



Ametiasutuste juhid

29. detsember 2008 nr FR-11/7770

Linna asutustele tehtud annetuste kogumine ning nende kajastamine raamatupidamisarvestuses ja eelarve täitmises

Lp ametiasutuste juhid!

18. augustil 2008. aastal saatsime ametiasutuste raamatupidajatele ja eelarvestajatele kirja annetuste arvele võtmisest ning nende kajastamisest raamatupidamisarvestuses ja eelarve täitmises (vt. kirja lisa). Täienduseks meie eelmisele kirjale soovime Teid teavitada ning ühtlasi paluda Teil informeerida vastavalt ka hallatavate asutuste juhte alljärgnevalt.

Linna asutused võivad oma tegevuse käigus sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta annetusi. Kuna sularaha käitlemisega kaasneb alati riske, soovime Teil oma ametiasutuse haldusalas kehtestada nõue, et annetusi üldjuhul sularahas ei koguta. Tulenevalt eeltoodust palume asutustel informeerida annetajaid, et annetusi saab üle kanda asutust teenindavale Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse nimel olevale arvelduskontole. Erandkorras sularahas vastuvõetud annetustest peab asutus teavitama koheselt ametiasutust.

Vastavalt Eesti Vabariigi tulumaksuseadusele, on Maksu- ja Tolliametist võimalik annetustelt tagasi taotleda tulumaksu. Seoses sellega palume asutustel informeerida annetajaid, et nad teavitaksid eelnevalt asutuse juhti oma soovist teha annetus, lisades juurde annetaja nime, isiku- või registrikoodi ning soovi korral ka annetuse sihtotstarbe. Annetaja nimi ja vajadusel ka annetuse otstarve tuleb ülekandel märkida maksekorralduse selgitusse. Annetaja nimi ning isiku- või registrikood on vajalikud ametiasutuse raamatupidajale Maksu- ja Tolliametile tuludeklaratsiooni esitamisel. Nimetatud deklaratsiooni alusel nähtuvad annetusega seotud andmed iga annetaja eeltäidetud tuludeklaratsioonis.

Saadud annetustest tuleb asutusel koheselt informeerida ametiasutuse eelarvestajat ja raamatupidajat ning teavitada, millal asutus soovib annetust kasutada ning kas saadud annetust ja selle kasutamist soovitakse eristada ülejäänud asutuse tuludest ja kuludest. Annetuse kasutamise ajast sõltub, millise aasta eelarve tuludesse ja kuludesse annetus arvatakse ning eelarve täitmises kajastatakse. Annetuste eristamiseks raamatupidamisarvestuses küsib ametiasutuse raamatupidaja või eelarvestaja finantsteenistuselt spetsiaalse koodi (projektikoodi). Projektikoodi abil on asutuse

juhul võimalik raamatupidamisest saada operatiivset informatsiooni laekunud annetuste, nende arvelt tehtud kulutuste ning kasutamata annetuse jäägi kohta.

Juhul, kui asutus soovib annetuse arvelt teha kulutusi alles järgmis(t)el aasta(te)el, kajastatakse saadud annetus raamatupidamisarvestuses laekumise hetkel ettemaksuna. Sel juhul tuleb asutusel annetuste hilisemaks kasutamiseks esitada ametiasutusele vastav taotlus, milles näidata jooksva aastal annetustest kasutusele võetav summa ja kulud, mida selle arvelt soovitakse teha.

Lugupidamisega



Katrin Kendra  
Finantsdirektor

Lisa: Väljavõte finantsteenistuse 18.08.2008 e-kirjast 1 eks 1 lehel

Koopia: Ametiasutuste eelarve kontaktisikud ja pearaamatupidajad

**From:** Marje Kruus  
**Sent:** Monday, August 18, 2008 1:56 PM  
**To:** Pearingilised; Eelarve kontaktisikud  
**Subject:** Annetuste kogumine ning nende kajastamine raamatupidamisarvestuses ja eelarve täitmises

Tere!

Käesolevaga soovime juhtida teie tähelepanu annetuste kajastamisele raamatupidamisarvestuses ja eelarve täitmises.

Raamatupidamisarvestuse lihtsustamise eesmärgil lubame asutustele tehtavaid annetusi kajastada laekumise hetkel tuluna (tulu mittesihtotstarbelisest finantseerimisest). Juhul, kui annetuse laekumise hetkel on teada, et annetuse (või osa annetuse) arvelt on planeeritud teha kulutusi järgmis(t)el aasta(te)el, palume annetuse (või osa sellest) kajastada raamatupidamisarvestuses laekumise hetkel saadud sihtfinantseerimise ettemaksuna. Sellisel juhul annetust ja selle arvelt tehtavaid kulutusi käesoleva aasta eelarvesse ei planeerita.

Juhul, kui ilmneb olukord, kus laekumise hetkel kajastati annetust tuluna, kuid siiski selgub, et annetuse (või osa sellest) jääb ikkagi käesoleval aastal kasutamata, palume esitada Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse finantsplaneerimise osakonnale eelarve muudatusettepanek (Linnavalitsuse korralduse „Tallinna linnale antud riigieelarve eraldiste, lepingute alusel linnale eraldatud vahendite ja saadud annetuste jaotus ametiasutuste lõikes” eelnõu koostamisel), millega vähendatakse omatulude eelarves planeeritud annetusi ja kulude eelarves selle annetuse arvelt planeeritud tegevuskulusid. Raamatupidamisarvestuses on vajalik peale Linnavalitsuse korralduse vastuvõtmist teha paranduskanne, millega korrigeeritakse varasemalt kajastatud tulu (deebet tulu, krediit saadud sihtfinantseerimise ettemaks). Kasutamata annetuse planeeritakse järgmis(t)el eelarveaasta(te)l eelarves omatuluna ja kajastatakse raamatupidamisarvestuses tuluna, millal selle arvelt soovitakse kulutusi teha.

Lugupidamisega

Marju Sepp  
Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse  
Finantsplaneerimise osakonna juhataja  
Tel. 640 4410  
[Marju.Sepp@tallinnlv.ee](mailto:Marju.Sepp@tallinnlv.ee)

Marje Kruus  
Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse  
Finantsarvestuse osakonna peaspetsialist  
Tel. 640 4191  
[Marje.Kruus@tallinnlv.ee](mailto:Marje.Kruus@tallinnlv.ee)