

Tallinna Nurmenuku Lasteaed

ARENGUKAVA

2016-2021



Tallinn 2015



Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Õppeasutuse lühiülevaade	3
3. Lasteasutuse missioon, visioon ja põhiväärtused	5
3.1. Lasteaia missioon	5
3.2. Lasteaia visioon	5
3.3. Lasteaia põhiväärtused	5
4. 2011 - 2015 aasta arengukava täitmise analüüs	6
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
4.2. Personalijuhtimine	6
4.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	7
4.4. Finants- ja haldusjuhtimine	8
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	9
5. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad aastateks 2016- 2021	10
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	10
5.2. Personalijuhtimine	10
5.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	10
5.4. Finants- ja haldusjuhtimine	10
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
6. Tegevuskava aastateks 2016- 2018	11
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	11
6.2. Personalijuhtimine	12
6.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	14
6.4. Finants- ja haldusjuhtimine	16
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	18
7. Arengukava uuendamise kord	20
8. Kooskõlastused	21



1. Sissejuhatus

Tallinna Nurmenuku Lasteaia arengukava 2016-2021 on dokument, milles on määratud kindlaks lasteaia arendamise valdkonnad ja põhisuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise kord. Arengukava koostamisel on lähtutud Tallinna haridussüsteemi arengusuundadest, lasteaia õppekavast, sisehindamistulemustest ning asutuse hetkeolukorrast. Arengukava on koostatud meeskonnatöona koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Lasteaia arengukava kehtivusaeg algab 01.01.2016. aastal ning lõpeb 31.12.2021. aastal.

2. Õppeasutuse lühiülevaade

Tallinna Nurmenuku Lasteaed (edaspidi lasteaed) on koolieast noorematele lastele hoide ja alusharidust võimaldav õppeasutus. Lasteaed asub Haabersti linnaosas ja on Tallinna linna hallatav ametiasutus. Lasteasutuse kõrgemalseisvaks organiks on Tallinna Haridusamet.

Lasteaed alustas tööd 1975. aastal Tallinna 2. Lastepäevakodu nime all.

Alates 1991. a 27. oktoobrist kandis asutus nimetust Tallinna Nurmenuku Lastepäevakodu.

Alates 1999. a 18. oktoobrist on lasteasutuse ametlik nimetus Tallinna Nurmenuku Lasteaed.

Lasteaias töötab kaksteist rühma: sõimerühmad, lasteaiarühmad, liitrühmad, tasandusrühmad ja sobitusrühm. Lasteaia töökeel on eesti keel.

Lasteaia eripäraks on:

- muusikalavastuste õppimine kõikides rühmades ning lavastuste esitamine lastevanematele, lasteaia lastele ning partnerlasteaedadele;
- lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku: toetame tervislike eluviiside ja harjumuste kujunemist nii laste, perede kui ka töötajate hulgas;
- lasteaias töötavad tasandusrühmad, kus kõneliste erivajadustega lapsed saavad kõneravi.

Õppe- ja kasvatustöö:

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Tallinna Nurmenuku Lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaed omab 31.05.2004. aastast koolitusluba nr 3271HTM.



Lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi üldeesmärgiks on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ning lasteasutuse koostöös. Lapse igapäevase elu korraldusel arvestatakse lapsekeskse kasvatusel põhimõtteid, kaasates laps õppeprotsessi nii vaimsel kui füüsilisel tasandil, mänguliselt ning valdkondi lõimides.

Õppekasvatustöö lasteaias toimub üldõpetuse põhimõtete järgi lasteaia õppekava alusel. Õppekava vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale ning on pidevalt arenev huvigruppide ühistööna.

Huvigrupid ja lasteaia koostööpartnerid:

Lasteaia pedagoogiline nõukogu on määratlenud lasteaia huvigrupid ja koostööpartnerid, kellega on planeeritud koostöö lasteaia arengu- ning tegevuskavas. Huvigruppidega käsitakse lapsi, lapsevanemaid ning lasteaia personali. Koostööpartneritena käsitatakse Tallinna Haridusametit, Haabersti Linnaosa Valitsust, Haabersti Vaba Aja Keskust, Haabersti linnaosa koole ja lasteaedu, huviringide juhendajaid, projektipartnereid, Tallinna Ülikooli, Tallinna Õppenõustamiskeskust ning Põhja-Eesti Rajaleidja keskust.

Lasteaia kontaktandmed on:

Tallinna Nurmenuku Lasteaed

Õismäe tee 26, Tallinn, 13511

E-mail: nurmenuku@la.tln.edu.ee

Kodulehekülg: <http://www.tallinn.ee/est/nurmenuku-lasteaed>

Telefon: 674 9606



3. Lasteasutuse missioon, visioon ja põhiväärtused

3.1. Lasteaia missioon

Tallinna Nurmenuku Lasteaed on õppe- ja kasvatusasutus, mis pakub lastele turvalise päevahoiu ja võimaldab kvaliteetset alusharidust. Lasteasutus toetab perekonda nii, et laps kujuneks iseseisvaks, valikuid teha oskavaks ning vastutustundlikuks isiksuseks.

3.2. Lasteaia visioon

Tallinna Nurmenuku Lasteaed- lapsele parim!

Meil on:

- turvaline, arendav, esteetiline õpi- ja töökeskkond;
- hea maine lapsevanemate, pedagoogide ja koostööpartnerite hulgas;
- soov ja oskused toetada erivajadusega lapsi.

3.3. Lasteaia põhiväärtused

- **Koostöö**

Väärtustame koostööd kõikide lasteaia töötajate vahel, selleks, et tagada pingevaba sisekliima ja teineteisemõistmine. Väärtustame koostööd lastevanematega- nemad on meie peamised koostööpartnerid. Igapäevastes toimetustes suuname lapsi nii, et koostööoskus areneks ka lastes.

- **Tervis ja turvalisus**

Väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist ja füüsilist aktiivsust. Arendame lasteaia sise- ja väliskeskkonda nii, et siin oleks nii vaimselt kui füüsiliselt turvaline keskkond lastele ja töötajatele. Looduse- ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ja tegutsemise kaudu tagame tervise ja turvalisuse.

- **Loovus**

Väärtustame töötajate loovaid lahendusi ja ideid. Innustame töötajaid leidma olukordadele uudseid lahendusi. Suuname lapsi uurima ja avastama, tundma rõõmu oma ja teiste loomingust. Tunnustame laste ja töötajate mõtteid ja ideid.

- **Lapsekesksus**

Laps areneb ja õpib tegutsedes ning mängides- meie loome selleks tingimusi. Arvestame lapse individuaalseid võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta.



4. 2011 - 2015 aasta arengukava täitmise analüüs.

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

Juhtkond pöörab suurt tähelepanu lasteaia missioonist ja visioonist lähtuvale tegevusele ning ühtsete väärtushinnangute kujundamisele. Koostöös personaliga on välja töötatud ja sõnastatud lasteaia põhiväärtused, mida on tutvustatud kõikidele huvigruppidele ning millest lähtub lasteaia kollektiiv oma igapäevatoos.

Lasteaia juhtkond soodustab meeskonnatööd: personal osaleb aktiivselt arendustegevuses ja juhtimisprotsessis arendusrühmade kaudu. Erinevad huvigrupid on kaasatud juhtimisse rahuloluküsitluste kaudu, arendustegevuses osaleb aktiivselt lasteaia hoolekogu. Meeskonnatööna on välja töötatud ning töösse rakendatud lasteaia elu reguleerivad eeskirjad ja korrad, mis annavad töötajatele juhiseid erinevates tegevusvaldkondades toimimiseks.

Lasteaias toimub regulaarne sisehindamine, mille käigus analüüsitakse püstitatud eesmärkide täitmist ja hinnatakse asutuse töö tulemuslikkust erinevates valdkondades. Sisehindamise tulemuste järelused, on olnud aluseks uute eesmärkide püstitamisel ja arengukava koostamisel.

Parendusvõimalused

- Viia läbi väärtusarendusprotsess, kaasates arendustöösse huvigrupid.
- Hinnata meeskonnatööna organisatsioonikultuuri, töötada välja ja rakendada hindamisel küsimustikku organisatsiooni väärtuste kohta.
- Kujundada asutuse ametlik sümboolika (lipp, vimpel, tänukiri, lõputunnistuse vorm).
- Täiustada sisehindamissüsteemi, analüüsida uuendatud sisehindamissüsteemi toimimist ja selgitada välja parendusvõimalused, täiustada sisehindamise korda, suurendada personali osalust sisehindamise läbiviimisel.

4.2. Personalijuhtimine

Tugevused

Lasteaia personalipoliitika lähtub lasteaia eesmärkidest. Välja on töötatud ja rakendatud personalipoliitika eeskiri, mis annab töötajatele ülevaate personalitööga seotud üldistest põhimõtetest (personali planeerimine, värbamine, koolitus, töö tasustamine jne). Personalitööd reguleerivad eeskirjad ja korrad: „Pedagoogide konkursi läbiviimise kord“,



„Personali arendamise ja koolituse kord“, „Tunnustus- ja Motivatsioonisüsteem“, „Uue töötaja adapteerimise kord“, „Töötasujuhend“ ning „Töökorralduse reegleid“.

Personal on kaasatud juhtimisse ja orienteeritud meeskonnatööl läbi hästi toimivate arendusgruppide. Regulaarselt viiakse läbi personali rahulolu uuringuid ning arenguestlusti. Rahulolu uuringute, arenguestluste ning arendusgruppide poolt tehtud parendusettepanekud on lasteaia arendustöö aluseks. Personali tunnustus-ja motivatsioonisüsteem on toetav, tähelepanu on pööratud kõikide töötajate saavutustele, tunnustamiseks on välja töötatud statuudid. Lasteaed toetab aktiivselt personali arengut: läbi on viidud mitmeid koolitusi pedagoogilisele personalile ning teenindavale personalile. Kolleegidele tagasisidestatakse koolitustel saadud teadmised infotundides ja pedagoogilistel nõupidamistel. Parimaid töökogemusi on jagatud nii majasiseselt kui ka väljaspool asutust meediaväljaannete ning lahtiste õppetegevuste ja ettekannete kaudu.

Parendusvõimalused

- Uuendada personalijuhtimise valdkonna dokumentatsiooni: „Personali arendamise ja koolituse korda, "Töötajate arengu- ja tulemusvestluse korda" ning „Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi“. Analüüsida uuendatud kordade rakendamist igapäevatoös.
- Hinnata personalivajadust, analüüsist lähtuvalt optimeerida on koosseise.
- Tutvustada parimaid töökogemusi kolleegidele.
- Võimaldada jätkuvalt personalile koolitusi lasteaia eesmärkidest lähtuvalt.

4.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Tugevused

Lasteaia koostöösuhted huvigruppidega lähtuvad lasteaia väärtustest ning baseeruvad pikaajalistel traditsioonidel. Lasteaias toimuvad mitmekesised ühisüritused, kuhu on haaratud ka huvigrupid ning koostööpartnerid. Lastele ja lapsevanematele toimuvad üritused on nähtavad ka kogukondlikul tasandil. Lasteaia arengut toetab hoolekogu tegevus. Kõikidele huvigruppidele on viidud läbi rahuloluküsitlusi, mille tulemusi on arvestatud edaspidises arendustöös. Infovahetus huvigruppidega on süsteemne, informatsiooni edastamiseks oleme kasutusele võtnud uusi infokanaleid näiteks eLasteaed.ee keskkond. Lasteaia töökogemusi ja huvitavaid sündmusi on tutvustatud vabariiklikul, linnaosa ja Tallinna linna tasandil ning projektitöö raames ka välisriikides.

Parendusvõimalused

- Mitmekesistada ühisüritusi huvigruppidega ning koostööpartneritega.



- Parendada koostööd lapsevanematega eLasteaia ja koolituste kaudu.
- Analüüsida meediakasvatusalaseid tegevusi, parendusvõimalustest lähtuvalt planeerida edaspidine mediaalne koostöö huvigruppidega.
- Jagada häid kogemusi meedia vahendusel.

4.4. Finants- ja haldusjuhtimine

Tugevused

Lasteaia eelarveliste ressursside kasutamine on olnud plaanipärane ja otstarbekas. Lasteaia eelarve täitmist analüüsitakse igakuiselt ning eelarvelised vahendid on maksimaalselt ära kasutatud. Lisaressurssi lasteaia materiaal-tehnilise baasi parendamiseks oleme saanud hoolekogu eestvedamisel läbiviidud sponsorlustevõime ja projektiõ toel.

Lasteaed on järjepidevalt uuendanud laste kasvu- ja õpikeskkonda: aastatel 2011-2015 on teostatud täielik remont kuue rühma ruumides ning ühe rühma mänguruumis, uuendatud on mööblit rühmades ning muusikasaalis. Osaliselt on renoveeritud üldkoridorid. Õuealalt on eemaldatud ohtlikud vahendid ning ostetud uusi mänguvahendeid: ronila, rippkiiged, suur vedrukiik, mänguauto, liivakast, sõimelastele kiik ja ronimisvõrk. Suurenenud on laste sportimisvõimalused: õuealale on rajatud staadion.

Pidevalt oleme uuendatud mängu- ja õppevahendeid rühmades, valikuprotsessi on kaasatud rühmaõpetad, mis on taganud eelarve otstarbekama lapsekeskse kasutamise .

Lasteaial on hea infotehnoloogiline materiaalne baas: kõikides rühmades on õpetajate kasutuses internetiühendusega arvuti, personali kasutuses on kaks sülearvutit ning projektor, dvd mängija ja teler. Lasteaias on toimiv wifi võrk. Avardunud on informatsiooni edastamise võimalused: uuendatud on lasteaia kodulehte, kasutusel on eLasteaed.ee keskkond. meililistid ja elektrooniline dokumendihaldus. Intensiivselt kasutab personal lasteaia arvutiserveris asuvat ühisketast, kus on tutvumiseks lasteaiaelu reguleerivad eeskirjad ning korrad, tööaja arvestamise tabelid jms.

Parendusvõimalused

- Taotleda investeeringud suuremahulisteks remonttöödeks: keskküttesüsteemi ja õueala asfaltkatete renoveerimiseks, lasteaiahoone korrastamiseks.
- Teostada remonttöid rühma- ja üldruumides ning uuendada inventari.
- Täiendada õueala mänguvahenditega.
- Uuendada IKT riistvara.
- Tõsta töötajate ja laste säästliku majandamise ja keskkonnahoiualast teadlikkust.



4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

Õppe-ja kasvatustegevus on muutunud mängulisemaks ning oluliselt on paranenud valdkondade lõimimine. Õuesõppetegvuste ning õppekäikude järjepidev läbiviimine on aidanud kaasa üldõpetuse rakendamisele ning suurenenud on laste vabamängu aeg, mis on aidanud kaasa teadmiste ja oskuste kinnistamisele ning sotsiaalsete suhete paranemisele. Kõigi huvigruppide rahulolu-uuringute tulemusi on arvestatud õppekava arendamisel. Lastevanematega koostöö on muutunud sisukamaks, lapsevanemad on teadlikumad lasteaias toimuvast õppekasvatustööst tänu mitmekesistele ühistegevuste vormidele ning eLasteaia.ee keskkonna kasutuselevõtule. Laste kooliküpsuse hindamine toimub pedagoogide ja lapsevanemate koostöös arenguestluste kaudu. Arenguestluste käigus käsitletakse rohkem laste sotsiaalseid oskusi ja väärtushinnanguid. Erivajadustega laste paremaks toetamiseks on koostöös lapsevanemaga kasutatud tugiiskute kaasamist, toimub koostöö Tallinna Õppenõustamiskeskusega. Laste erivajadustega arvestatakse nii tervise- kui kultuurilise eripära võtmes.

Parendusvõimalused

- Õppekava üldosa arendamine, ühtse arusaama kujundamine õpikäsitlusest.
- Õppekava sisus keskenduda väärtuskasvatusele, sealhulgas meedia- ja keskkonnakasvatuse kaudu.
- Väärtuskasvatuse meetodite mitmekesistamiseks rakendada erinevaid meetodikaid.
- Analüüsida väärtuskasvatuse rakendumist.
- Jätkata lapse arengu hindamise meetodite mitmekesistamist.
- Süvendada koostööd Põhja-Eesti Rajaleidja keskusega, et täpsemalt hinnata lapse arengut ning tulemuslikumalt nõustada lapsevanemaid.
- Mitmekesistada võimalusi terviseteadliku käitumise kujundamiseks lastel ja personalil.



5. Lasteaia arenduse valdkonnad ja põhisuunad aastateks 2016- 2021.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuund: Rakendunud on kaasava juhtimise põhimõtted, erinevad huvigrupid toetavad lasteaia arengut läbi väärtuspõhise tegevuse.

5.2. Personalijuhtimine

Arengusuund: Personal on kvalifitseeritud, orienteeritud arengule ning järgib lasteaias kokkulepitud põhiväärtusi.

5.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Arengusuund: Huvigrupid on kaasatud arendustöösse mitmekesiste koostöövormide kaudu, lasteaias on hea maine.

5.4. Finants- ja haldusjuhtimine

Arengusuund: Lasteaia töö- ja õpikeskkond on kaasaegne, tervislik ja turvaline, toetab lapse arengut, pakub mitmekesiseid võimalusi mänguks ning loovaks tegevuseks.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengusuund: Väärtuskasvatuse kaudu on tagatud sotsiaalsete- ja õpioskuste kujundamine.



6. Tegevuskava aastateks 2016- 2018

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid

- Juhtkond on väärtuspõhise koostöö ja väärtuskasvatuse eestvedaja, lasteaia põhiväärtused on rakendunud organisatsioonikultuuris.
- Meediaalaste väärtushinnangute kujundamist toetab projektitöö.
- Uuendatud sisehindamissüsteem on toimiv ja toetab asutuse erinevate valdkondade arengut.

TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
Väärtusarendus: Lasteaia põhiväärtuste rakendumise analüüsimine.	x			Õppealajuhataja
Meeskonnatööna lasteaia põhiväärtuste edasiarendamine organisatsiooni, meeskonna ja individuaalsel tasandil. <ul style="list-style-type: none"> • Ümarlaud: " Väärtusarenduse võimalused". • Põhiväärtuste tutvustamine erinevatele huvigruppidele. • Organisatsioonikultuuri hindamine väärtuste võtmes. 	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Meeskonnatööna valminud välisprojekti „Meediatark“ rahastamisaotluse esitamine Archimedes sihtasutusele.	x			Direktor
Lasteaia sümboolika kujundamine läbi asutusesisese konkursi (lipp, vimpel, tänukiri, lõputunnistuse vorm). <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine 	x	x	x	Õppealajuhataja
Meeskonnatööna sisehindamissüsteemi täiustamine <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine 		x	x	Direktor
Meeskonnatööna sisehindamise aruande koostamine.			x	Direktor
Elektroonilise statistiliste andmete kogumise tabeli uuendamine lasteaia arvutivõrgus.	x	x		Direktor
Arengukava tegevuskava 2016-2018 täitmise analüüsimine, meeskonnatööna arengukava tegevuskava koostamine 2019-2021 aastateks.			x	Direktor



6.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid

- Personali koosseis toetab lasteasutuse tulemuslikku toimimist.
- Personal ja motiveeritud ning orienteeritud arengule.
- Personalijuhtimise valdkonna dokumentatsioon on uuendatud.
- Parimatid töökogemusi on tutvustatud oma kollektiivis, piirkonnas ning vabariigis.
- Koolitused toetavad personali ametialast professionaalsust.

TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
Analüüsida personali ametikohtade vajadust, analüüsi tulemustest lähtuvalt uue optimeeritud koosseisu kinnitamine ja rakendamine.	x x			Direktor
Alustada personali dokumentide uuendamist motiveerimaks töötajaid enam läbi tunnustamise, tulemustasu ja koolitustel osalemise: <ul style="list-style-type: none"> • Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi, parendamine, statuutide täiendamine; • rakendamine. 	x	x	x	Direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Töötajate arengu- ja tulemusvestluse korra toimimise analüüs ja parendamine. 			x	Direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Personali arendamise ja koolituse korra toimimise analüüs ja parendamine; • rakendamine. 	x	x	x	Õppealajuhataja
Parima töökogemuse tutvustamine: <ul style="list-style-type: none"> • Projekti „Meediatark” kogemuse tutvustamine. 			x	Projekti arendusrühma juht
<ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatus läbi meediakasvatuse. 		x		Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatus läbi keskkonnakasvatuse. 			x	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint esitlus kolleegidele parimatest töökogemustest õppeaasta põhieesmärgi täitmisel. 	x	x	x	Rühmade pedagoogid



TEGEVUSED	2016	2017	2018	Maksumus EUR	Ressurs	VASTUTAJA
Personali koolitusteemad lähtuvalt lasteaia eesmärkidest, väärtustest ja vajadustest: <ul style="list-style-type: none"> "Väärtuskasvatus Tarkuste Hoidise metoodika järgi". 	x			450 €	E	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> "Meedia väikelaste elus: selle võimalikud mõjud ja pedagoogiline suunamine". 	x			600 €	E	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> "Varajane märkamine kui lapse arengu võti". 		x		600 €	E	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> „Lapsekesksus või lapsest lähtumine?“ (õpikäsitus). 			x	400 €		Õppealajuhataja
HITSA Innovatsioonikeskuse poolt pakutavad koolitused: <ul style="list-style-type: none"> „Õpetaja loob ja jagab“; eTwinning koolitus; „Infotehnoloogia ja suhtlemine lasteaias“. 	x	x	x	-	T	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> Sisekoolitus õpetaja abidele "Koostöö õpetaja ja õpetaja abi vahel". 		x		-	T	Õppealajuhataja
Tervisemeeskonna osalemine TEL koolitustel	x	x	x	-	T	Õppealajuhataja
<ul style="list-style-type: none"> IT alane koolitus: „Fototöötlus vabavara programmiga GIMP“. 		x		400 €	E	Direktor
<ul style="list-style-type: none"> IT alane koolitus: videomontaaži teostamine; (projektitöös osalevatele õpetajatele). 			x	400 €	E	Direktor
Töökeskkonnaalane koolitus.			x	120 €	E	Direktori asetäitja majandusalal
Esmaabikoolitus.			x	420 €	E	
Tuleohutusosalane koolitus.	x			300 €	E	

Selgitus veerus 5 olevatele lühenditele:

E - eelarvelised ressursid

T - tasuta koolitused (n. Hitsa Innovatsioonikeskuse, Tervise Arengu Instituudi poolt korraldatud koolitused).



6.3. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid

- Ühisüritused toetavad väärtuskasvatust.
- Toimub järjepidev lasteaia hea kogemuse tutvustamine ühisürituste ja meedia vahendusel.
- Lapsevanemate teadlikkus õppekasvatustööst on tõusnud.
- Huvigrupid on kaasatud välisprojekti.

TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
Koostöövormide rikastamine lastevanematega:				Õppealajuhataja
Ühisüritused:				
• Heategevuslik jooksupäev.	x			
• Heategevuslik laadapäev.	x	x	x	
• Matk peredega Naissaarele.		x		
Loengud ja infotunnid:				
• Kuidas me lasteaias õpime? (õpikäsitluse tutvustus) 5-7a laste vanematele.		x		
• Loeng "Lapse/lapsevanema kohanemine lasteaiaga".	x			
• Esmaabikoolitus 5-6 a. laste vanematele projekti „Mina hoolin” raames.	x			
• Loeng "Laps ja meedia".		x		
Kodulehe täiendamine:				Direktor
• Lasteaeda tutvustava videotuuri lisamine kodulehele.	x			
• Kodulehe täiendamine venekeelse mooduliga.		x		
Koostöö süvendamine teiste haridusasutustega, ürituste, arutelude ja ajurünnakute teemad:				Õppealajuhataja
• „Lapse arengu hindamise meetodid” .		x		
• „Mänguline õppekasvatustegevus”.			x	
• Osalemine lasteaedade filmifestivalil "LAFF".	x			
• „Meediapäev", Haabersti linnaosa lasteaedadele.		x		
				Projektijuht
				Projektijuht



TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
Meediakasvatusalane tegevus, projektitöö:				
<ul style="list-style-type: none"> • Meediakasvatusalaste tegevuste läbiviimine, lasteaia osalemine Erasmus+ projektis „Meediatark”. 	x	x	x	Projektijuht
<ul style="list-style-type: none"> • Meediakasvatusalaste tegevuste ja projekti „Meediatark” tulemuste analüüsimine. 			x	Projektijuht
Huvitegevus:				Direktor
<ul style="list-style-type: none"> • Mitmekesistada huviringide valikut. 	x			
Lasteaia töö tutvustamine ajakirjanduses:				
<ul style="list-style-type: none"> • "Varajane märkamine-lapse arengu võti". 	x			Logopeedid
<ul style="list-style-type: none"> • Avalikkuse teavitamine meediakasvatusalasest tööst. 		x		Projektijuht
<ul style="list-style-type: none"> • Artikkel Erasmus+ projekti „Meediatark” tulemustest. 			x	Projektijuht
<ul style="list-style-type: none"> • "Väärtuspõhine lasteaed". 		x		Õppealajuhataja



6.4. Finants- ja haldusjuhtimine

Eesmärgid

- Loodud on kaasaegne turvaline ja tervislik õpi- ja töökeskkond.
- Kasutatakse efektiivselt erinevaid IT- võimalusi.
- Toetatud on laste ja töötajate keskkonahoiu ja säästliku majandamise alast tegevust.

TEGEVUSED	2016	2017	2018	RESSURSS	VASTUTAJA	
Eelarveliste ressursside juhtimine						
Taotleda lisaressusse läbi projektitöö Archimedes sihtasutuselt ja Keskkonnainvesteeringute Keskuselt.				Lisaressurs		
• Videokaamera ja statiivi ostmine.		x		1500,0 €	Direktor	
• „Õuesõppe nädal“.			x	1200,0 €	Õppealajuhataja	
Materiaal- tehnilise baasi arendamine						
Hoone heakord: Keskküttesüsteemi renoveerimine.	x			Investeeringute olemasolul	Direktori asetäitja majandusalal	
Õueala asfaltkatete renoveerimine.	x			Investeeringute olemasolul	Direktori asetäitja majandusalal	
Nelja trepikoja remont.	x	x	x	16 000 € Eelarveliste vahendite olemasolul	Direktori asetäitja majandusalal	
Hoone fassaadi korrastamine (fassaadi pesu ja seeneeoste tõrje).			x	13 000 € Eelarveliste vahendite olemasolul	Direktori asetäitja majandusalal	
Kellukese rühma magamistoa remont.	x			4000 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Nelja rühmaruumi sanitaarremont, põrandakatete vahetus (Saialille, Mooni, Ülase, Rukkilille rühmas).	x	x	x	22 000 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Direktori, õppealajuhataja ja majanduspersonali kabinettide remont.	x	x	x	15 000 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Inventar: Voodite ostmine Kellukese rühma.	x			1500 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Mööbli uuendamine Võilille ja Saialille rühmas.	x	x		2000 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Laste laudade ostmine kolme rühma.	x	x	x	3750,0 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Mööbli uuendamine õppealajuhataja ja majanduspersonali kabinettides.			x	x	2000 €	Direktori asetäitja majandusalal
Nõudepesumasinate ostmine rühmadesse (4 tk).	x	x	x	1200 €	Direktori asetäitja majandusalal	
Kuivatuskappide ostmine rühmadesse (3tk).	x	x	x	1500 €	Direktori asetäitja majandusalal	



TEGEVUSED	2016	2017	2018	RESSURSS	VASTUTAJA
Õueala: Sõimelaste õuealale piirdeaia rajamine.	x			800 €	Direktori asetäitja majandusalal
Sõimelaste õuealale mänguvahendi ostmine.		x		1500 €	Direktori asetäitja majandusalal
Õueala mänguvahendite täiendamine.	x	x	x	Lastevanemate annetuste olemasolul	Hoolekogu
Liiklusõppe läbiviimiseks märgistuse tegemine uutele asfaltkatetele.		x		500 €	Direktori asetäitja majandusalal
Kaugushüppekasti rajamine.	x			900 €	Direktori asetäitja majandusalal

Inforessursside juhtimine					
Rühmale uute e-posti kontode seadistamine, eLasteaed.ee erinevate võimaluste rakendamine.	x	x	x	-	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Lasteaia infohaldamissüsteemi toimimise analüüsimine, parendusvõimaluste väljaselgitamine aastateks 2019-2021 (info kasutamine, jagamine, informatsiooni hoidmine).			x	-	Direktor
IKT riistvara uuendamine: printerid rühmadesse (3tk) ja juhtkonnale (3tk).	x	x		1200 €	Direktori asetäitja majandusalal

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid					
Laste ja töötajate säästliku majandamise ja keskkonahoiulase teadlikkuse arendamine (taaskasutus, kommunaalkulude kokkuhoid jne).	x			-	Direktori asetäitja majandusalal; õppealajuhataja
Keskkonnakasvatust toetavate õppematerjalide hankimine (DVD-d, teatmekirjandus, suureformaadiline pildimaterjal, luubid).	x	x	x	1000 €	Õppealajuhataja
Säästliku majandamise ja keskkonahoiulase teadlikkuse põhimõtete rakendamise analüüs, parendusvõimaluste väljaselgitamine aastateks 2019-2021.		x		-	Direktori asetäitja majandusalal; õppealajuhataja



6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid

- Pedagoogidel on ühtsed arusaamad õpikäsitlesest.
- Õppekava on väärtuskasvatuse osas täienenud, väärtuskasvatuses kasutatakse erinevaid meetodikaid ja võtteid.
- Lapse arengu hindamisel kasutatakse mitmekülgseid meetodeid ning paranenud on lapsevanemate nõustamisoskus.
- Koostöös huvigruppide ja koostööpartneritega on toetatud terviseteadliku käitumise kujunemist.

TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
Õppekava arendustöö: <ul style="list-style-type: none"> • Õppekava analüüs õpikäsitlese osas; • parendamine ja rakendamine 		x	x	Õppekava arendusgrupi juht
<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava täiendamine väärtuskasvatuse osas (sotsiaalsed oskused, meedia- ja keskkonnakasvatus); • rakendamine , analüüs. 		x	x	
"Tarkuse hoidise metoodika rakendamine" väärtuskasvatuses; <ul style="list-style-type: none"> • toimimise analüüs ja parendamine. 		x	x	Õppealajuhataja
Väärtuskasvatustöö meetodite/võtete kogemuste jagamine: <ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatus läbi meedia. • Väärtuskasvatus keskkonnakasvatuse kaudu. • Väärtuskasvatus sotsiaalsete oskuste võtmes. 	x	x	x	Rühmade pedagoogid
„Lapse arengu jälgimise tabeli ja individuaalse arengukava” analüüsimine ja arendustöö koostöös Põhja- Eesti Rajaleidja keskusega; <ul style="list-style-type: none"> • rakendamine 		x	x	Erivajadustega laste toetamise arendusgrupi juht
Arenguvestlustel lapsevanematega lapse väärtushinnangute käsitlemine.		x		Rühmade pedagoogid



TEGEVUSED	2016	2017	2018	VASTUTAJA
5-7 a laste vanemate infotund „Kuidas me lasteaia õpime” (õpikäsitluse tutvustus).	x			Õppealajuhataja
Tervisedendusalased tegevused: <ul style="list-style-type: none"> • Sportlik perepiknik. • Ohutu rattasõit- liikluspäev 5-7a lastele. • „Olen ise kokk”- salatite segamine laste poolt. • Ühised sportlikud väljasõidud personaliga kaks korda õppeaastas. 	x	x	x	Rühmade pedagoogid, liikumisõpetaja
Õpivara uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Teemaatiliste õpimappide koostamine. • Interaktiivse õppematerjali loomine. • Õppematerjalide lingikogu koostamine. • Õppevideode koostamine ja tutvustamine lasteaia kodulehel. 	x	x	x	Rühmade pedagoogid, direktor, õppealajuhataja
Analüüsida õpivara uendamise protsessi, parendusvõimaluste väljaselgitamine aastateks 2019-2021.			x	Direktor, õppealajuhataja



7. Arengukava uuendamise kord

- 7.1. Arengukava koostatakse pedagoogilise nõukogu, lasteaia hoolekogu, Haabersti Linnaosavalitsuse ja Haabersti halduskoguga ning selle kinnitab Tallinna Haridusamet.
- 7.2. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas maikuus. Vajadusel arengukava korrigeeritakse ja täiendatakse.
- 7.3. Arengukava uuendatakse seoses:
- haridusala seadusandluse muudatustega;
 - muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringute kavas;
 - muudatustega riiklikus õppekavas;
 - lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
 - lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
 - lasteaia arengukavas määratud kehtivuse tähtaja lõppemisega.
- 7.4. Arengukava muudatused koostatakse lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kinnitatakse seejärel direktori käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Tallinna Haridusameti hariduskorralduse teenistuse alushariduse osakonnale.
- 7.5. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.



8. Kooskõlastused

Tallinna Nurmenuku Lasteaia arengukava 2016-2021 on kooskõlastatud:

1. Tallinna Nurmenuku Lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul
30.11.2015. a, koosoleku protokoll nr 1-11/6 otsus nr 1.
2. Tallinna Nurmenuku Lasteaia hoolekogu koosolekul
30.11.2015. a, koosoleku protokoll nr 1-2/4 otsus nr 1.