

Tallinna Endla Lasteaia kodukord

Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia ära lasteasutuse päevakava järgides.
- 2.2. Vanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ja järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt, seejuures teavitab (annab märku head aega soovides), kui lahkub lapsega (seda eriti õuesoleku ajal).
- 2.3. Kui lapsevanem tuleb õppetegevuste ajal, siis püüab ta laste ja õpetaja keskendunud tegevust mitte häirida ja kui lapsevanem tuleb laste lõunauinaku ajal, siis võimalusel annab ta direktori uksekella.
- 2.4. Lapsevanem tuleb lapsele järele soovitavalt 10-15 minutit enne rühma/lasteaia sulgemist ja lahkub lasteaia ruumidest hiljemalt kell 19.00.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt direktorile või rühma töötajale esitatud kirjaliku avalduse alusel määratud vähemalt 14 aastasele isikule. Avaldus peab sisaldama määratud isiku nime, suhet lapsega ja laps peab avaldama soovi minna koos määratud isikuga.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7. Vanem teavitab rühma töötajat hiljemalt kella 9.00, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule antud päeval lasteaeda.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaige) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori poolt määratud lasteasutuse töötajaga.
- 3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.

- 3.7. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastiku tingimustest ja kapis on vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtu kujutavaid detaile. Lapse riietus-esemed peavad olema sedavõrd märgistatud, et laps ise või rühma töötaja tunneb need ära.
- 3.10. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues.
- 3.12. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa maiustusi, va kokkulepped või tähtpäevalised üritused.
- 3.13. Vanem ja lasteaiatöötajad on igal hetkel oma heatahtliku suhtlemise, märkamise, abivalmiduse ja viisakusega lastele eeskujuks.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja spordivahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastab laste eale ja kasvule ning tagab sihipärase kasutuse korral ohutuse.
- 4.3. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.4. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.
- 4.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja kasutavad vajadusel tänava ületamisel selleks ettenähtud STOP märki.
- 4.6. Lasteasutuse töötajad, vanemad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.7. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, vanemad erandjuhtumil kohtade olemasolul ürituste toimumise ajal ja lasteasutuse töötajate autode parkimine direktoriga koosõlastatult.
- 4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasa ei tohi tuua kergesti purunevaid, väga väikesi, ohtlikke, militaarseid mänguasju, mobiiltelefoni, raha, väga tugevat heli tekitavaid, teravaid esemeid.
- 4.9. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja võimaliku kadumise või purunemise eest.
- 4.10. Lasteaia üritustel on lapsevanem vastutav, et temaga kaasasolevate pereliikmete käitumine ei häiriks esinejaid ja teisi kohalviibijaid (nt nooremad õed-vennad).
- 4.11. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate füüsilist ja vaimset turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.13. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.14. Vanem annab lasteaiale 2-3 erinevat kontakti, kellele vajadusel helistada, kui vanematega ei ole võimalik kiiret ühendust saada (nt hädaolukord).