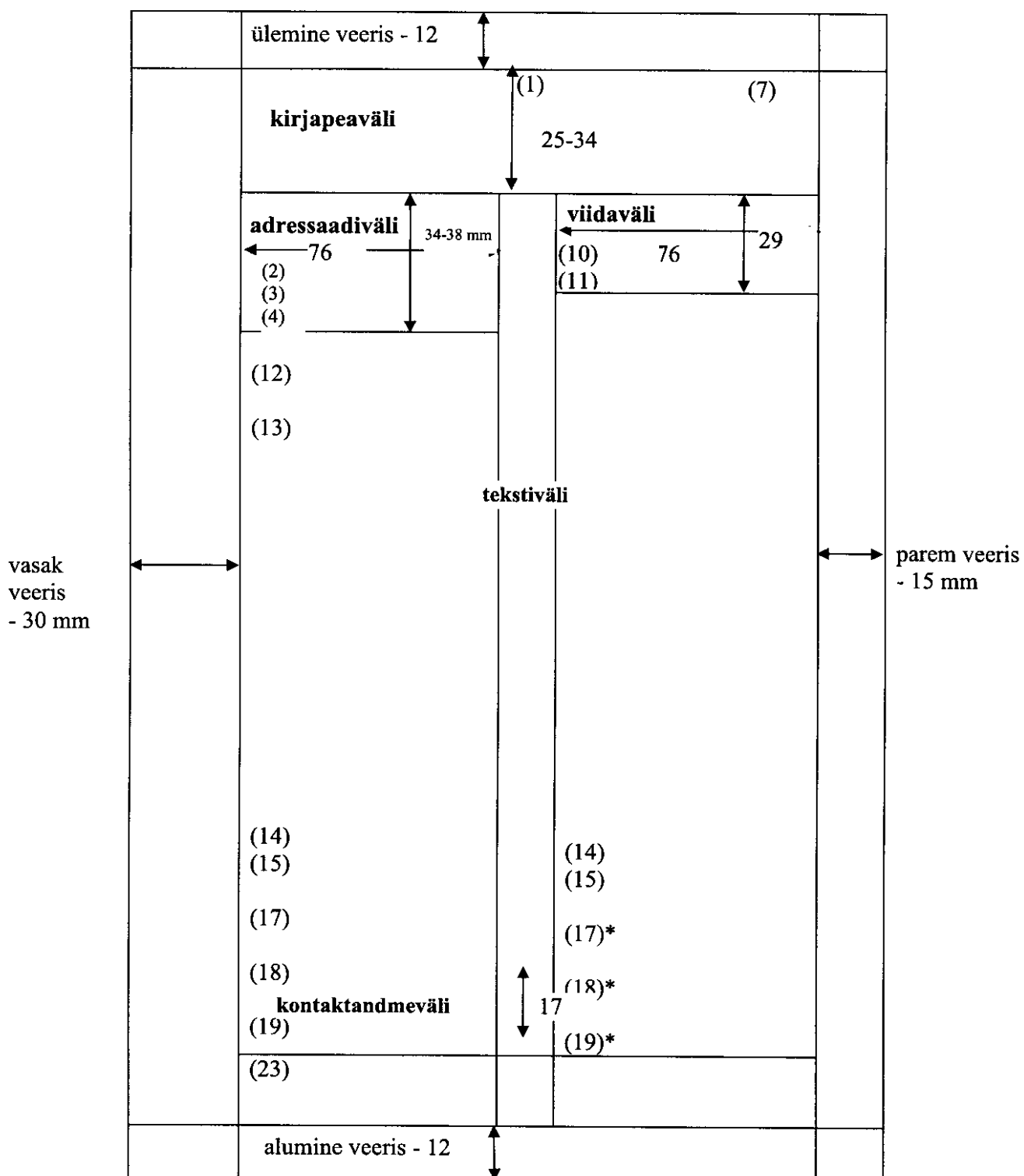
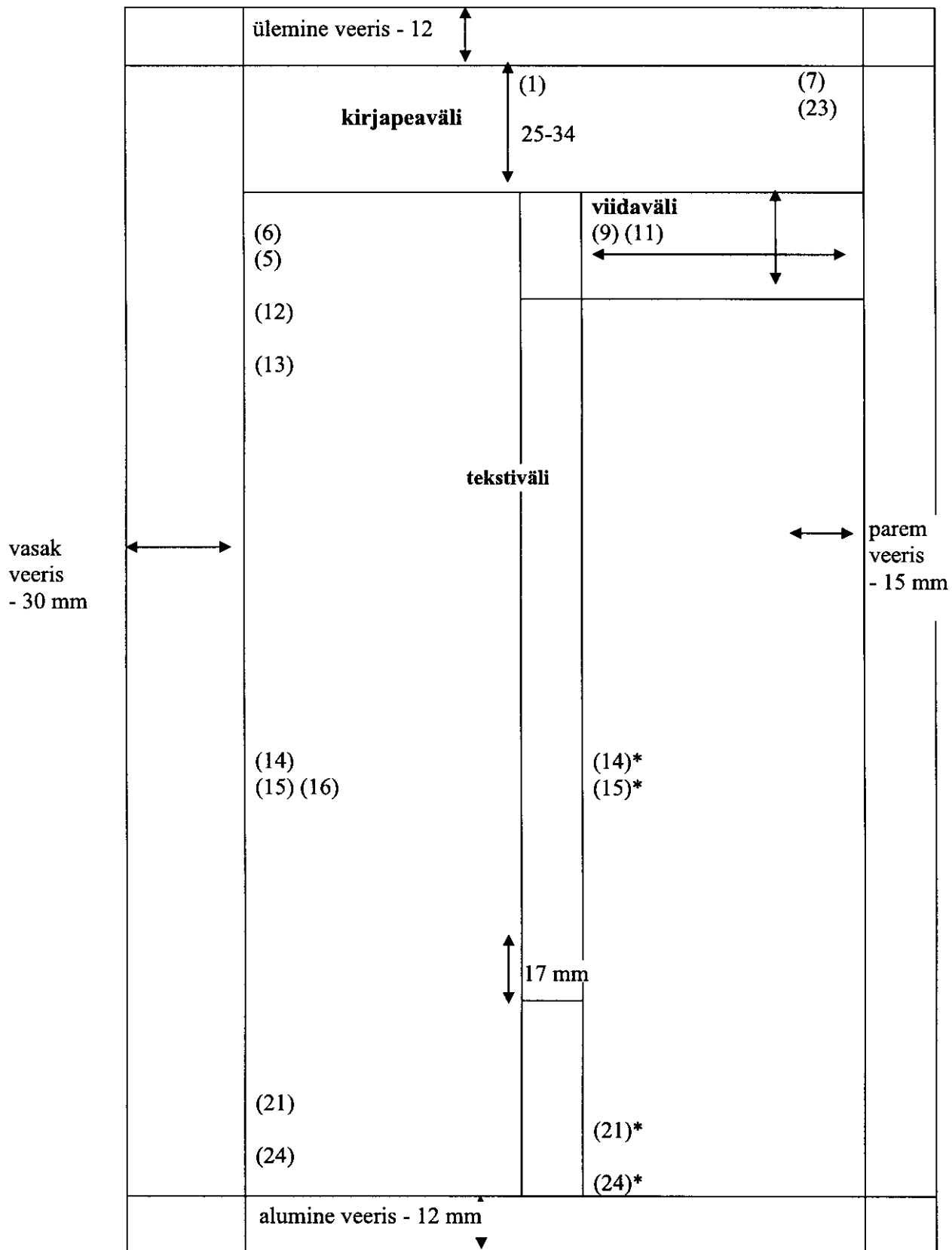


## Kirjaplangile vormistatav dokument



\* Näidatud on elementide võimalik paigutus ruumipuuduse korral vasakul veerul.

## Üldplangile vormistatav dokument



\* Näidatud on elementide võimalik paigutus ruumipuuduse korral vasakul veerul.

## **Dokumentide vormistamisel kasutatavad elemendid:**

- 1) autor;
- 2) kasutusmärke;
- 3) adressaat;
- 4) aadress;
- 5) väljaandmise koht;
- 6) dokumendiliigi nimetus;
- 7) märgede dokumendi ettevalmistamise astme, originaalsuse ja terviklikkuse kohta;
- 8) kinnitusmärke;
- 9) kuupäev;
- 10) seosviit;
- 11) viit;
- 12) pealkiri;
- 13) tekst;
- 14) allkiri;
- 15) allkirjastaja;
- 16) pitser;
- 17) lisamärke;
- 18) lisaadressaat,
- 19) koostaja;
- 20) kooskõlastusmärke;
- 21) viisa;
- 22) kontaktandmed;
- 23) asutusesiseseks kasutamiseks tunnistamise märged;
- 24) ametliku kinnitamise märged