



TALLINNA LINNASEKRETÄR

KÄSKKIRI

Tallinn

04.02.2015 nr L-2/9

Avaliku ürituse loa taotluse vormi ja turvaplaani vormi kinnitamine

Tallinna Linnavolikogu 29. mai 2014 määruse nr 12 „Tallinna linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” § 18 alusel

1. Kinnitada avaliku ürituse loa taotluse vorm (lisa 1) ja turvaplaani vorm (lisa 2).
2. Tunnistada linnasekretäri 4. juuni 2014 käskkirjaga nr L-2/22 kinnitatud avaliku ürituse turvaplaani vorm (lisa 2) kehtetuks.
3. Tunnistada linnasekretäri 26. juuni 2014 käskkirjaga nr L-2/30 kinnitatud avaliku ürituse loa taotluse vorm (lisa 1) kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Sepp
Linnasekretär

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus

2. Ürituse laad (spordivõistlus, kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms)

3. Üritusel osalejate eeldatav arv

4. Ürituse toimumise koht

liikumistekond (selle olemasolu korral)

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev

kellaaeg

ettevalmistusaeg

koristusaeg

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22–6

6. Korraldaja nimi

äriregistri kood või isikukood

kontaktaadress

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik)

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitatavalt mobiilnumber)

e-posti aadress

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi

telefoninumber

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liikluseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta _____
12. Märge alkoholse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust _____
 kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel _____
 üle 22% mahust ainult siseruumides _____
13. Alkoholi müügi kellaeg _____
14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas _____
15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta koos inventari loeteluga _____

Taotluse lisadokumendid

- Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava
- Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht
- Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari
- Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet
- Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine
- Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele
- Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks
- Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Kui üritusega kaasneb kaubandustegevus või üritus korraldatakse linnarajatisel, kohaldatakse linnarajatisel kasutusse andmisel Tallinna Linnavolikogu 8. aprilli 2010 määrust nr 21 „Tallinna linnale kuuluva rajatisel või selle osa kaubandustegevuseks kasutusse andmise kord”.

Kui üritusega kaasneb tee või tänava sulgemine, kohaldatakse ürituse käigus tee või tänava sulgemisel Tallinna Linnavolikogu 20. detsembri 2012 määrust nr 31 „Teede ja tänavate sulgemise maks”.

Kui üritusega kaasneb välireklaamikandja paigaldamine, kohaldatakse reklaami eksponeerimisele Tallinna Linnavolikogu 17. juuni 2010 määrust nr 33 „Reklaami või teabe eksponeerimiseks ehitise pinna kasutusse andmise kord” ja Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009 määrust nr 44 „Reklaamimaks Tallinnas”.

Mina, _____ kui
 (avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Tallinna Linnavolikogu 22. juuni 2006 määrusega nr 45 „Tallinna linna heakorra eeskiri” ja 29. mai 2014 määrusega nr 12 „Tallinna linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

(kuupäev, allkiri või märge digiallkirja kohta)

Toomas Sepp
Linnasekretär

TURVAPLAAN

1. Ürituse korraldaja
2. Ürituse nimetus ja laad
3. Ürituse toimumise koht
4. Kuupäev
5. Kellaeg
6. Alkoholi müük (sh läheduses asuvates müügikohtades) või pakkumine
7. Korraldaja samalaadse ürituse korraldamise kogemus
8. Küllastajate ja/või osavõtjate eeldatav arv (märkida piletite müügi ülempiir)
9. Turvaettevõtja nimi, tegevuslitsentsi number, turvalepingu registreerimisnumber ja sõlmimise kuupäev
10. Üritusel turvalisuse tagamise eest vastutava isiku kontaktandmed, sh mobiiltelefon või muu sidevahend, mille kaudu on võimalik ühendust saada kogu ürituse toimumise aja jooksul
11. Kaasatavate turvatöötajate ja liiklusreguleerijate arv ja tööülesanded ning turvaasendiplaan
Liiklusreguleerijad peavad vastama liiklusseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.
 - läbipääsurežiimi ja küllastajate turvakontrolliks
 - välisperimeetri valveks
 - lava (esinejad, helitehnika jm) kaitseks
 - ürituse külaliste turvalisuse tagamiseks
 - isikukaitseks
 - veoste valveks ja kaitseks
 - liikluse reguleerimiseks
 - liikluse reguleerimiseks parklas
 - „roheline tee” (politsei, päästeteenistuse, kiirabi ja eritehnika juurdepääs)
 - evakuatsiooniplaan
 - ürituse turvatöötajate vormi näidis
12. Turvatöötajate instrueerimise kord (aeg, koht, osavõtjad)

13. Varuturvatöötajate arv, eriolukorra tekkimisel lisajõudude kaasamise kord

14. Millise ajavahemiku jooksul planeeritakse vajaduse korral varuturvatöötajad kaasata

15. Turvaettevõtja autopatrullide olemasolu ning võimalus neid üritusel abijõududena kaasata

16. Üritusel kasutatavad erivahendid

17. Esemete ja/või loomade nimekiri, mida/keda on keelatud üritusele kaasa võtta

18. Ilutulestiku korraldaja, ilutulestiku toimumise aeg ja koht ning ohutusala perimeeter plaanil

19. Avaliku üritusega seotud territooriumi plaan (esitab korraldaja), millel peab olema näidatud: telkide, lava, aedade, piirete, atraktsioonide, mittestatsionaarsete valgusallikate ja heliseadmete, müügi- ja teeninduspunktide, käimlate jms asetus

20. Muude operatiivteenistuste (politsei, päästeteenistus ja kiirabi) üritusele kaasamise vorm

Avaliku ürituse korraldaja või tema esindaja

(nimi, allkiri, kuupäev või märged digiallkirja kohta)

Avalikul üritusel korra eest vastutava turvaettevõtja esindaja

(nimi, allkiri, kuupäev või märged digiallkirja kohta)

Toomas Sepp
Linnasekretär