

# MUSTAMÄE LASTE LOOMINGU MAJA KODUKORD

Kinnitatud Mustamäe Laste Loomingu Maja õppenõukogus 24.04.2013 nr 4

Mustamäe Laste Loomingu Maja eesmärk on olla Tallinna Lastele ja nende vanematele haridus- ja kultuurikeskuseks, pakkudes huvialast tegevust, olles kättesaadav kõikidele soovijatele.

## Õppetöö korraldus

1. Õppeperiood Mustamäe Laste Loomingu majas on 1. septembrist kuni 31. maini.
2. Õppeperioodi ajal on maja avatud 6 päeva nädalas: esmaspäevast reedeni kella 10.00 – 20.30, laupäeval kella 11.00-17.15. Pühapäeval on maja suletud. Erivajaduse korral võib maja lahtioleku aega muuta direktori korralduse alusel.
3. MLLM õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad MLLM-s või välispool huvikooli ekskursiooni, ürituse või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
4. Õpetaja on kohal vähemalt 15 minutit õppetöö algust.
5. Õpperuumi võtme võtab garderoobist ainult õpetaja.
6. Õpetaja kontrollib, et tema lahtudes oleks õpperuumi aknad suletud, tuled kustutatud, uks lukustatud ja ruum valvesignaali all, kui see on vajalik.
7. Õpetaja vastutab töökohta ja õpperuumis oleva vara korrasoleku eest.
8. Kui õpperuumi õhutemperatuur langeb alla 15° C , lühendatakse põhikooli ja gümnaasiumi õpilastel õppetunde, koolieelikutel ja algkooli õpilastel jäävad õppetunnid ära. Õppetunnid jäetakse ära, kui õpperuumi õhutemperatuur on alla 13° C. Kui välisõhu temperatuur on miinus 24 ° C ja madalam, siis jääb õppetöö ära koolieelikutel ja algkooli õpilastel, miinus 28 ° C ja madalama temperatuuri juures jääb õppetöö ära põhikooli õpilastel.
9. MLLM-s austavad kõik õpetajad, huvikooli töötajad ja õpilased kõige õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on ringitöö õpetaja.
10. Õppetöö MLLM-s on tasuta vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 06.08.2008 määruse nr 54 ja Tallinna Haridusameti juhataja käskkirja. Õppemaksu maksmise eest vastutab ringitöö õpetaja.
11. Õpetaja teatab haigutamisest sama päeva hommikul esimesel võimalusel ning esitab tervenemisel haiguslehe.
12. Kõiki kasutuses olevaid õpperuume koristatakse niiskelt MLLM koristaja poolt iga päev.
13. Õpetaja töökavadega on võimalik tutvuda õpilastel ja lastevanematel.
14. Õpetaja tunniga on lapsevanematel võimalus tutvuda ainult õpetaja nõusolekul.

## Üldnõuded õpilastele.

1. Üleriided jätab õpilane garderoobi ning vahetab garderoobis jalatsid. Garderoobis olevate üleriiete taskutesse ei jäeta raha, dokumente, võtmed ega väärtesemeid. Õpilaste ja töötajate kadunud asjade eest MLLM ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ja töötaja ise.
2. MLLM üld- ja õpperuumides on üleriides ja tänavajalatsites viibimine keelatud.
3. Õpilased suhtuvad MLLM varasse heaperemehelikult. Lõhutud, rikutud või kaotatud MLLM vara tuleb õpilastel heastada ja õpilane kannab vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
4. Õpilane hoiab koridorides, WC-s ja teistes üldkasutatavates ruumides puhtust ja korda.
5. MLLM-s on hea tava, et „näritud“ närimiskumm pannakse prügikasti.
6. MLLM territooriumil ja õpperuumides on keelatud tarvitada alkoholi, narkootilisi või psühhotroopseid ained ning suitsetada. Kui õpilane MLLM territooriumil või ruumis tarvitab alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet või toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokoosseisule vastava õigusvastuse teo, siis MLLM informeerib vastavalt Eesti Vaabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni või esitab avalduse kohtule.
7. Õpilasi esindab MLLM-s lapsevanem.
8. Õpilane palub vanematel õppemaksu tasuda tähtajaks.
9. Õpilane või lapsevanem teavitab puudumise põhjusest oma õpetajat või administratsiooni.
10. Õpilane täidab õpetaja poolt antud korraldusi.
11. Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele ringitöö õpetaja õppeaasta algul.

## Õpilasel on õigus:

1. Osaleda MLLM huviringide töös avalduse ja lepingu alusel, esineda kontsertidel ja üritustel.
  2. Saada õppeprogrammi läbiviimisel tunnistus vastavalt õpilase tunnistamise statuudile või iseloomustus-soovitus teistesse õppeasutustesse astumiseks.
  3. Osaleda väljassõidul koos oma ringiga vabariigis ja välismaal.
  4. Saada arve õppetasu maksmise kohta.
  5. Rääkida MLLM tegemistest ka kodus ja oma sõpradele.
  6. Olla rõõmsameelne, aktiivne, õpihimuline, sõbralik ja viisakas.
- MLLM administraator – valvur reguleerib külaliste ja lastevanemate viibimise koolis. Erijuhtidel võib administraator-valvur küsida külastajalt isikut tõendavat dokument. Turvalisuse huvides peetakse MLLM-s arvestust koolihoones viibivate inimeste kohta, kuna kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse. (Tervise kaitse instrueerimist viib läbi ringi õpetaja pidevalt). Kui õpilane lahkub koolist pärast ringitunde, siis teavitab ta sellest oma ringi õpetajat.
- Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis. MLLM esindamise eesmärgil võistlustel, konkurssidel, üritustel viibivatele õpilastele taotletakse ringi õpetajate poolt lapsevanema kirjalikku nõusolekut.

## **Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord**

1. Õpilaste ning MLLM töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama ringi õpetajat- õppealajuhatajat – direktorit.
2. MLLM direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ja töötaja on kohustatud andma niisuguse seletuse. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega. Seletuse andmisest keeldumise, samuti seletuses teadvalt valeandmete esitamise eest võib kooli töötajale määrata distsiplinaarkaristuse. Seletuse andmisest keeldumise eest ei saa distsiplinaarkaristust määrata töötajale, kes oli selle õpilase, kelle teo kohta talt seletust nõuti, lähedane sugulane (vanem, vend, õde). Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; seletuskirja koostamise kuupäeva; seletuskirja kirjutaja nimi ja allkiri.
3. Üheltki õpilastelt, kes on toime pannud süü- või väärteo, kooli töötajate poolt seletuskirju ei võeta. MLLM ei käsitle õpilasi ka süü- või väärteo tunnistajatena.
4. MLLM töötajad ei tohi õpilase iseloomustamisel viidata kustunud või ennetähtaegselt kustutatud karistusele.
5. MLLM direktor kooli nimel pöörduda politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgnes päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.
6. Kui MLLM direktor leiab, et isikut, kes pani toime teo, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, teeb ta vastava esildise ning saadab selle alaealise elukohajärgsele alaealiste komisjonile koos taotlusega kohaldada alaealise mõjutusvahendite seaduses ettenähtud mõjutusvahendeid. Enne alaealiste komisjoni pöördumist tuleb õpilasele ja tema seaduslikule esindajale selgitada teo olemust ja alust.
7. Kui MLLM direktor pedagoogilise vestluse tulemusena jõuab järeldusele, et õpilane on oma teo keelatuses aru saanud või oma käitumist vastavalt sellele arusaamale muutnud, siis võib alaealiste komisjoni jätta esildis tegemata.

## **Mustamäe Laste Loomingu Maja turvalisuse tagamine**

Mustamäe Laste Loomingu Majas on turvalisus reguleeritud Eesti Vabariigi põhiseadusega, lastekaitseadusega, ÜRO lapse õiguste konventsiooniga ja MLLM sisekorraeskirjadega. Turvalisuse tagamise eest huvikoolis ja huvikooli poolt korraldatud üritustel vastutajaks on huvikooli direktor.

### **I. Huvikooli töötaja:**

1. Iga aineõpetaja vastutab õpilase eest oma tundides. Õpetaja tagab oma tundides rahuliku ja turvalise töömeeleolu, vältides õpilaste halvustamist õpetaja ja õpilaste poolt, vältides vaimset tööd segavat tegevust.
2. Vahetundides tagavad turvalisuse kõik MLLM töötajad, garderoobis jälgivad õpilaste käitumist ja tagavad turvalisuse riiehooldjad ja valvur ning päeva koristaja, kes teavitavad koheselt avastatud korrarikkumistest valve administratsiooni esindajale.
3. Iga täiskasvanu sekkub viivitamatult kui märkab korrarikkumist.

## II. Huvikooli õpilane:

1. Huvikooli õpilane on kohustatud käituma sõbralikult ja heasoovlikult, vältides igasugust vägivalda ( nii vaimset kui ka füüsilist). Õpilane austab kõiki täiskasvanuid.
2. Õpilane teatab koheselt vägivallast või tervist ohustavast tegurist oma õpetajale või mõnele teisele täiskasvanule.
3. Ohu korral (tulekahju, pommiähvardus vm. ohutegur) on õpilane kohustatud täitma huvikooli töötaja korraldusi.
4. Vastavalt sotsiaalministri 15.jaanuari 2008 määruse nr 8 § 5 lg 15 põhjal „Tervisekaitseõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis“ ja Tallinna Haridusameti kirjale 07.10.2013 nr 2.-1/1371-2 on Mustamäe Laste Loomingu Majas on keelatud veepõhiste maitsejookide, sh. energia- ja spordijooke tarbimine. MLLM-s on keelatud mokatubakat, e-sigaretti ning ei harrasta hasartmänge.
5. Huvikooli õpilane täidab sisekorra eeskirju.

## III. Huvikooli õpilasel on õigus:

1. Kaitstusele vägivalla ja halva kohtlemise eest.
2. Olla koheldud austusega.
3. Avaldada oma arvamust kõigis õpilastesse puudutavatesse küsimustes.
4. Omaenda tõekspidamistele, olla erinev.

## IV. Turvalisust ohustavate juhtumite teavitamise ja lahendamise kord:

1. Turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama oma ringi õpetajat, huvikooli direktorit, õppealajuhatajat või muud huvikooli töötajat.
2. Huvikooli direktoril on õigus nõuda õpilastelt ja töötajatelt, kes on väärteo tunnistajad kirjalikku seletust juhtumi kohta.
3. Politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse võib pöörduda huvikooli nimel direktor.
4. Kui huvikooli territooriumil viibib suitsetav, alkoholi- või narkojoobes isik, siis tuleb pöörduda koheselt politsei poole.

## V. Mustamäe Laste Loomingu Maja koostööpartnerid turvalisuse valdkonnas:

**Politsei** - [www.politsei.ee](http://www.politsei.ee) , <http://www.politsei.ee/et/nouanded/noorele/>

**Lasteabi** - <http://lasteabi.ee/>; **Põhja päästekeskus** - <http://www.rescue.ee/315>

**Number 112** on Euroopa Liidu ühtne ja tasuta hädaabinumber.

Ohutusõpe projekt- <http://www.ohutusoep.ee/>

## VI. Turvalisuse tagamise vahendid:

1. Mustamäe Laste Loomingu Majas on turvakaamerad – 2 kaamerat koridorides ja 5 on kinnitatud välisseintele. Turvakaamerad töötavad ööpäevaringselt. Kaamerate kasutamise eesmärk on turvalisuse tagamine.
2. MLLM-s on valvur -administraator, kes töötab töölepingu alusel õppetöö ajal. Jälgimissüsteemi lühike kirjeldus: videomagnetofon töötab ööpäevaringselt sekretäri kabinetis, ühte televiisorit jälgime vajadusel sekretäri kabinetis. MLLM tööaegadel töötab 1 televiisor ka garderoobis. Valvur-administraator ja garderoobi töötajad jälgivad tööpäeva jooksul liikumist MLLM sissepääsu ümbruses. Juurdepääs jälgimissüsteemile ja salvestistele on majandusjuhatajal. Salvestisi säilitatakse üks kuu. Kogutud andmetega saavad tutvuda direktor ja majandusjuhataja.