

## **Temaatilise riikliku järelevalve teostamise öiend nr 6-3/2014/**

### **I. SISSEJUHATUS**

#### **1. Järelevalve teostamise koht ja alus**

Järelevalvet teostati **Lasteaias Ojake** (edaspidi *lasteasutus*) Harju maavanema 03.09.2013 korralduse nr 1-1/1538-k „Harju maakonna õppeasutuste 2013/2014. õppeaasta temaatilise riikliku järelevalve ajakava kinnitamine ja teostavate ametnike määramine“ alusel.

#### **2. Järelevalve teostamise eesmärk, aeg ja teostaja**

2.1 Järelevalve teostamise eesmärgiks oli välja selgitada erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) kajastatud andmete vastavus tegelikule olukorrale; eesti keele kui teise keele õppe korraldamine ja EHISes kajastatud andmete vastavus tegelikule olukorrale; täienduskoolituse korraldamine ja EHISes kajastatud andmete õigsus.

2.2 Järelevalvet teostati 18.11.-22.11.2013

2.3 Järelevalvet teostas Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna haridus- ja kultuuritalituse peainspektor Eevi Roos

#### **3. Järelevalve teostamisel kasutatud meetodika**

3.1 EHISes kajastuvate andmete analüüsimine ja kontrollimine

3.2 Õppeasutuse dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisu analüüsimine

3.3 Vestlused õppeasutuse direktoriga, õppealajuhatajaga, logopeedidega ja rühmaõpetajatega

3.4 Tutvumine õppe- ja kasvatustegevustega

#### **4. Lühiülevaade õppeasutusest**

4.1 Õppeasutuse omandivorm ja aadress: munitsipaallasteasutus, Ädala 3, 10614 Tallinn

4.2 Õppeasutuse liik: lasteaed

4.3 Õppeasutuse pidaja: Tallinna linn

4.4 Õppekeel: eesti ja vene keel

4.5 Laste üldarv: 235

4.6 Pedagoogide üldarv: 30 (direktor, õppealajuhataja, 2 logopeedi, eesti keele õpetaja, muusikaõpetaja, 24 rühmaõpetajat)

## II. OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Teema: lapse arengu toetamine

### 1. Erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine (tabelid 1–4 ning kirjeldus ja analüüs)

**Tabel 1.** Lasteasutuste rühmad, õpetajate ja õpetajaid abistavate töötajate tööaeg ja töökorraldus

Rühma liik ja kood EHISes	Rühmade arv		Laste rühmas arv		Osaajalist e kohtade arv	Õpetajate koormus rühmas	Õpetaja abide koormus rühma
	EHIS	Dok	EHIS	Dok	Dok	Dok	Dok
Sõimerühm Kood 1815	1	1	18	18	2	0,9 0,9	1,0
Sõimerühm Kood 1818	1	1	18	18	2	0,92 0,92	1,0
Sõimerühm Kood 1823	1	1	18	18	2	0,88 0,88	1,0
Liitrühm Kood 1816	1	1	20	20	0	0,92 0,92	1,0
Liitrühm Kood 1819	1	1	21	21	1	0,9 0,9	1,0
Liitrühm Kood 1825	1	1	22	22	2	0,92 0,92	1,0
Aiarühm Kood 1820	1	1	24	24	0	0,96 0,96	1,0
Aiarühm Kood 1821	1	1	24	24	0	0,9 0,9	1,0
Aiarühm Kood 1824	1	1	23	23	0	0,875 0,875	1,0
Aiarühm Kood 1822	1	1	22	22	0	0,9 0,9	1,0
Erirühm Kood 1817	1	1	12	12	0	0,92 0,92	1,0
Erirühm Kood 1826	1	1	13	13	1	0,9 0,9	1,0

**Tabel 2.** Rühmade õppekeel

Õppekeel	Rühmade arv	
	EHIS	Dok
Eesti	1	1
Eesti (täielik keelekümbelus)	0	0
Vene	10	10
Eesti/vene (osaline)	1	1

keelekümbelus)		
----------------	--	--

**Tabel 3.** Tugispetsialistide töökorraldus ja ettevalmistus

Ametikoha nimetus	Tugispetsialistide ametikoha koormus		Tugispetsialistide kvalifikatsiooni vastavus nõuetele		Teenusepakkuja (õppenõustamiskeskus, FIE/asutus)
	EHIS	Dok	EHIS	Dok	Dok
Eripedagoog	0	0	0	0	0
Logopeed	2,0	2	2	2	Lasteaed Ojake
Eesti keele õpetaja vene õppekeelega rühmades	0,75	0,75	1	1	
Kokku	2,75	2,75	3	3	1

**Tabel 4.** Tugimeetmete rakendamine

Rühma liik	Individuaalsete arenduskavade arv		Logopeedilist abi saavate laste arv		Eripedagoogilist abi saavate laste arv		Eesti keeles tugiõpet saavate laste arv		Muu	
	EHIS	Dok	EHIS	Dok	EHIS	Dok	EHIS	Dok	EHIS	Dok
Sõimerühm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aiarühm	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Liitrühm	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0
Erirühm	24	24	25	25	0	0	0	0	0	0
Kokku	29	29	25	25	0	0	2	2	0	0

### 1.1. Lasteasutuste rühmad, laste arv rühmades ning eri- ja sobitusrühmade moodustamine, õpetajate ja õpetajaid abistavate töötajate töökorraldus

Lasteasutuse direktor (edaspidi direktor) on moodustanud Tallinna Linnavalitsuse 05.06.2013 määruse nr 72 „Lasteaia Ojake põhimäärus“ alusel kolm söime-, seitse lasteaia- ja kaks erirühma.

Laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord on kehtestatud Tallinna Linnavalitsuse 27.12.2006 määrusega nr 109. Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise taotlemise, vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peetakse haridusameti koolieelsete lasteasutuste laste vastuvõtu taotluste ja lasteasutustes käivate laste infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*). Lasteasutuste rühmad on komplekteeritud infosüsteemist saadud andmete alusel. Direktori käskkirjaga kinnitatud rühmade nimekirjad on kantud õppe- ja kasvatustegevuse päevikutesse. Erivajadustega lapsed on vastu võetud erirühmadesse lapsevanema poolt esitatud taotluse ja Tallinna Laste nõustamiskomisjoni otsuse alusel. Laste arvu on suurendatud sõimerühmas kuni kahe lapse võrra Tallinna Haridusameti 24.01.2007 käskkirja nr 1-2/40, liitrühmas kahe lapse võrra Tallinna Haridusameti 12.10.2011 käskkirja nr 1.-2/449 ning aiarühmas nelja lapse võrra Tallinna Haridusameti 01.03.2010 käskkirja nr 1.-2/133 alusel. Tallinna Linnavalitsus on loonud kõikidele soovijatele võimaluse saada lasteasutuses osajaline koht. Direktori ja lapsevanema vahel on sõlmitud osajalise koha kasutamise leping. EHISesse kantud rühmade ja laste andmed kattusid asutuses olevate andmetega (tabel 1).

Lähtudes hoolekogu ettepanekust on lasteasutuse lahtiolekuajad kinnitatud Tallinna Haridusameti 28.08.2006 käskkirjaga nr 1-2/518p.

Lasteasutuse personali koosseis on määratud direktori 30.10.2013 käskkirjaga nr 1-2/15p lähtuvalt haridus- ja teadusministri kinnitatud miinimumkoosseisust. Lasteasutuse tegevuse tagamiseks on

olemas vajalik personali koosseis: direktor, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, õpetajad, logopeedid ja eesti keele õpetaja, õpetaja abid ning muu personal. Õpetajate ametikohtade loomisel on aluseks võetud rühma tööaeg. Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord on kinnitatud 23.03.2006 hoolekogu koosolekul lasteasutuse juhataja ettepanekul. Konkursiteated on avaldatud Õpetaja Lehes või Internetis. Rühmaõpetajate kattuv tööaeg nädalas on 2 tundi. Üheaegselt on tööl kaks rühmaõpetajat ja õpetaja abi (11.34-13.26). Lasteasutuse töötajate õigused, kohustused ja vastutus on määratud tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi, töölepingu ning õigusaktidega.

## 1.2. Tugispetsialistide töökorraldus ja ettevalmistus

Lasteasutuses on loodud 2,0 koormusega logopeedi ametikohta kahe tasandusrühma ja 0,75 koormusega eesti keele õpetaja ametikohta kuue 6 lasteaiarühma kohta. Tugispetsialistide ametikoha koormused on kooskõlas haridusministri 06.12.1999 määrusega nr 58 „Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisu kinnitamine“.

Asutuse õppekava rakendamiseks ja lapse erivajaduse toetamiseks on olemas kvalifikatsioonile vastavad tugispetsialistid. EHSesse kantud andmed on kooskõlas asutuses kohapeal kontrollitud andmetega tugispetsialistide kohta (tabel 3).

Logopeedi ametikoha eesmärk on tagada eriabi lastele, kellel esinevad kõnepuuded ning kõneravialase töö koordineerimine tasandusrühmas ja lasteasutuses.

Logopeed selgitab septembri- ja oktoobrikuu jooksul välja logopeedilist abi vajavad lapsed, teostab süstemaatilist tööd laste kõnepuute vähendamiseks ja kõrvaldamiseks, peab korras ja täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni, nõustab vajadusel lapsevanemaid ja asutuse pedagooge ning annab tagasisidet lapse arengu kohta, annab soovitusi süvendatud uuringuteks eriarsti juures. Teeb koostööd rühmaõpetajatega, laste vanematega, tervishoiutöötajaga, muusikaõpetajaga, õppealajuhatajaga ja direktoriga.

Eesti keele õpetaja (edaspidi *õpetaja*) on kavandanud eesti keele õpet vastavuses riikliku ja asutuse õppekavaga ning lähtunud asutuse arengukavast ja pedagoogilise nõukogu otsustest. Õpetaja on arvestanud ruumi kujundamisel ja õppe-kasvatustegevuste korraldamisel laste iga ja ohutusnõudeid. Ta teeb individuaalset tööd lapsega, nõustab lapsevanemaid, teeb koostööd muusikaõpetajaga, rühmaõpetajaga, lastevanematega, tervishoiutöötajaga, õppealajuhatajaga ja direktoriga, teiste koolieelsete lasteasutustega ja kohaliku omavalitsusega. Õpetaja osaleb ametialasel koolitusel.

Riikliku järelevalve käigus vaadeldi õppe- ja kasvatustegevust osalise keelekümbluse rühmas „Delfiin“. Vaatluse ajal olid korruga tööl õpetaja ja õpetaja abi (edaspidi personal). Õpetaja selgitas lastele arusaadavalt õppe- ja kasvatustegevuse (edaspidi *tegevus*) eesmärgid eesti keeles. Tegevuses kasutati mitmekesisist ja laste eale vastavat metoodikat ning õppevahendeid. Tegevuses olid lõimitud järgmised tegevused: kuulamine, kõnelemine, vaatlemine, muusika ja liikumine. Rühma personal tegeles oskuslikult ja delikaatselt eesti keelt mitterääkivate lastega. Lapsed said aru, milliseid eestikeelseid sõnu ja väljendeid nad õpivad, oskasid kasutada lihtsamaid igapäevases suhtlemises kasutatavaid eestikeelseid väljendeid. Lapsed suhtlesid omavahel ja personaliga heatahtlikult.

Lasteasutuses on moodustatud kaks tasandusrühma, kuhu on suunatud kõnehäiretega ja arengus spetsiifilisi kõrvalekaldeid omavaid lapsi lapsevanema kirjaliku avalduse ja nõustamiskomisjoni otsuse alusel.

EHSesse kantud tugimeetmete rakendamise andmed kattusid asutuses olevate andmetega (tabel 4).

Rühma õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale, arvestades lapse individuaalseid iseärasusi. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise põhimõtted on lapse individuaalsuse arvestamine ja lastes meeskonnatöö arendamine.

Riikliku järelevalve käigus vaadeldi õppe- ja kasvatustegevust venekeelses tasandusrühmas, mis viidi läbi muusikasaalis. Vaatluse ajal oli tööl korruga logopeed, rühma- ja muusikaõpetaja. Lapsed väljendasid ennast muusikalis-rütmilise liikumise kaudu ja tundsid rõõmu musitseerimisest. Lapse

erivajaduse toetamiseks olid õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks vajalik ruum ning õppe- ja mänguvahendid.

### 1.3. Lapse arengu analüüsimine ja hindamine

Asutuse õppekava on kinnitatud juhataja 27.02.2009 käskkirjaga nr 1-2/4p, kooskõlastatud pedagoogilise nõukoguga (09.02.2009 protokoll nr 2) ja hoolekoguga (18.02.2009 protokoll nr 3). Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti ja vene keeles (tabel 2). Vene keeles õppe- ja kasvatustegevuse toimumine lasteasutuse rühmades on kehtestamata Tallinna Linnavolikogu otsusega, mis on vastuolus koolieelse lasteasutuse seaduse § 8 lõikega 1.

Õppekavas on õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, ülesanded, põhimõtted ja korraldus, lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted, erivajadustega laste arengu toetamise põhimõtted, lapse eeldatavad arengutulemused õppekava läbimisel, lastevanematega arenguveestluse läbiviimise kord jne. Juhataja käskkirjaga kinnitatud koolivalmiduskaart on lisatud õppekavasse.

Pedagoogid on läbi viinud vaatlusi kindla plaani alusel ning lapsi jälginud nii igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes. Rühmaõpetajad on tutvustanud lastevanematele lapse arengu hindamise põhimõtteid ja korraldust. Pedagoogid on hinnanud lapse mängu-, õpi- ja tunnetusoskusi, sotsiaalseid ja enesekohaseid oskusi kaks korda õppeaastas. Pedagoogid on viinud läbi lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks arenguveestlusi lapsevanemaga. Arenguveestluses on antud tagasiside lapse arengust ja õppimise tulemustest ning selgitatud lapsevanema seisukohti ja ootusi lapse arengu suhtes. Vastavalt vajadusele on pedagoogid koostanud lapsele individuaalse arenduskava (tabel 4). Lapse arengu hindamise ja arenguveestluse tulemused on dokumenteeritud «Isikuandmete kaitse seaduses» sätestatud tingimustel. Lasteasutuses toimib meeskonnatöö lapse arengu toetamisel.

2010/2011., 2011/2012., 2012/2013. ja 2013/2014. õa õppe- ja kasvatuspäevikud (edaspidi *päevik*) on kinnitatud lasteasutuse juhataja/direktori allkirjaga päeviku viimasel leheküljel, täidetud loetava ja selge käekirjaga. Päevikutesse on kantud õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ning nende põhimõtted nende täitmiseks. Rühmaõpetajad, muusikaõpetaja, logopeedid ja eesti keele õpetaja on teinud sissekanded õppe- ja kasvatustegevuste kohta ning kinnitanud need allkirjaga.

## 2. Eesti keele kui teise keele õppe korraldamine (tabel 5 ning kirjeldus ja analüüs)

**Tabel 5.** Riigieelarvest eraldatud toetuste kasutamine eesti keele õppe korraldamiseks

Eesti keele õppe finantseerimine 01.09.2012–31.08.2013	Summa eurodes	
	Eraldatud	Kasutatud
Riigi poolt eraldatud vahendid	4757	4757
Pidaja poolt eraldatud vahendid	700	700
Projektidest ja muudest allikatest finantseeritud keeleõpe	2998,60	2998,60
Keeleõppe kulud kokku	8455,60	8455,60

### 2.1. Eesti keele kui teise keele õppe korraldamine vene õppekeelela lasteasutuses või selle rühmas ning keelekümbelusrühmas

Lasteasutuses on tagatud lastele eesti keele kui teise keele õpe. Laste eesti keele õpet on alustatud kolme aastast teiste tegevustega lõimides.

Lasteasutus on 2012. aasta septembrikuust liitunud osalise keelekümbelusprogrammiga. Ühes rühmas toimub õppe-kasvatustegevus eesti ja vene keeles osalise keelekümbelusprogrammi alusel.

Lasteasutuse rühmades toimub eesti keele õpe lõimitud tegevuste kaudu, millele on lisandunud eesti keele tugiõpe, kasutades keelekümbelusprogrammi meetodikat.

Eesti keele õppe- ja kasvatustegevustes tutvustatakse eesti kultuuri, kombeid, kalendritähtpäevi ja loodust.

Lasteasutuse pedagoogid teevad lapsevanemaga lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb dialoogil, vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel. Pedagoogid teavitavad regulaarselt lapsevanemat lapse arengust ja õppimisest ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest.

## 2.2. Muukeelne laps eesti õppekeelega lasteasutuses või selle rühmas ning keelekümbelrühmas.

Ühes sõimerühmas toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles (tabel 2). Mitte-eesti kodukeelega kaks last on omandamas eesti keelt lõimitud tegevuste ja keelekümbeluse metodika rakendamise kaudu.

## 2.3. Riigieelarvest eraldatud toetuste kasutamine eesti keele õppe korraldamiseks.

Riigieelarvest eraldatud toetused eesti keele õppe korraldamiseks (tabel 5) on kasutatud eesti keele õppe korraldamiseks ja õppevahendite soetamiseks, kus õppe- ja kasvatustegevus toimub vene keeles. Lähtuvalt arengukava ja õppeaasta tegevuskava analüüsist on riigieelarvest eraldatud toetusi kasutatud sihipäraselt ja otstarbekalt.

Lasteasutus osales Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed (MISA) poolt finantseeritud 2011/2012. ja 2012/2013. õppeaastal projektis „Looduslaps“. Eesmärk oli luua mitte-eesti kodukeelega lastele võimalusi eesti keele kasutamiseks lisaks lasteaia eesti keele tegevustele, minna üle osalisele eesti keele õppele, ning suurendada kontakte ja suhtlust erineva emakeelega inimeste vahel. Näiteks lastel oli võimalus õppida eesti keelt looduslikus keskkonnas avastusõppe kaudu läbi praktilise tegevuse ja mängu, vaadelda aastaringelt taimestikku lasteasutuse territooriumil ja väljasõitudel. Lapsed on tutvunud eesti muinasjuttudega ja nende autoritega ning lavastanud neid.

## 3. Täienduskoolituse korraldamine (tabelid 6–7 ning kirjeldus ja analüüs)

**Tabel 6.** Täiendkoolituses osalemine

	Läbitud tundide arv kokku	Juhid			Õpetajad			Tugispetsialistid			Õpetaja abid	
		EHIS	Dok	%	EHIS	Dok	%	EHIS	Dok	%	Dok	%
2010/2011. õa-l Eestis	734	64	64	14	589	589	18	15	15	3	66	7
2010/2011. õa-l rahvusvahelistel koolitustel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011/2012. õa-l Eestis	2339	88	88	20	1607	1607	48	148	148	22	496	56
2011/2012. õa-l rahvusvahelistel koolitustel	120	100	100	23	20	20	0	0	0	0	0	0
2012/2013. õa-l Eestis	2143	190	190	43	1126	1126	34	497	497	75	330	37
2012/2013. õa-l rahvusvahelistel koolitustel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kokku	5336	442	442	100	3342	3342	100	660	660	100	892	100

% läbitud ja dokumentaalselt tõendatud täiendkoolitustundide koguarvust

**Tabel 7. Täienduskoolituse finantseerimine**

Täienduskoolituse finantseerimine 01.01.2012 – 31.12.2012	Summa eurodes	Protsent täienduskoolituskulust
Riigi poolt eraldatud vahendid	4016	85
Pidaja poolt eraldatud vahendid	686	15
Projektidest ja muudest allikatest finantseeritud täienduskoolituskulu	0	0
Koolituskulu kokku	4702	100%

### **3.1. Täienduskoolituse võimaldamisel lähtumine lasteasutuse õppekavas, arengukavas, aasta tegevuskavas, sisehindamisel ja riskianalüüsis määratletud põhisuundadest ja -valdkondadest ning riiklikest prioriteetidest**

Lasteasutuse sisehindamise aruande, arengukava ja õppeaasta tegevuskava, riskianalüüsi, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu protokollide analüüsist selgus, et personali arendamise strateegia juhindub lasteasutuse eesmärkidest.

Personali koolituse eesmärgiks on toetada kutse-, eri- ja ametialast koolitust. Personali koolituskava koostamine tugineb töötajate koolitusvajaduste analüüsimisele ja hindamisele ning lasteasutuse arengukavale.

Personali täienduskoolituse kavandamisel on lähtutud lasteasutuse vajadustest, arengukava põhisuundadest ja valdkondadest, sisehindamise ja riskianalüüsi tulemustest ning töötaja arengu toetamise vajadustest. Õpetaja abid on osalenud toiduhügieeni ja toidukäitlemise kursustel, lühikursusel „Eelduste loomine uuenenud õppekava rakendamiseks lasteaia- ja „Toimetulek kriisisituatsioonis“ ning läbinud tuleohutus- ja esmaabialaseid koolituse.

### **3.2. Täienduskoolituse tulemuslikkuse analüüsimine, täienduskoolituse rahastamise allikad ning andmete õigsus EHISes**

Tallinna Haridusameti juhataja 15.01.2013 käskkirjaga nr 1.2/43 kinnitatud asutuse sisehindamise aruande kohaselt personali arendamise strateegia on juhindunud arengukavast ja püstitatud eesmärkidest. Personal on osalenud erinevatel koolitustel. Täienduskoolitusi on analüüsitud ja hinnatud, tulemused on kajastatud sisehindamise aruandes ja õppeaastate tegevuskavades. EHISesse kantud täienduskoolituse andmed ühtivad lasteasutuses olevate dokumentidega (tabel 6).

Täienduskoolitusi on rahastatud riigi- ja pidaja eelarvest. Töölaseks koolituseks on rahalisi vahendid kasutatud sihipäraselt ja otstarbekalt (tabel 5).

Lasteasutus on avatud parimate praktikate levitamisel koostöös Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli Täiendõppekeskuse ja teiste koolieelsete lasteasutustega.

## **III. Teemaatilise riikliku järelevalve prioriteetidest lähtuv kokkuvõte**

### **1. Erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine**

Põhimääruse kohaselt tegutseb lasteasutuses kolm söime-, seitse lasteaia- ja kaks tasandusrühma. Rühmadesse registreeritud laste arv on kooskõlas koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatuga. Laste nimekirjad on kinnitatud ja kantud õppe- ja kasvatustegevuse päevikutesse. Erivajadustega lapsed on võetud vastu lapsevanema poolt esitatud taotluse ja nõustamiskomisjoni otsuse alusel. EHISesse kantud rühmade ja laste andmed kattusid lasteasutuses olevate andmetega (tabel1).

Lasteasutuse lahtioleku aeg on kella 07.00-st kuni 19.00-ni. Lasteasutuse tegevuse tagamiseks on olemas vajalik personali koosseis. Õpetajate ametikohtade loomisel on aluseks võetud rühma tööaeg ja

asutuse töökorraldus. Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord on kinnitatud. Rühmaõpetajate kattuv tööaeg nädalas on 2 tundi. Üheaegselt on tööl kaks rühmaõpetajat ja õpetaja abi. Lasteasutuse töötajate õigused, kohustused ja vastutus on määratud tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi, töölepingu ning õigusaktidega.

Lasteasutuses on loodud logopeedi ja eesti keele õpetaja ametikoht. Tugispetsialistide ametikoha koormused on kooskõlas haridusministri 06.12.1999 määrusega nr 58 „Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisu kinnitamine“ (tabel 3).

Asutuse õppekava rakendamiseks ja lapse erivajaduse toetamiseks on olemas kvalifikatsioonile vastavad tugispetsialistid. EHSesse kantud andmed on kooskõlas asutuses kohapeal kontrollitud andmetega tugispetsialistide ja tugimeetmete rakendamise kohta (tabel 3,4).

Logopeed selgitab septembri- ja oktoobrikuu jooksul välja logopeedilist abi vajavad lapsed, teostab süstemaatilist tööd laste kõnepuute vähendamiseks ja kõrvaldamiseks, peab korras ja täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni, nõustab vajadusel lapsevanemaid ja asutuse pedagooge ning annab tagasisidet lapse arengu kohta, annab soovitusi süvendatud uuringuteks eriarsti juures. Teeb koostööd rühmaõpetajatega, lastevanematega, tervishoiutöötajaga, muusikaõpetajaga, õppealajuhatajaga ja direktoriga.

Eesti keele õpetaja teeb individuaalset tööd lapsega, nõustab lapsevanemaid, teeb koostööd muusikaõpetajaga, rühmaõpetajaga, lastevanematega, tervishoiutöötajaga, õppealajuhatajaga ja direktoriga, teiste koolieelsete lasteasutustega ja kohaliku omavalitsusega. Õpetaja osaleb ametialasel koolitusel.

Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatusgevus eesti ja vene keeles. Vene keeles õppe- ja kasvatusgevuse toimumine lasteasutuse rühmades on kehtestamata Tallinna Linnavolikogu otsusega, mis on vastuolus „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 8 lõikega 1.

Õppekavas on õppe- ja kasvatusgevuse eesmärgid, ülesanded, põhimõtted ja korraldus, lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted, erivajadustega laste arengu toetamise põhimõtted, lapse eeldatavad tulemused õppekava läbimisel, lastevanematega arenguveestluse läbiviimise kord jne. Juhataja käskkirjaga kinnitatud koolivalmiduskaart on lisatud õppekavasse.

## **2. Eesti keele kui teise keele õppe korraldamine**

Lasteasutuses on tagatud lastele eesti keele kui teise keele õpe. Laste eesti keele õpet on alustatud kolme aastaselt lõimides teiste tegevustega.

Ühes rühmas toimub õppe-kasvatustegevus eesti ja vene keeles osalise keelekümbelprogrammi alusel (tabel 2).

Lasteasutuse rühmades toimub eesti keele õpe lõimitud tegevuste kaudu, millele on lisandunud eesti keele tugiõpe, kasutades keelekümbelprogrammi meetodikat.

Eesti keele õppe- ja kasvatusgevustes tutvustatakse eesti kultuuri, kombeid, kalendritähtpäevi ja loodust.

Lasteasutuse pedagoogid teevad lapsevanemaga lapse arengu toetamiseks koostööd. Pedagoogid teavitavad regulaarselt lapsevanemat lapse arengust ja õppimisest ning õppe- ja kasvatusgevuse korraldusest.

Ühes sõimerühmas toimub õppe- ja kasvatusgevus eesti keeles (tabel 2). Mitte-eesti kodukeelega kaks last on omandamas eesti keelt lõimitud tegevuste ja keelekümbeluse meetodika rakendamise kaudu.

Riigieelarvest eraldatud toetused eesti keele õppe korraldamiseks on kasutatud eesti keele õppe korraldamiseks ja õppevahendite soetamiseks. Rahalisi vahendeid on kasutatud sihipäraselt ja otstarbekalt. Lasteasutus osales Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed (MISA) poolt finantseeritud projektis „Looduslaps“.



### 3. Täienduskoolituse korraldamine

Lasteasutuse personali arendamise strateegia juhindub lasteasutuse eesmärkidest. Personali täienduskoolituse kavandamisel on lähtunud lasteasutuse vajadustest, arengukava põhisuundadest ja valdkondadest, sisehindamise ja riskianalüüsi tulemustest ning töötaja arengu toetamise vajadustest.

Personali arendamise strateegia juhindub arengukavast ja püstitatud eesmärkidest. Täiendkoolitusi on analüüsitud ja hinnatud, tulemused kajastuvad sisehindamise aruandes ja õppeaastate tegevuskavades. Töölaseks koolituseks on rahalisi vahendeid kasutatud sihipäraselt ja otstarbekalt (tabel 5).

Lasteasutus on avatud teistele koolieelsetele lasteasutustele parimate praktikate levitamisel. EHI Sesse kantud täiendkoolituse andmed ühtivad lasteasutuses olevate dokumentidega (tabel 6).

Pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu protokollid on koostatud nõuetekohaselt.

Lasteasutus on avatud parimate praktikate levitamisel koostöös Tallinna Ülikooli Avatud Ülikooli Täiendõppekeskuse ja teiste koolieelsete lasteasutustega.

## IV. ETTEPANEKUD

### 4.1. Lasteasutuse pidajale

4.1.1. Kehtestada teises keeles õppe-kasvatustegevuse toimumine lasteasutuse rühmades vastavalt „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 8 lõikes 1 sätestatule.

### 4.2. Lasteasutuse direktorile

4.2.1. Levitada parimaid õppe-kasvatustegevusega seotud praktikaid teistele lasteasutustele.

## V. ETTEKIRJUTUSED

Ei ole

## VI. Riikliku järelevalve teostamisel osalenud ametniku allkiri, nimi ja ametikoht

Eevi Roos  
Haridus- ja kultuuritalituse peainspektor  
Haridus- ja sotsiaalosakond  
Harju Maavalitsus  
(allkirjastatud digitaalselt)

Õiend edastatud: Haridus- ja Teadusministeeriumile [hm@hm.ee](mailto:hm@hm.ee)  
Lasteaiale Ojake [ojake@la.tln.edu.ee](mailto:ojake@la.tln.edu.ee)  
Tallinna Linnavalitsusele [lvpost@tallinnlv.ee](mailto:lvpost@tallinnlv.ee)