

Kooskõlastatud
Karin Ojanurm
Hoolekogu esimees

Kinnitatud
Tallinna Luha Lasteaia direktori
03.10. 2014 kk nr 1-1/9

TALLINNA LUHA LASTEAIA TÖÖTASUJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev töötasujuhend reguleerib Tallinna Luha Lasteaia töötajate töötasu, täiendava töötasu, preemia ja toetuse maksmise korda;
- 1.2. Töötasujuhend lähtub asutuse eelarves töötajate töötasudeks ettenähtud vahenditest;
- 1.3. Pedagoogide töötasu määratakse 35 tunni eest seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel töötajatel 40 tunni eest seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.

2. TÖÖTASU

- 2.1. Töötaja töötasu määratakse kindlaks töölepingus poolte kokkuleppel;
- 2.2. Pedagoogide töötasu alammäära kinnitab Tallinna Linnavolikogu, mille alusel kinnitab Tallinna Luha Lasteaia direktor pedagoogide töötasu alammäärad lähtudes töötaja haridustasemest, vastavusest kvalifikatsiooninõuetele ning talle atesteerimisel omistatud ametijärgust (*vt lisa 1*);
- 2.3. Lasteaia mittepädagoogilise personali töötasustamisel võetakse aluseks Vabariigi Valitsuse määrus töötasu alammäära kehtestamisest ja Tallinna Linnavolikogu määrus Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise aluste kohta (*vt lisa 2*);
- 2.4. Direktori töötasu määrab Tallinna Linnavolikogu;
- 2.5. Õppealajuhataja töötasu on kuni 15 % madalam direktori töötasu alammäärast;
- 2.6. Töölepingus kokkulepitud töötasu saab muuta vaid töötaja ja tööandja kirjalikul kokkuleppel;
- 2.7. Koolitusel osalemiseks antakse töötajale koolitusasutuse teatise alusel õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul;
- 2.8. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist töötasu 20 kalendripäeva eest;
- 2.9. Ülejäänud 10 kalendripäeva eest makstakse kehtiva töötasu alammäära ulatuses;
- 2.10. Tasemekoolituse lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töötajale töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu alammäär.
- 2.11. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;
- 2.12. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse;

- 2.13. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;
- 2.14. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra;
- 2.15. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad päeva täpsusega, kasutades üldisi ümardusreegleid.
- 2.16. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad päeva täpsusega, kasutades üldisi ümardusreegleid.

3. TÖÖTASU MAKSMISE KORD

- 3.1. Töötasu ja täiendavat töötasu makstakse üks kord kuus sularahata arvelduse korras ülekandega Töötaja poolt näidatud arveldusarvele lasteaia töökorralduse reeglites määratud ajal;
- 3.2. Töötajal on õigus saada koos igakuise töötasuga teatis töötasu ja töötasust kinnipeetud summade kohta;
- 3.3. Tööandjal ei ole õigust ilma töötaja nõusolekuta või seadusest tuleneva aluseta avaldada andmeid töötajale arvutatud, makstud või maksmisele kuuluva töötasu kohta;
- 3.4. Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.

4. TÄIENDAVIDA TÖÖTASUD

- 4.1. Töötajatele võib määrata ja maksta asutuse eelarves ette nähtud töötasuvahendite piires järgmisi tasusid:
- 4.1.1 lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest – töölepingus või ametijuhendis sätestamata tööülesannete täitmise eest makstav tasu;
 - 4.1.2 individuaalne lisatasu – tasu töötaja silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest ehk nõutavast tulemuslikuma töö eest;
 - 4.1.3 asendustasu – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest makstav tasu, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis;
 - 4.1.4 preemia - töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest makstav ühekordne tasu;
 - 4.1.5 tulemustasu – perioodi tulemuste hindamise alusel püstitatud eesmärkide saavutamisel tehtud töö või märkimisväärse tulemuse või asutusele olulise projekti lõpetamise eest makstav tasu;
 - 4.1.6 toetus – tasu, mis ei ole seotud tööülesannete täitmisega, sh
 - 4.1.6.1 lapse sünnitoetus ühe lapse kohta kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi *kuutasu alammäär*);

- 4.1.6.2 matusetoetus – vanema, abikaasa või lapse surma korral kuni 70 % kuutasu alammäärast;
- 4.1.6.3 toetus õnnetuse või varguse korral või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) kuni kuutasu alammäära ulatuses;
- 4.1.6.4 toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbri) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses;

4.2 Punktis 4.1 loetletud tasudeks planeeritud vahendeid tuleb kasutada sihipäraselt ja põhjendatult ainult linna õigusaktides ette nähtud tasude maksmiseks.

4.3 Punktides 4.1.1 – 4.1.5 loetletud tasude määramisel tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas nimetada selle maksmise põhjendus ja periood, mille eest tasu määratakse. Nimetatud tasud kuuluvad töötasu hulka ja makstakse välja asutuse palgapäeval Tallinna linna raamatupidamise sise-eeskirja § 47 lõigete 1 ja 3 kohaselt.

4.4 Preemia ja tulemustasu makstakse välja asjaomasele tööperioodile järgneval palgapäeval;

4.5 Asutuse töötajale preemia ja tulemustasu määramine tuleb asutuse juhil kooskõlastada eelnevalt haldusala ametiasutuse juhiga;

4.6 Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamises rahas.

5. Tunnistada kehtetuks Tallinna Luha Lasteaia direktori 26.05.2014 käskkirjaga nr 1-1/3 kinnitatud Tallinna Luha Lasteaia töötasujuhend.