

AKIS

Korraldaja kasutusjuhend

Taotluse andmete sisestamine ja muutmine

Avaliku kogunemise taotluse esitamiseks tuleb kõigepealt id-kaardiga või mobiil-id-ga süsteemi sisse logida. Seejärel tuleb valida vasakult menüüst punkt „Taotluse esitamine“, tutvuda infoga ja valida lehe allosast kogunemise liik, mille luba on vaja taotlema hakata.

Spordiürituse korraldamine

Tutvu Tallinna linnas [spordiürituste korraldamise loa taotluse esitamise ja menetlemise juhendiga](#).

Spordiürituse loa saamiseks tuleb taotlus koos lisadokumentidega (möötkavas inventari asendiplaan, liikluskeem, turvaplaan jm) esitada enne spordiürituse korraldamist hiljemalt:

1 kuu, kui korraldatakse jalgpalli, jäähoki ja korvpalli A-koondise mängu või turniiri;

1 kuu, kui korraldatakse meistriliiga jalgpalli-, jäähoki- või korvpalliklubi sõpruskohtumist välismaa klubi või koondisega;

14 päeva, kui korraldatakse jalgpalliklubi UEFA karikasarja mängu või turniiri;

1 kuu, kui korraldatakse kodumängu.

Ilutulestiku korraldamine

Tutvu [klasside III ja IV pürotehnilise tootega ilutulestiku korraldamise loa taotlemise ja menetlemise korraga](#).

Klasside III ja IV pürotehnilise tootega ilutulestiku loa saamiseks tuleb taotlus koos lisadokumentidega (projekt, ohualaga laskekoha plaan, kinnisasja omaniku nõusolek, Lennuameti nõusolek jm) esitada hiljemalt 6 tööpäeva enne ilutulestiku korraldamist.

Alusta avaliku ürituse loa taotlemist

Alusta ilutulestiku loa taotlemist

Alusta spordiürituse loa taotlemist

Seejärel avaneb andmete sisestamise vorm.

Avaliku ürituse loa taotlus - sisestamine pooleli

Üldandmed

Menetluse staatus Taotlus sisestamisel

Taotluse üldandmed

Ürituse nimetus	sisestamata
Ürituse laad	sisestamata
Korraldaja	sisestamata
Üritusel osalejate eeldatav arv	sisestamata
Toimumise koht Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ja kellaaeg	<input type="button" value="Lisa toimumiskoht"/> <input type="button" value="Lisa toimumiskoht eelneva taotluse pealt"/>
Liikumisteekond (selle olemasolu korral)	<input type="button" value="Lisa liikumisteekond"/> <input type="button" value="Lisa liikumisteekond eelneva taotluse pealt"/>
Heli- ja/või pürotehnika kasutamine	sisestamata
Turvalisust tagav turvaettevõtja	puudub
Liikluskorraldust tagav füüsiline või juriidiline isik	sisestamata
Alkohoolsete jookide pakkumine või jaemüügi korraldamine	sisestamata
Reklaami või teabe eksponeerimine ürituse toimumise kohas	sisestamata
Inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava, telk vm) paigaldamise vajadus koos inventari loeteluga	sisestamata

Kohustuslikud andmeväljad on märgistatud punasega.

Andmete sisestamiseks/muutmiseks tuleb klõpsata iga andmevälja järel oleval pliiatsiikoonil. Avanevas sisestusaknas tuleks valida sobiv väärtus loendist või sisestada see vaba tekstina. Sisestamise lõpetab salvestamine.

Ürituse korraldajaks saab olla taotleja esindatav ettevõtte või taotleja ise füüsilise isikuna.

Turvaettevõtte andmete sisestamiseks tuleb sisestada kõigepealt asutuse registrikood (füüsilise isiku korral isikukood) ja klõpsata välja järel oleval luubiikoonil. Firma puhul võib sisestada ka nime ja klõpsata selle järel oleval luubiikoonil. Äriregistrist leitakse siis ettevõtte kood.

Ürituse toimumiskoha ja -aja sisestamiseks tuleb klõpsata nupul „Lisa toimumiskoht“. Avaneb uus aken.

Toimumiskoha lisamine - Avaliku ürituse loa taotlus

Toimumiskoha üldandmed

Address sisestamata

Kiirvalik olemasolevate aadresside hulgast:

A. Le Coq Arena Kadrioru park Kelevi staadion Lauluväljak
Lossi plats Raekoja plats Taani Kuninga aed Tammsaare park
Tornide väljak Vabaduse väljak

Addressi täpsustus


Täpsem aadress puudub

Toimumise ajad

Kuupäev	Kellaeg	Ettevalmistus- ja koristusaeg
sisestamata	Algusaeg: [] [] [] [] Lõpuag: [] [] [] []	<input checked="" type="radio"/> Iga päev <input type="radio"/> Ühekordne Ettevalmistusaeg Alates: [] [] [] [] Kuni: [] [] [] [] Koristusaeg Alates: [] [] [] [] Kuni: [] [] [] []

Lisa toimumise aeg

Tagasi Salvesta



Kõigepealt tuleks sisestada toimumiskoha aadress. Kiirvalikus pakutakse välja mõned sagedamini esinevad sündmuskohad. Valimiseks tuleb klõpsata vajalikul nimel – valitud toimumiskoht ilmub aadressiaknasse.

Toimumiskoha üldandmed

Address Kadrioru park Tallinn

Kiirvalik olemasolevate aadresside hulgast:

A. Le Coq Arena Kadrioru park Kalevi staadion Lauluväljak
Lossi plats Raekoja plats Taani Kuninga aed Tammsaare park
Tornide väljak Vabaduse väljak

Addressi täpsustus

Täpsem aadress puudub

Kui kiirvalikutes sobivat toimumiskohta pole, tuleb klõpsata aadressivälja järel oleval pliiatsiikoonil. Avaneb aadressiandmete süsteemist päringu tegemise aken.

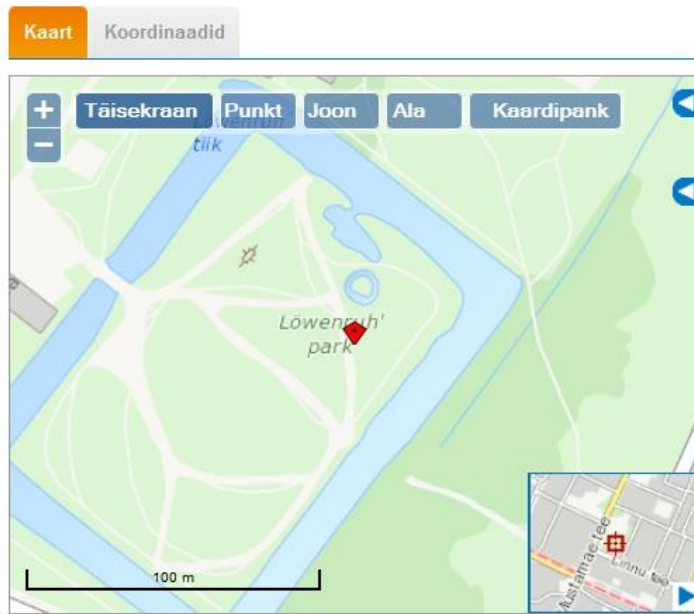
Tuleb valida linnaosa, sisestada otsinguaknasse tänava nimi ja majanumber ning klikata otsingugupul. Otsingutulemuste loetelust saab valida sobiva. Arvestada tuleb, et otsingutulemustest näidatakse ainult piiratud arv aadresse. Kui nende hulgas sobivat ei ole, tuleb otsingutingimust täpsustada.

NB! otsitakse täpse nimekuju järgi, st. "Tallinn" ei anna sama tulemust kui "Tallinna", "Kase 2" ei too tulemuseks välja "Kase 2A". Tänavaliigi nimetuse (mnt, tn, pst) võib otsingusõnast välja jätta.

Aadressi kandmiseks toimumiskoha andmetesse tuleb klikata nupul "Sisesta". Kui sobivat aadressi ei leitud, saab selle ka käsitsi sisestada, klikates vastaval nupul.

Aadressile võib lisada vabatekstilise täpsustuse. Kui toimumiskohaks on laialdasem piirkond, mida ei saa ühe aadressiga määratleda, siis tuleb märgistada linnutuskastike „Täpsem aadress puudub“ ja kirjeldada toimumiskoht aadressi täpsustuse väljal.

Järgnevalt tuleb toimumiskoht kanda kaardile. Kui objekti aadress on sisestatud, siis zuumitakse kaart kohe vajalikule kohale.



Objekti joonistamiseks kaardile tuleks valida täisekraani vaade.

Kaardi suurendust saab muuta vasakus ülanurgas olevate "+" ja "-" nuppudega.

Joonistamiseks klõpsata vastavalt, kas "Punkti", "Ala" või "Joone" nuppu ja kanda objekti piirjooned hiirega klõpsates kaardile. Joonistamise lõpetab topeltklõps. Mingit lisalvestamist kaardi puhul vaja ei ole, joonistamise lõpetamiseks tuleb klõpsata uuesti "Täisekraani" nuppu.

Joonistatud objekti saab vastava nupuga kustutada. Muutmiseks klõpsata vastaval ikoonil ning seejärel joonistatud objektile. Objekt muudab värvi ja selle nurgapunktid muutuvad silmatorkavaks. Nüüd saab kõiki punkte nihutada, lõikude keskelt saab kontuuri täpsustamiseks lisapunkte välja võtta. Punkte saab klaviatuuri "Delete" klahviga kustutada. Objekti saab keskpunktist kinni hoides nihutada ja väljaspool objekti kontuuri asuva punkti abil pöörata. Muutmise lõpetab klõps objekti kontuurist väljaspool.

Järgmiseks tuleb lisada toimumise ajad.

Toimumise ajad

Kuupäev	Kellaaeg	
sisestamata	Algusaeg: [] : []	[]
	Lõpuaeg: [] : []	[]
Lisa toimumise aeg		

Selleks tuleb kuupäeva veerus klõpsata pliiatsikujulisel muutmisikoonil. Avaneb kalendriaken.

Toimumise ajad

Kuupäev	Kellaeg
Vali kuupäev (üks või mitu): Sulge Tühjenda Terve kuu Valitud kuupäevad: 03. - 04.09.2014 20. - 21.09.2014	Algusaeg: 12:00 Lõpuaeg: 15:00 00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18
Lisa toimumise aeg	

Kalendrist tuleb valida toimumise kuupäev(ad), kellaaja veerust algus- ja lõpuaeg. Pikemaajalise ürituse valimiseks saab vastava nupuga korraga ära valida ka terve kuu. Kui üritus toimub eri päevadel eri kellaaegadel, tuleb lisada uus toimumisaeg.

 Sulge Tühjenda Terve kuu Valitud kuupäevad: 03. - 04.09.2014 20. - 21.09.2014	
Vali kuupäev (üks või mitu): Sulge Tühjenda Terve kuu Valitud kuupäevad: 05.09.2014 12.09.2014 19.09.2014	Algusaeg: 17:00 Lõpuaeg: 20:00 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
Lisa toimumise aeg	

Toimumiskoha ja aja sisestamise lõpetab salvestamine.

Kui soovitud ürituse toimumiskohas toimub juba samal ajal mingi teine üritus (või on vähemalt esitatud taotlus ürituse korraldamiseks), antakse selle kohta teavitust:

Toimumise koht
Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ja kellaaeg

Leiti kokkulangevus mõne teise samal ajal toimuva avaliku kogunemisega.
Broneering (31.10.2014 14:00 - 17:30)

Tuulenurga tn 1
31.10.2014
Kell 17:00 - 21:00
Ettevalmistusaeg: 15:00 - 17:00
Koristusaeg: 21:00 - 22:00

[Lisa toimumiskoht](#) [Lisa toimumiskoht eelneva taotluse pealt](#)

[Vaata kaardil](#) [Vaata kalendris](#)

Kui tegemist on juba väljastatud loaga, saab vaadata kattuva ürituse detailandmeid, broneeringu (menetlemise staadiumis oleva taotluse) korral lisainformatsiooni ei anta. Soovitav on sellisel juhul toimumisaega muuta.

Vaba ajavahemiku leidmiseks võib kasutada nuppu „Vaata kalendris“. Avanevas kalendrivaates näidatakse juba väljastatud lube ja veel menetlemise staatuses olevaid taotlusi. Paremaks eristamiseks on need märgitud eri värvidega.

8	9	10	11	12	13	14
16:00 - 18:00 Broneering Vabaduse väljak 7	02:00 - 06:00 Broneering A. Le Coq Arena	03:00 - 07:00 Broneering Kadrjoru park	03:00 - 11:00 Broneering Kalevi staadion			
15	16	17	18	19	20	21
	05:00 - 16:00 Broneering Kadrjoru park		16:00 - 17:00 Broneering			
22	23	24	25	26	27	28
		13:30 - 19:00 Broneering Vabaduse väljak 14:00 - 20:00 ATT-1/10 Terre kooit Avalik üritus Vabaduse väljak Staatus: läbivaatamisel / kooskõlastamisel 17:00 - 22:00 Broneering Vabaduse väljak	18:00 - 23:50 Broneering Lossi plats 19:00 - 21:00 Broneering Asula tn 4b	18:00 - 23:50 Broneering Lossi plats 27.09.2014 22:00 - 28.09.2014 04:00 ATT-1/8 Tantsupidu Avalik üritus Staadioni tn 3 Tantsupidu	17:00 - 18:00 Broneering Taani Kuninga aed 17:00 - 17:15 Broneering Taani Kuninga aed 17:00 - 19:00 Broneering Tammisaare park 18:00 - 23:50 Broneering Lossi plats 28.09.2014 22:00 - 29.09.2014 04:00 ATT-1/8 Tantsupidu Avalik üritus Staadioni tn 3 Tantsupidu	

Taotlusele on vaja lisada ka dokumente (kirjeldus, asendiplaan, liikluskeem jms.) failidena. Vastav loend on toodud taotluse üldandmete järel.

Taotluse lisad

Vaata asendiplaanide malle
Turvaplaani täidetav ja üleslaaditav vorm
Tallinna veebikaart koos joonistamisvõimalusega

Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ja aja- ning tegevuskava.	puudub
Möötkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumiskohta on vaja paigaldada inventari.	puudub
Reklaami- või teabekandja moodud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet.	puudub
Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk.	puudub
Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine.	puudub

Lisatud on lingid Tallinna veebikaardile, turvaplaani vormi allalaadimiseks ja asendiplaanide näidiste vaatamiseks. Asendiplaani lingi valimisel avatakse näidiste nimekiri:

Asendiplaanide nimekiri

Otsing

Nimetus ↑

- Lauluväljak
- Raekoja plats
- Vabaduse väljak

Leiti 3 kirjet

Rohelise noolekese abil saab vajaliku näidise alla laadida.

Dokumendifaili lisamiseks tuleb klõpsata vastava dokumendiliigi järel oleval muutmisnupul. Avaneb dokumendi lisamise aken.

Avaliku ürituse loa taotlus - dokumendi lisamine

Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ja aja- ning tegevuskava.

Siin on võimalik laadida üles faile või sisestada vajalikud andmed lahtrisse "Märkused".

Tõsta siia üleslaaditavad failid
(või klikki)

Vahenda üleslaaditavate piltide mõõtmeid (kuni 1280x1024).

Märkused

Tagasi Salvesta

Dokumendi lisamiseks võib uuemate brauserite korral lihtsalt soovitud dokumendid avatud kaustast sisestusalasse lohistada või klõpsata viidatud kohas ja avanevas faili üleslaadimisaknas otsida vajalik dokument ning lisada see topeltklõpsuga.

NB! Failide üleslaadimisel oodake kindlasti ära, kuni dokumendiikooni nurgale ilmub roheline "linnuke"!

Piltide üleslaadimisel on soovitatav kasutada "linnukest" "Vähenda üleslaaditavate piltide mõõtmeid".

Dokumendile võib lisada ka selgitava kommentaari.

Dokumentide lisamise lõpetab salvestamine.

Taotluse esitamiseks klõpsata nupul "Esita taotlus". Avanevas esitatuks märkimise aknas saab vaadata taotlusedokumendi eelvaadet.

Taotluse märkimine esitatuks Sulge X

Taotluse eelvaade **Avaliku ürituse loa taotlus nr ATT-1/33 (eelvaade)**

Avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu, hüvitab avaliku ürituse korraldaja.

Kui üritusega kaasneb kaubandustegevus või üritus korraldatakse linnarajatisel, kohaldatakse Tallinna Linnavolikogu 8. aprilli 2010 määrust nr 21 „Tallinna linnale kuuluva rajatise või selle osa kaubandus-tegevuseks kasutusse andmise kord“.

Mina, kui taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Tallinna Linnavolikogu 22. juuni 2006 määrusega nr 45 „Tallinna linna heakorra eeskiri“ ja 29. mai 2014 määrusega nr 12 „Tallinna linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord“ sätestatud nõuetest

Kui üritusega kaasneb tee või tänava sulgemine, kohaldatakse Tallinna Linnavolikogu 20. detsembri 2012 määrust nr 31 „Tee ja tänavate sulgemise maks“.

Kui üritusega kaasneb välireklaamikandja paigaldamine, kohaldatakse Tallinna Linnavolikogu 17. juuni 2010 määrust nr 33 „Reklaami või teabe eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmise kord“ ja Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009 määrust nr 44 „Reklaamimaks Tallinnas“.

Esitamiseks tuleb märgistada „linnukesega“ kõik nõutud tingimused ja klõpsata nupul „Allkirjasta digitaalselt“. Taotlus digiallkirjastatakse.

Kui taotluse täitmise ühekorraga valmis ei jõuta, võib selle rahulikult pooleli jätta. Järgmisel korral uuesti sisse logides saab selle avalehe nimekirjast „Minu taotlused ja load“ üles otsida ja rea lõpul oleva luubiikooniga uuesti avada ning edasi täita.

Minu taotlused ja load

Taotluse kustutamine õnnestus.

Loa/taotluse number	Kogunemise liik	Nimetus	Toimumiskoha aadress	Kuupäev Algus	Lõpp	Kellaeg AlgusLõpp	Taotleja	Esitamise aeg	Staat	Menetleja	Viimati muudetud	
ATT-1/10	Avalik üritus	Tere kool!	• Vabaduse väljak	25.09.2014	25.09.2014	14:00 20:00	Priit Sõnumi Pärtli talu	03.09.2014 14:56	Seisukoha esitamiseks	• Tiiu Tutt	09.09.2014 12:42	
	Spordiüritus	Karikamatš	• A le Coq Arena	23.10.2014	23.10.2014	18:00 22:00	Priit Sõnumi Pärtli talu		Taotlus sisestamisel		02.09.2014 9:02	
	Avalik üritus	Trall	• Tuulenurga tn 1	31.10.2014	31.10.2014	17:00 21:00	Priit Sõnumi Pärtli talu		Taotlus sisestamisel		09.09.2014 15:53	
	Avalik üritus								Taotlus sisestamisel		09.09.2014 9:05	

Leiti 4 kirjet

Kui miskipärast otsustatakse, et taotlust ei soovitagi esitada, saab selle „Kustuta“ nupuga kustutada.

Menetluskäigu jälgimine

Esitatud taotluse kohta saab jälgida, kuidas selle menetlemine Linnakantseleis edeneb. Avalehe „Minu viimaste taotluste“ nimekirjas staatuse veerus on näha, kui kaugemale menetlus on jõudnud. Menetlemise etapid on „Esitatud“, „Läbivaatamisel“, „Seisukoha esitamiseks“, „Kooskõlastamisel“, „Otsuse vormistamiseks“, „Linnavalitsuse korralduse eelnõu“, „Otsus vormistamisel“, „Otsus allkirjastamisel“, „Luba väljastatud/Keeldutud“. Neist mõned staatused võivad lihtsamatel menetlustel puududa.

Kooskõlastuste andmist saab taotleja samuti operatiivselt jälgida. Valides menetluse andmetest „Menetlemine/kooskõlastamine“ saki, saab näha, millistele asutustele on taotlus kooskõlastamiseks saadetud ja kes ning milliste eritingimustega on kooskõlastused juba andnud.

Üldandmed **Menetlemine / kooskõlastamine** Tagasiside Järelevalve

Menetlustegevused

Kõik menetlustegevused Ainult kooskõlastused

Tegevuse liik	Täitja	Tegevuse sisu	Tehtud	Aeg
Seisukoha esitamine	Toomas Sepp	Kooskõlastaja: Toomas Sepp	Ei	13.09.2014
Kooskõlastus	Päästeameti Põhja Päästkeskus	Kooskõlastaja: Päästeameti Põhja Päästkeskus (70000585)	Ei	15.09.2014
Kooskõlastus	Tallinna Kultuuriväärtuste Amet	Kooskõlastaja: Tallinna Kultuuriväärtuste Amet (75014971)	Ei	16.09.2014
Kooskõlastus	Tallinna Keskkonnaamet	Kooskõlastaja: Tallinna Keskkonnaamet (75032325)	Ei	11.09.2014
Kooskõlastus	Keskkonnaamet	Kooskõlastaja: Keskkonnaamet (70008658)	Ei	15.09.2014
Kooskõlastus	Politsei- ja Piirivalveameti Põhja Prefektuur	Kooskõlastaja: Politsei- ja Piirivalveameti Põhja Prefektuur (70008747)	Otsus: kooskõlastatud	9.09.2014

Kooskõlastajate poolt sisestatud eritingimused

1. Politsei- ja Piirivalveameti Põhja Prefektuur

- 1.1. Korraldajal tagada üritusel avalik kord ja heakorra eeskirja nõuete täitmine.
- 1.2. Juhul, kui muutub turvatöötajate koosseis antud üritusel, siis edastada kohe e-postile urmas.tuisk@politsei.ee asendustöötajate andmed.
- 1.3. Korraldajal tagada osalejate turvalisus
- 1.4. Edastada 18.08.2014 e-postile urmas.tuisk@politsei.ee ürituse ajal valveobjektile turvaülesandeid täitvate turvatöötajate nimekirja. Nimekirjas märkida: ees- ja perekonnanimi, isikukood, turvatöötaja kvalifikatsioonitunnistuse number, väljaandmise kuupäev, väljastaja andmed ning vastavalt turvaseaduse §-le 4 osutatav turvateenuse liik. Isikute kohta, kelle emakeel ei ole eesti keel, märkida eesti keele kohustusliku kesktaseme keeleoskustunnistuse andmed.
- 1.5. Korraldajal tagada, et kooskõlastuse menetlemisel määratud tingimused oleks üritusel korda tagava turvaettevõtja poolt täidetud.

Tagasiside

Valides tagasiside saki, saab näha menetluse kohta olemasolevat kirjavahetust. Samuti saab taotleja anda tagasisidet menetlejate/kooskõlastajate esitatud küsimuste kohta või lisada muud lisateavet käimasoleva menetluse kohta.

Üldandmed Menetlemine / kooskõlastamine **Tagasiside** Järelevalve

▲ **Tagasiside**

Sisu

Tagasi Saada

Saatja nimi	Saatmise aeg	Kirja sisu
◀ Helge Tuuling	2014-09-09 16:34:02	Palun täpsustage andmeid!

Tagasiside saatmiseks kirjutada kiri sisu lahtrisse ja nupuga „Saada“ see ära saata.

Loa pikendamine, muutmine, annulleerimine

Kehtiva loa pikendamiseks või muutmiseks tuleb klõpsata üldandmete saki all oleval nupul "Esita muutmise või pikendamise taotlus". Pärast vajalike muudatuste tegemist saab esitada taotluse nagu esialgse taotluse. Samuti tuleb talitada, kui luba on ajutiselt peatatud. Kui juba väljastatud loaga või menetluses olevat üritust miskipärast siiski ei saa (ei soovita) korraldada, siis tuleks taotlus nupuga „Annulleeri“ tühistada.

Kui korraldatakse sama üritust korduvalt, siis taotluse sisestamise lihtsustamiseks on nupp „Lisa uus taotlus samade andmetega“. Seega sarnase ürituse loa uuesti taotlemiseks tuleks otsida üles eelmine luba ja klõpsata vastavat nuppu. Tulemusena kopeeritakse andmed uuele taotlusele. Neid saab muuta ja täiendada, täiesti uuesti tuleb muidugi sisestada toimumisaeg.

Volitamine

Juriidilise isiku nimel saab taotlust esitada ainult Äriregistri B-kaardile kantud isik. Kui ürituse korraldamisega tegeleb mõni teine isik, peaks talle andma selleks volituse. Selleks tuleb valida vasakult menüüst punkt „Volitamine“

Volitamine

Siin saab volitada teisi isikuid enda või endale kuuluva ettevõtte nimel taotlusi esitama. Juriidiliste isikute nimel saavad volitusi anda ainult Äriregistri B-kaardile kantud isikud.

Prit Sõnumi Pärtli talu (10006893)

Kood	Nimi	Alus	Viimane sisselogimine
39408020827	Martin Tuuling	Käsitsi lisatud	09.09.2014 9:06
38403130236	Suur Pealik	Käsitsi lisatud	09.09.2014 16:26
46008150216	Helge Tuuling	Käsitsi lisatud	09.09.2014 16:26

Avaneval vormil on näha juba olemasolevad volitused ja nupuga „Uus volitus“ saab lisada uue volitatud isiku. Selleks tuleb sisestada ainult volitatava isikukood ja volitus salvestada.

Uus volitus

Volitaja

Volitatu isikukood