

KINNITATUD
Kristiine linnaosa vanema
4. oktoobri 2004
käskkirjaga nr 9
Muudetud linnaosavanema
25. septembri 2009
käskkirjaga nr 12

KRISTIINE LINNAOSA VALITSUSE
LINNAMAJANDUSE OSAKONNA
PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDOSA

- 1.1. Linnamajanduse osakond (edaspidi osakond) on Kristiine Linnaosa Valitsuse (edaspidi linnaosa valitsuse) koosseisu kuuluv struktuuriüksus.
- 1.2. Osakonna põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi linnaosavanem.
- 1.3. Osakonna moodustamine, ümberkorraldamine või likvideerimine ning struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.
- 1.4. Osakond juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, Kristiine Linnaosa Valitsuse põhimäärusest ning käesolevast põhimäärusest.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesandeks on linnaosa haldusterritooriumil linnaosavalitsuse pädevuse piires heakorra-, haljastus- ja teehooldetööde korraldamine; ehitustegevuse, linnavara ja ettevõtluse, maakorralduse ja reklaamiga seotud ülesannete täitmine.
- 2.2. Põhiülesande täitmiseks osakond:
 - 2.2.1. korraldab linnamaa koristamist ja haljastuse hooldust, kontrollib Tallinna linna heakorraeskirja nõuete täitmist;
 - 2.2.2. korraldab teede ja ühistranspordipeatuste hooldust;
 - 2.2.3. lahendab planeerimis-, projekteerimis- ja ehitusalaseid küsimusi;
 - 2.2.4. korraldab linnavara hooldust ja rentimist;
 - 2.2.5. teeb ettevõtlusega seotud registreeringuid, teostab järelevalvet ettevõtluse seaduslikkuse üle;
 - 2.2.6. koordineerib ja kontrollib maakorraldus- ja reklaamialast tegevust.

3. ÕIGUSED

- 3.1 Osakonnal on õigus:
 - 3.1.1. saada linnaosavalitsuse struktuuriüksustelt ja linna ametiasutustelt andmeid ja dokumente, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks;
 - 3.1.2. esitada Tallinna õigusaktide ja linnaosavanema korralduste eelnõusid osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
 - 3.1.3. saada osakonna teenistujatele tööalast täiendkoolitust;
 - 3.1.4. pidada oma pädevuse piires läbirääkimisi, moodustada töögrupe ning sõlmida kokkuleppeid, millega ei võeta rahalisi kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi kolmandatele isikutele;
 - 3.1.5. esindada linnaosavalitsust suhetes teiste isikutega osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes linna õigusaktidega kehtestatud korras.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Osakonda juhib linnaosavanema asetäitja.
- 4.2. Osakonna ametnikud nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem linnaosavanema asetäitja ettepanekul. Ametnike teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhendites.
- 4.3. Linnaosavanema asetäitja:
 - 4.3.1. koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt Kristiine Linnaosa Valitsuse põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile ning tagab ametnike teenistuskohustuste täitmise;
 - 4.3.2. määrab osakonnasisese tööjaotuse ning esitab linnaosavanemale kinnitamiseks osakonna ametnike ametijuhendid ja atesteerimisnõuded;
 - 4.3.3. teeb ettepanekuid linnaosavanemale osakonna ülesannete, struktuuri ja teenistujate koosseisu muutmise kohta;
 - 4.3.4. vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 4.3.5. linnaosavanema asetäitjat asendab linnaosavanem.