



Tallinna  
Haridusamet

# Finantsidest ja muust

Tanel Keres

28.04.2015

# Teemad

- Projektid
- Õiendid eArvekeskuses
- Andmekogud ja SAP teatised
- SAP aruandlus
- Muud teemad

# Projektid (1)

- Projektide maht on suurenenud, need on erineva keerukusastme ja aruandlusega
- Lepingutingimuste mittetäitmisel tekivad koolil lisakohustused (trahv, tagasinõue). Levinumad põhjused
  - Projektijuht ei juhindu lepingutingimustest
  - Seadusandluse puudulik tundmine
  - Tähtaegadest (abikõlblikuse perioodist) mittekinnipidamine
  - Kulude mitteeristamine arvetel (puuduvad projekti kulutunnused)
- Enne lepingute sõlmimist võib julgelt pöörduda ökonoomikateeniustusse AGA amet ei saa vastutada Teie projekti täitmise eest

# Projektid (2)

- Töötajate tasustamine välisprojekti raames
  - Välisprojekti tegevusteks võib töötaja kasutada kuni 20% tööajast (see piirab ka tasu suurust), mis nõuab ka eraldi töötaja arvestust. See kujuneb probleemiks kui töötajal on väike koormus põhikohal
  - Enamasti ei ole puhkusetasu abikõlbulik, samas on see kohustus
  - Need on lahendatavad käsunduslepingu sõlmimisega (ei vaja eraldi töötaja arvestust, ei piira tasu ja ei kohusta puhkusetasuks)

# Projektid (3)

- Pidada meeles:
  - Toetuse taotleja: asutuse nimi
  - Toetuse saaja: Tallinna Linnakantselei
  - Pangakonto nr: EE311010220061053015  
(konto omanik on Tallinna Linnakantselei)
  - Viitenumber: asutuse viitenumber
  - Tehingupartner: 100111

# Õiendid arvekeskuses (1)

- Õiendi liigid (valitakse rippmenüüst):
  - Majanduskulude avanss/aruanne;
  - Lähetuskulude avanss/aruanne;
  - Meditsiinihüvitis oma töötajale;
  - Toetus;
  - Muu kulu või makse
- Med.hüvitis oma töötajale (prillid, tervistõend vms).
- Täpsem info 14.04.2015 kirjas

# Õiendid arvekeskuses (2)

- Õiendid saadetakse arvekeskusesse PDF-na , mitte mingi juhul Exceli vorminguna, kuigi vormi täitmine Excelis
- Kui õiendile lisatakse saatmisel ka kulutšekid/sularaha arved, tehakse seda ühe e-kirjaga, kuid manuses eraldi failidena
  - Kui saata need eraldi võib juhtuda , et ka tšekk/sularaha arve digitaliseeritakse ja halvim kui see jõuab veel ka maksmisele.
- Kuludokumendid võib lisada ka hiljem kui õiend on juba arvekeskusesse saabunud.
- Tšekid peavad olema loetavad
  - Originaalkuludokumendid säilitatakse asutuses.

# Õiendid arvekeskuses (3)

- Lähetuste puhul lisada arvekeskusesse saabunud õienditele käskkiri
- Õiendid täita elektroonselt, vastasel juhul ei õnnestu neid arvekeskuses sarnaste tunnuste järgi otsida või sorteerida.
- Õiendid täidetakse soovitatavalt kulu teinud töötaja poolt
- Kui projektide puhul on vajalik (tulevalt abikõlblikkuse tingimustest) kulu teinud isiku allkiri (varem omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud õiend), kaasatakse töötaja kinnitusringi.



# Andmekogud ja SAP teatised

- Linnas toimuvad eeltööd personaliarvestuse üleviimiseks uude süsteemi (ÜPIS-ühtne personalinfo süsteem)
- Andmekogu funktsionaalsuse täiendamine sõltub uue süsteemi arendusest

# SAP aruandlus

- Viimasele kuul toimus SAPi kolimine teise serverisse, mistõttu häired andmete uuendamises
- Soetatud põhivara on enne eelarve täitmist näha bilansist
- Kavas anda asutustele juurdepääs [SAP-portalisse](#), kus aruannete loomise/kuvamise võimalused on laiemad

# Muud teemad

- Nõuetega tegelemine ja nende ebatõenäoliseks tunnistamine on asutuse ülesanne



Tallinna  
Haridusamet

- SAPveeb:

<https://sapveeb.tallinnlv.ee/sapveeb/tallinn/>